



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it - e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmanoppello.edu.it

All' Albo Pretorio on line
Sez. Amm.ne trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Avviso pubblico per individuare un Amministrativo e un Collaudatore

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”- Codice Identificativo del Progetto: 13.1.5A-FESRPON-AB-2022-80 – CUP: H84D22000770006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*
- VISTA** la candidatura di codesto Istituto n. 1085971 - 38007 del 27/05/2022 – FESR REACT EU – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;
- VISTA** la lettera di autorizzazione progetto *Prot. AOOGABMI - 72962 del 5/09/2022;*
- VISTE** la delibera n°5 del Collegio dei Docenti del 30/06/2022 e la delibera n°3 del Consiglio d’Istituto del 27/06/2022 di adesione all’avviso pubblico AOODGEFID REGISTRO UFFICIALE.U.0038007. 27-05-2022 del M.I. per la Realizzazione di “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;
- VISTA** la determina di assunzione nel Programma Annuale 2022 prot.n.9500/U del 04/10/2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto

- progetto;
- VISTO** il decreto legislativo sul pubblico impiego n. 165 del 2001;
- VISTE** le note dell’Autorità di Gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;
- RILEVATA** la necessità di nominare un assistente amministrativo ed un collaudatore idonei per la realizzazione del progetto

EMANA

il seguente avviso interno per il reclutamento di un assistente amministrativo e di un collaudatore per lo svolgimento di attività amministrative e contabili per la realizzazione del progetto pon in oggetto.

Oggetto dell’incarico dell’Assistente Amministrativo: avrà il compito di supportare l’attività amministrativa per l’attuazione del progetto PON. Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

1. redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
2. custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
3. riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
4. richiedere e trasmettere documenti;
5. firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
6. gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014- 2020” tutto il materiale contabile di propria competenza;
7. emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
8. predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR;
9. gestire il protocollo;
10. Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione;
11. Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

Oggetto dell’incarico di collaudatore:

Dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali”. In particolare dovrà ad avvenuta consegna e installazione di tutte le apparecchiature e strumentazioni, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;

- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare l’esistenza delle licenze del software installato
- verificare l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le attrezzature ed archivarle secondo disposizioni dettate dal Dirigente Scolastico o dal DSGA
- Per questi compiti sono richieste esperienze nell’ambito dei progetti PON FSE/FESR

REMUNERAZIONE:

- Il compenso disponibile per la figura amministrativo è di € 3.000,00 lordo stato
- Il compenso disponibile per il collaudatore è di € 1.125,00 lordo stato.

Nel caso di più adesioni per le varie figure richieste il numero di ore disponibili sarà ripartito tra le varie unità che hanno dato adesione. Esso verrà corrisposto a chiusura ultimata sulla piattaforma GPU e piattaforma SIDI (per la CERT e REND), a fronte della ricezione del time sheet riepilogativo dell’attività effettivamente svolta fuoridall’ orario lavorativo ordinario .

Solo ed esclusivamente per la figura amministrativa nell’ipotesi in cui non ci fossero adesioni da parte del personale amministrativo interno alla scuola, l’incarico potrà essere affidato a personale amministrativo di altra scuola con contratto di collaborazione plurima in base al curriculum vitae del candidato secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Qualifica di DSGA punti 10

- Diploma di laurea in economia e commercio vecchio ordinamento o laurea magistrale 3+2 del nuovo ordinamento punti 10
- Diploma di laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento o laurea magistrale 3+2 del nuovo ordinamento punti 10
- Abilitazione ad albi professionali punti 5

Totale max punti 35

Le istanze di adesione, compilate sull'apposito modello allegato, devono pervenire in segreteria, attraverso consegna a mano oppure mediante email: peic81700n@istruzione.it entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria DE SANCTIS



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it - e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmanoppello.edu.it

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria DE SANCTIS

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.
CNP: 13.1.5A-FESRPON-AB-2022-80*

CUP: H84D22000770006

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

nato/a _____ prov. _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____

telefono cell. _____ E MAIL- _____

in qualità di _____ questo istituto comprensivo

si allegano:

1. curriculum vitae
2. documento di riconoscimento

DICHIARA

La propria disponibilità a svolgere l’incarico di (barrare la figura scelta) :

- Amministrativo
- Collaudatore

DATA

Firma