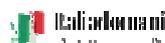
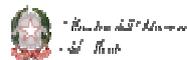


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRESIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web:www.icmanoppello.edu.it



- Al personale ATA IC Manoppello
- Al Sito web – Albo on line sez. Amm.trasparente
- Agli Atti della scuola

OGGETTO: VERBALE di valutazione da parte del DS con contestuale assegnazione dell'incarico di "Supporto tecnico specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone.

Progetto "PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi "

TITOLO DEL PROGETTO: #lanostrascuol@del futuro...semprepiùDI...inclusiva...digitale...innovativa

CNP : M4C1I3.2 – 2022 – 961-P-12930

CUP: H54D22003640006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n.165 del 30 Marzo 2001, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche " e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n.275 dell'8 Marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n.59;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della funzione pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art.45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il Regolamento interno di questa Istituzione Scolastica sulle attività negoziali e relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del consiglio di Istituto n°12 del 22/12/2022;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;
- VISTO** la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministro del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nelle PA;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell' Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013,

- n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n.223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014 e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il PNRR la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** Il Decreto Ministeriale del 14 Giugno 2022 n.161 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’ Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l’Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’ Unione Europea – Next generation EU – Azione 1 – Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 nostro protocollo 6673 del 26/06/23;
- VISTO** l’atto/accordo di concessione prot. n° m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE .U.0040821 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa acquisita con protocollo n° 3286 del 17.03.2023;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n°4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l’articolo 53 del D. lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 nostro protocollo 6673 del 26.06.23 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “ le spese di progettazione e tecnico – operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificatamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti , il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico- operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;
- VISTO** le note operative prot. n.107624 del 21.12.2022 nostro protocollo 6673 del 26.06.23 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”;
- CONSIDERATO** che l’incarico di “Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto” è un’attività strettamente connessa al raggiungimento dei target e milestone del progetto in quanto trasversale all’esecuzione del progetto;
- DATO ATTO** che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei

- VISTO** compiti istituzionali del personale della scuola;
il P.T.O.F. triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 10 del 22/12/2022;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 approvato con delibera n°3 nella seduta del Consiglio d'Istituto in data 13/02/2023;
- RICHIAMATA** la delibera del 17/02/2023 (punto 4) del Collegio dei docenti di approvazione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 5 del 13.02.2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- CONSIDERATI** i criteri di selezione di cui art. 7 del succitato regolamento interno ai sensi dell'Art. 45 c.2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare quanto previsto dalla Procedura per il conferimento degli incarichi;
- VISTO** il decreto di avvio procedura di selezione personale interno per l'individuazione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto ed al raggiungimento dei target e milestone prot. n. 11258 del 28/11/2023;
- VISTO** il successivo avviso interno per l'individuazione della figura professionale di cui sopra prot. n. 11270 del 28.11.2023;
- VERIFICATO** che entro il termine previsto è stata presentata un'unica istanza di partecipazione per il ruolo previsto da parte della Dott.ssa Santina Pantolfi, DSGA in servizio presso questo istituto, domanda presentata in data 29/11/2023 con prot. n. 11319;
- ACCERTATA** la regolarità della documentazione presentata dal candidato, valutati i titoli dichiarati ed attribuito il relativo punteggio, coma da tabella che segue;

TITOLI DI STUDIO	Max 20 punti	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
a-laurea vecchio ordinamento o magistrale in materie giuridiche, economiche o finanziarie	p. 20	20	20
b- diploma	p. 5		
ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI	Max 30 punti		
c-certificazioni relative a competenze informatiche digitali	Punti 3 per ogni titolo (punti massimi 6)	3	3
d-partecipazione come corsista o formatore a corsi di formazione su argomenti relativi alla tematica del progetto	Punti 2 per corso (punti massimi 4)	4	4
e-esperienza in progetti quali PON,PAR/FSC, POR	Punti 5 per esperienza (punti massimi 10)	5	5
f-esperienze lavorative in tematiche attinenti l'attività richiesta dall'avviso	Punti 5 per ciascun anno (punti massimi 10)	5	5
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	50 PUNTI	37	37

- VERIFICATO** che non sono pervenute altre istanze di partecipazione per l'individuazione della figura professionale in questione e che pertanto non è stato necessario predisporre alcuna graduatoria;
- VISTO** che il candidato è in possesso delle competenze necessarie nel campo di riferimento e che pertanto si reputa in grado di svolgere il ruolo di " supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto", strettamente connesso al raggiungimento di target e milestone previsti dallo stesso;
- RITENUTO** di poter autorizzare l'incarico di " supporto tecnico specialistico alla esecuzione del

progetto” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

Art.1 – Affidamento incarico

Viene affidato alla Sig.ra Pantolfi Santina, DSGA in servizio presso questo istituto il seguente incarico di “supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto” per lo svolgimento dell’intero progetto di cui all’oggetto.

Art. 2 – Durata, orario di servizio e natura dell’incarico

Per l’incarico sono previste presumibilmente n. 80 ore, da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto, stabilito per il 31/12/2024, salvo eventuali proroghe autorizzate.

L’incarico prevede il “supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto” ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei milestone riferibili allo stesso, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 3 – Compenso

Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, omnicomprendente lordo dipendente € 18,50 e lordo stato € 24,55. Il corrispettivo verrà erogato secondo lo stato di erogazione delle quote del finanziamento e liquidato, previa rendicontazione dell’attività svolta, come meglio specificato nella relativa lettera di incarico.

Indipendentemente dalle ore di incarico, verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata previa erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art.4 – Compiti

i compiti da svolgere son quelli già indicati nell’avviso richiamato in premessa e segnatamente all’art. 8.

Art. 5 – Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web della scuola: <https://icmanoppello.edu.it/> nell’apposita sezione di “albo online”, in amministrazione trasparente nel fascicolo PNRR MISSIONE 4: istruzione e ricerca – piano scuola 4.0 – next generation classroom – ambienti di apprendimento innovativi ed inviato a tutti i docenti dell’istituto tramite “registro elettronico”



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria DE SANCTIS

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa.