

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmanoppello.edu.it



- All' Albo Pretorio on line
Sez. Amm.ne trasparente del sito web
- Agli Atti della Scuola

OGGETTO: **DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI AFFIDAMENTO INCARICO AL PERSONALE ATA**
*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.*
TITOLO PROGETTO: “#lanostrascuol@delfuturo, sempre più IDI: Inclusiva, Digitale, Innovativa”
CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961 P-12930
CUP: H54D22003640006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	Il C.C.N.L Comparto Scuola vigente;
VISTO	il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	Il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n.1301/2013, n.1304/2013, n.1309/2013, n.1316/2013, n.223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del

	Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
VISTO	il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	L’ Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
VISTE	le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
VISTO	l’atto/accordo di concessione prot. n° m_pi.AOOGABMI.REGISTROUFFICIALE.U.0040821 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
PRESO ATTO	in particolare, della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTE	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;
VISTE	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
CONSIDERATO	Che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è strettamente connesso al raggiungimento di target e milestone del progetto;
VISTO	il P.T.O.F. triennio 2022/2025- Revisione a.s. 2022-2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N°10 del 22/12/2022;
VISTA	la delibera n°4 del 17/02/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del progetto;
VISTA	la delibera n. 5 del 13.02.2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
VISTO	il Programma annuale E.F. 2023 approvato con delibera N°3 nella seduta del Consiglio d’Istituto in data 13/02/2023
VISTO	il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;
VISTO	il Quaderno n. 3 (aggiornamento del 10/02/2021) del Ministero dell’Istruzione recante le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali;
VISTO	il Regolamento interno per il conferimento di Incarichi Individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h del D.l. 129/2018 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 22.12.2022 CON DELIBERA N.12;
VISTA	la Contrattazione Integrativa d’Istituto a.s. 2022/2023 sottoscritta in data 06.02.2023;
VISTO	Il decreto di avvio procedura di selezione personale interno ATA prot. n. 6691/U del 27.06.2023;
RICHIAMATO	l’Avviso interno per la selezione di personale ATA sul progetto prot. n. 6981/U del 11.07.2023;
VERIFICATO	Che entro il termine previsto sono state presentate n.1 istanza di partecipazione per i ruoli previsti e, segnatamente dalla Sig.ra De Stefanis Rita per il ruolo sub A) acquisita con prot. 7061/E del 17/07/2023;
ACCERTATA	La regolarità della documentazione presentata dal candidato e verificato che non sono pervenute altre istanze di partecipazione riferite ai rispettivi ruoli;
DATO ATTO	che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale ATA;
VISTO	Che il candidato è in possesso delle competenze necessarie nel campo di riferimento e che pertanto si reputa sia in grado di portare a compimento le “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”, strettamente connesse al raggiungimento di target e milestone del progetto;

DECRETA

Art.1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente provvedimento

Art. 2 - Affidamento incarichi

Ruolo	Cognome e Nome	Ore di impegno
Supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti	DE STEFANIS RITA	20

Art. 3 - Durata e natura degli incarichi

Per gli incarichi sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto, stabilito per il 31.12.2024, salvo eventuali proroghe autorizzate.

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 4 - Compenso

Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, omnicomprensivo loro dipendente (€ 14,50 euro/ora). Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposita timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata previa erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 5 - Compiti

I compiti da svolgere sono quelli già indicati nell'avviso richiamato in premessa e ribaditi nella suddetta tabella.

Art.6 - Nomina

al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente decreto è immediatamente esecutivo e pubblicato in data odierna nella sezione "Albo on line", "Amministrazione Trasparente" e nell'apposita sezione e nell'apposita sezione denominata "FUTURA" presentenel sito dell'Istituto:www.icmanoppello.edu.it.



Il Dirigente Scolastico

Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Maria De Sanctis

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.