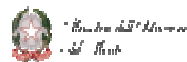


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## ISTITUTO COMPRESIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmanoppello.edu.it](http://www.icmanoppello.edu.it)



Al personale ATA IC Manoppello

All' Albo on line

Sito web sez. Amministrazione trasparente

Agli Atti della Scuola

**OGGETTO: decreto di avvio procedura di selezione del personale ATA a valere sul progetto**

Progetto “PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi “

**TITOLO DEL PROGETTO: #lanostrascuola@del futuro...semprepiùIDI...inclusiva...digitale...innovativa**

**CNP : M4C1I3.2 – 2022 – 961-P-12930**

**CUP: H54D22003640006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n.165 del 30 Marzo 2001, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche “ e s.m.i. ;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n.275 dell’8 Marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n.59;
- VISTA** la circolare della funzione pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art.45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministro del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nelle PA;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’ Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n.223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014 e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce

il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il PNRR la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** Il Decreto Ministeriale del 14 Giugno 2022 n.161 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’ Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTE** le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n.4 del 18 gennaio 2022 (PNRR – articolo 1, comma1, del decreto – legge n.80 del 2021 – Indicazioni attuative, n.21 del 29.04.2022 (Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC), n.27 del 21.06.2022 (monitoraggio delle misure PNRR) e n.29 del 26 luglio 2022 (procedure finanziarie PNRR) n.30 del 11 agosto 2022 (Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza della Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori), n.33 del 13 ottobre 2022 (Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente – DNSH), n.34 del 17 ottobre 2022 (Linee guida metodologica per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR);

**VISTO** Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’ Unione Europea – Next generation EU – Azione 1 – Next Generation Classrooms;

**VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624;

**VISTO** l’atto/accordo di concessione prot. n° m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE .U.0040821 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa acquisita con protocollo n° 3286 del 17.03.2023;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n°4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l’articolo 53 del D. lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022, nostro protocollo n. 6673 del 26.06.23 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “ le spese di progettazione e tecnico – operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificatamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti , il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico- operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;

**VISTO** le note operative prot. n.107624 del 21.12.202, nostro protocollo n. 6673 del 26.06.23 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla

rendicontazione degli interventi;

- CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è strettamente connesso al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- VISTO** il P.T.O.F. triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 10 del 22/12/2022;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 approvato con delibera n°3 nella seduta del Consiglio d'Istituto in data 13/02/2023;
- RICHIAMATA** la delibera del 17/02/2023 (punto 4) del Collegio dei docenti di approvazione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 5 del 13.02.2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** il Regolamento interno sulle Attività negoziali ai sensi dell' Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.12 del 22.12.2022;
- VISTO** il provvedimento dirigenziale prot. n. 5273 del 16.05.23 relativo alla nomina RUP del Progetto autorizzato;
- VISTA** la necessità di individuare personale che svolga "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

#### DECRETA

- DI AVVIARE la procedura di selezione comparativa per il reclutamento di personale interno ATA, attraverso la valutazione dei curricula e dei criteri di cui in avviso, volta al conferimento dei seguenti incarichi individuabili:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE PREVISTE PER <u>OGNI</u> FIGURA PROFESSIONALE
<i>a) Assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti</i>	1	20
<i>b) Assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale</i>	1	20

Previo avviso di selezione rivolto al personale interno ATA.

Per l'obbligo della trasparenza e della massiva divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto saranno tempestivamente pubblicati sul sito della scuola al seguente indirizzo: <https://icmanoppello.edu.it/>



**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria DE SANCTIS**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.