

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmanoppello.edu.it



- All'Albo pretorio on line
- Ad Amministrazione Trasparente
- Agli Atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO AL DSGA Dott.ssa Pantolfi Santina – Ruolo: “ Supporto Tecnico Specialisti alla esecuzione del progetto” :

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

TITOLO PROGETTO: “#lanostrascuol@delfuturo, sempre più IDI: Inclusiva, Digitale, Innovativa”

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961 P-12930

CUP: H54D22003640006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n.275 dell'8 Marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo n.165 del 30 Marzo 2001, recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche “ e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la circolare della funzione pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art.45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il Regolamento interno di questa Istituzione Scolastica sulle attività negoziali e relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del consiglio di Istituto n°12 del 22/12/2022;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;
- VISTO** la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministro del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nelle PA;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell' Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n.223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014 e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il PNRR la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** Il Decreto Ministeriale del 14 Giugno 2022 n.161 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l’Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea – Next generation EU – Azione 1 – Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 nostro protocollo 6673 del 26/06/23;
- VISTO** l’atto/accordo di concessione prot. n° m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE .U.0040821 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa acquisita con protocollo n° 3286 del 17.03.2023;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n°4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l’articolo 53 del D. lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 nostro protocollo 6673 del 26.06.23 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “ le spese di progettazione e tecnico – operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificatamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti , il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico- operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;
- VISTO** le note operative prot. n.107624 del 21.12.2022 nostro protocollo 6673 del 26.06.23 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
- CONSIDERATO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone del progetto è stato necessario individuare una figura professionale in grado di svolgere il ruolo di “supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto”;
- DATO ATTO** che suddette attività non rientrano nella attività del funzionamento ordinario e/ o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- VISTO** il P.T.O.F. triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 10 del 22/12/2022;

- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 approvato con delibera n°3 nella seduta del Consiglio d'Istituto in data 13/02/2023;
- RICHIAMATA** la delibera del 17/02/2023 (punto 4) del Collegio dei docenti di approvazione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 5 del 13.02.2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** il decreto di avvio procedura di selezione personale interno per l'individuazione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto ed al raggiungimento dei target e milestone prot. n. 11258 del 28/11/2023;
- VISTO** il successivo Avviso interno per l'individuazione della figura professionale di cui sopra prot. n. 11270 del 28/11/2023;
- VERIFICATO** che entro il termine previsto è stata presentata un'unica istanza di partecipazione per il ruolo previsto e, segnatamente, dalla Dott.ssa Pantolfi Santina, DSGA in servizio presso questo istituto – istanza acquisita con prot. n. 11319 del 29/11/2023 ;
- VOSTO** il verbale di valutazione della candidatura prot n. 11510 del 04/12/2023 ;

INCARICA

Cognome e Nome	SANTINA PANTOLFI
Codice fiscale/ Partita IVA	PNTSTN84M69A488X
Qualifica	D.S.G.A.

La Dott.ssa Santina Pantolfi, nata ad Atri (TE) il 29.08.1984 C.F. PNTSTN84M69A488X in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Manoppello, quale assegnatario dell'incarico di "supporto tecnico specialistico" per la realizzazione del Progetto **"#lanostrascuol@delfuturo, sempre più IDI: Inclusiva, Digitale, Innovativa"**- Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi. CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961 P-12930CUP: H54D22003640006

1. Oggetto della Prestazione

La Dott.ssa Pantolfi Santina, si impegna a svolgere il seguente incarico "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" per il raggiungimento del target e di milestone dello stesso.

2. Durata della prestazione

La prestazione della durata massima pari a n. 80 ore dovrà essere resa rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico ed entro la data di conclusione del Progetto, prevista per il 31/12/2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. Corrispettivo della prestazione

La prestazione professionale sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate. Il corrispettivo stabilito per lo svolgimento dell'incarico affidato e per le ore previste sarà pari a 18,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente ovvero € 24.55 lordo stato. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà, presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze, il timesheet e la relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

4. Luogo di svolgimento

La prestazione dovrà essere svolta presso le sedi dei plessi dell'I.C. Manoppello.

5. Assenza del conflitto d'interessi

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Il presente incarico è immediatamente esecutivo e pubblicato in data odierna nella sezione "Albo on line", "Amministrazione Trasparente" e nell'apposita sezione e nell'apposita sezione denominata "FUTURA" presente nel sito dell'Istituto: www.icmanoppello.edu.it.



Il Dirigente Scolastico
Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Maria De Sanctis

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Per accettazione

Data _____

firma
