



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)
tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680
e-mail: peic81700n@istruzione.it - e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmanoppello.edu.it

Prot. n. 908

Manoppello (Pe) 23/01/2023

All' Albo Pretorio online
sez. Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al personale interessato

OGGETTO: NOMINA Amministrativo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Codice Identificativo del Progetto: 13.1.A-FESR PON-AB-2022-80

CUP: H84D22000770006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”
- VISTA** la candidatura di codesto Istituto;
- VISTA** la lettera di autorizzazione progetto Prot. AOOGABMI - 72962 del 5/09/2022;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- VISTA** la determina di assunzione nel Programma Annuale 2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il decreto legislativo sul pubblico impiego n. 165 del 2001
- VISTE** le note dell’Autorità di Gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività per la gestione amministrativo-contabile del progetto;
- VISTO** l’Avviso pubblico PROT.N. 193 del 05/01/2023 finalizzato all’individuazione di un amministrativo a cui affidare la gestione amministrativo-contabile del progetto
- VISTO** che nessun assistente amministrativo interno ha presentato istanza per ricoprire il ruolo di amministrativo nell’ambito del progetto in oggetto;
- VISTO** che l’unica domanda pervenuta è del dott. D’Anna Giuseppe DSGA del Liceo Scientifico Statale Leonardo Da Vinci di Pescara;
- VISTO** che il dott. D’Anna Giuseppe possiede i requisiti per l’incarico in oggetto

NOMINA

Il dott. Giuseppe D'Anna, nato a Napoli il 6/3/1972 dipendente a tempo indeterminato del Ministero della Pubblica Istruzione presso il Liceo Scientifico Statale Leonardo Da Vinci di Pescara, a svolgere le attività di gestione amministrativo-contabile per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto in particolare:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR;
- gestire il protocollo;
- Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è di € **2.260,74** lordo dipendente, corrispondenti a n. 122 ore, trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale 2022 di questa Istituzione Scolastica.

Le 122 ore circa prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e atti dell'Istituto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria DE SANCTIS

