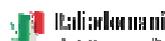


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## ISTITUTO COMPRESIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

Sito web:[www.icmanoppello.edu.it](http://www.icmanoppello.edu.it)



- Al personale ATA IC Manoppello
- Al Sito web – Albo on line sez. Amm.trasparente
- Agli Atti della scuola

**OGGETTO: AVVISO interno per la selezione di personale ATA sul progetto**

Progetto “PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi “

**TITOLO DEL PROGETTO: #lanostrascuol@del futuro...semprepiùDI...inclusiva...digitale...innovativa**

**CNP : M4C1I3.2 – 2022 – 961-P-12930**

**CUP: H54D22003640006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n.165 del 30 Marzo 2001, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche “ e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n.275 dell’8 Marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n.59;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della funzione pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art.45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministro del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nelle PA;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’ Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n.223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014 e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della commissione del 28 settembre 2021, che

integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il PNRR la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** Il Decreto Ministeriale del 14 Giugno 2022 n.161 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’ Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTE** le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n.4 del 18 gennaio 2022 (PNRR – articolo 1, comma1, del decreto – legge n.80 del 2021 – Indicazioni attuative, n.21 del 29.04.2022 (Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC), n.27 del 21.06.2022 (monitoraggio delle misure PNRR) e n.29 del 26 luglio 2022 (procedure finanziarie PNRR) n.30 del 11 agosto 2022 (Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza della Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori), n.33 del 13 ottobre 2022 (Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente – DNSH), n.34 del 17 ottobre 2022 (Linee guida metodologica per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR);

**VISTO** l’Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’ Unione Europea – Next generation EU – Azione 1 – Next Generation Classrooms;

**VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 nostro protocollo 6673 del 26/06/23;

**VISTO** l’atto/accordo di concessione prot. n° m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE .U.0040821 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa acquisita con protocollo n° 3286 del 17.03.2023;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n°4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l’articolo 53 del D. lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 nostro protocollo 6673 del 26.06.23 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “ le spese di progettazione e tecnico – operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificatamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti , il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico- operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;

**VISTO** le note operative prot. n.107624 del 21.12.2022 nostro protocollo 6673 del 26.06.23 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario

- dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
- CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento dei target e milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione del progetto;
- DATO ATTO** che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- VISTO** il P.T.O.F. triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 10 del 22/12/2022;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 approvato con delibera n°3 nella seduta del Consiglio d'Istituto in data 13/02/2023;
- RICHIAMATA** la delibera del 17/02/2023 (punto 4) del Collegio dei docenti di approvazione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 5 del 13.02.2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** il Regolamento interno di questa Istituzione Scolastica sulle attività negoziali e relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del consiglio di Istituto n°12 del 22/12/2022;
- VISTA** la necessità di individuare personale che svolga "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare tra il personale interno due figure per lo svolgimento delle attività di cui sopra;
- VISTO** il Decreto di avvio della procedura selettiva degli incarichi prot. n. 6691 del 27.06.2023 ;

#### EMANA

Il presente Avviso, rivolto al personale interno ATA dell'istituto, al fine di individuare e designare, attraverso la valutazione dei curricula tenendo conto dei criteri che seguono, le seguenti figure professionali:

#### Art. 1 - Oggetto

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE PREVISTE PER <u>OGNI</u> FIGURA PROFESSIONALE
<i>a) Assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti</i>	1	20
<i>b) Assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale</i>	1	20

#### Criteri:

- Possesso di specifici titoli di studio: Diploma di scuola sec. II° gr. – punti 5 / Laurea triennale – punti 10 / Laurea vecchio ordinamento o magistrale - punti 15;
- Esperienze e titoli professionali relativi alla specifica attività: per ogni anno di servizio punti: 1

## **Art 2 – Durata dell’incarico**

L’attività oggetto dell’incarico, per il numero di ore sopra indicato, è da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e, comunque, non oltre il 31.12.2024.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all’incaricato, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Art 3 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo stabilito per lo svolgimento degli incarichi affidati e per le ore previste sarà pari a 14,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente ovvero € 19,24 lordo stato.

Il corrispettivo verrà erogato secondo lo stato di erogazione delle quote del finanziamento e liquidato, previa rendicontazione dell’attività svolta, come meglio specificato nella relativa lettera di incarico.

## **Art 4 – Requisiti per la partecipazione**

Il presente avviso si rivolge al personale interno dell’Istituto comprensivo di Manoppello in servizio alla data di emanazione dell’avviso in possesso dei requisiti di ammissione.

Si procederà all’attribuzione dell’incarico secondo la graduatoria stilata al termine della presente procedura.

Per l’ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Aver preso visione del presente Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

In caso di assenza di candidatura sarà a discrezione del DS indire un nuovo avviso oppure ricercare all’esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l’accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

## **Art 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente di questa Istituzione Scolastica ed inviate esclusivamente all’indirizzo PEC : [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it) , o consegnate a mano presso gli uffici di segreteria di codesto Istituto **entro le ore 12.00 del 17 luglio 2023** indicando nell’oggetto la seguente dicitura: “ Candidatura avviso interno personale ATA”.

TITOLO DEL PROGETTO: #lanostrascuol@delfuturo...semprepìùDI...inclusiva...digitale...innovativa....

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-12930

CUP H54D22003640006

## **Cause di esclusione**

Saranno considerate cause tassative di esclusione dalla procedura:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine sopra previsto o con mezzi / modalità non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;

6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

**L'istanza di partecipazione è così composta:**

1. Domanda di partecipazione (**Allegato A**);
2. Curriculum vitae in formato europeo con allegate, anche in autodichiarazione, le certificazioni possedute rilevanti ai fini della selezione;
3. Copia del documento di identità;

**Art 6 – Criteri di selezione**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che esaminerà le stesse sulla base delle esperienze dichiarate nel CV.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione – pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, se ritenuto necessario, all'esterno della istituzione scolastica,

**Art. 7 – Compiti**

La/e figura/e prescelta dovrà essere **Assistente amministrativo** dell'istituto e svolgere i seguenti compiti:

- 1) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- 2) Supportare DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- 3) Ricezione delle forniture ordinate, verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 4) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- 5) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- 6) Collaborare con il DS, DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti di materiali e la gestione GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- 7) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
- 8) Collaborare con il DS alla stesura del progetto;
- 9) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa.

**N.b. potrà essere presentata una sola candidatura per ruolo, a pena di esclusione.**

**Art. 8 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016 (art.9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria De Sanctis.

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 e del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati:**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Manoppello, con sede in Via Santa Vittoria 15, 65024 – Manoppello, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [peic81700n@pec.istrizione.it](mailto:peic81700n@pec.istrizione.it)

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell' Istituto Comprensivo di Manoppello è stato individuato nel Dott. LOMBARDI LUCIO ([www.dpolombardi.com](http://www.dpolombardi.com)) – DPO esterno appositamente designato ex art. 37-39

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2 – ter del D. lgs. N. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove previsto) nonché alla cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritti di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all' art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web della scuola: <https://icmanoppello.edu.it/> nell'apposita sezione di "albo online", in amministrazione trasparente nel fascicolo PNRR MISSIONE 4: istruzione e ricerca – piano scuola 4.0 – next generation classroom – ambienti di apprendimento innovativi ed inviato a tutti i docenti dell'istituto tramite "registro elettronico"



**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria DE SANCTIS**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.