



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmanoppello.edu.it](http://www.icmanoppello.edu.it)



Prot. n. 942

Manoppello (PE)

24/01/2023

Al Dott. Giuseppe D' Anna

All' Albo Pretorio online  
sez. Amministrazione  
Trasparente

Agli Atti

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA'AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 20 del CCNL**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo di Manoppello partecipa al progetto:

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.*

**Codice Identificativo del Progetto: 13.1.A-FESRPON-AB-2022-80**

**CUP: H84D22000770006**

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Maria DE SANCTIS, RESPONSABILE DEL PROGETTO**

**INCARICA**

Il dott. Giuseppe D'Anna, nato a Napoli il 6/3/1972 dipendente a tempo indeterminato del Ministero della Pubblica Istruzione presso il Liceo Scientifico Statale Leonardo Da Vinci di Pescara, a svolgere le attività di gestione amministrativo-contabile per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto in particolare:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR;
- gestire il protocollo;
- Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è di € **2.260,74** lordo dipendente, corrispondenti a n. 122 ore, trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale 2022 di questa Istituzione Scolastica.

Le 122 ore circa prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).

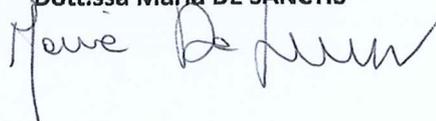
Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e atti dell'Istituto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo *Pretorio online sez. Amministrazione Trasparente* e al sito istituzionale ([www.icmanoppello.edu.it](http://www.icmanoppello.edu.it)) nella sezione PON

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria DE SANCTIS**



FIRMA PER ACCETTAZIONE

