

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ITALIA
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmanoppello.edu.it



- Al Personale Docente dell'IC Manoppello
- Al sito web – Albo on line sez. amm. trasparente
- Agli Atti della Scuola

OGGETTO: RIAPERTURA CON PROLUNGAMENTO TERMINE DI SCADENZA, AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART.30 DEL CCNL PER L'INDIVIDUAZIONE DI N°4 DOCENTI ESPERTI INTERNI E N. 3 TUTOR D'AULA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE Progetto

“PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 -Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

TITOLO PROGETTO: Animatore digitale: formazione del personale interno

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1- 2022 – 941 – P - 6213

CUP: H54D22002390006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. 8 Marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n.59;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. 8 Marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n.59;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali contributivi per gli incarichi e di impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE)2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.

1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013,n.1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom)n.966/2012;

- VISTO** il regolamento (UE)12 febbraio 2021, n.2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento(UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e,in particolare, la Missione 4–Istruzione e Ricerca – Componente 1– Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
- VISTO** art.2 del Decreto del Ministro dell’Istruzione 11 Agosto 2022, n°222, che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR;
- VISTA** la candidatura di codesto Istituto, inoltrata sull’apposita piattaforma, in data 09/11/2022;
- VISTA** l’erogazione di €2.000, disposta dal Dipartimento per le Risorse Umane- Ufficio per Sidi Istruzione Dipartimento per le Risorse-INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 2022;
- VISTO** l’Avviso del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 91698 del 31/10/2022;
- VISTA** la proposta progettuale presentata in data 09/11/2022 con codice inoltro 6213, dal titolo “ Animatore digitale: formazione del personale interno”;
- VISTO** il P.T.O.F. triennio 2022/2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N°10 del 22/12/2022;
- PRESO ATTO** delle modalità e di tutti i punti trattati nella Nota di autorizzazione per l’attuazione del Progetto prot.N°24917 del 27/02/2023;
- VISTO** l’articolo 53 del D. lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati dalla legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- CONSIDERATO** che gli incarichi di “Docente esperto-Formatore e di Tutor d’aula”sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- DATO ATTO** che è stato necessario, pertanto, iscrivere nel Programma Annuale 2022, la somma autorizzata di € 2.000,00 con decreto dirigenziale prot. 12856 del 22.12.2022;
- VISTO** il Programma annuale 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto in data 13/02/2023 con delibera N°3;
- VISTO** il provvedimento dirigenziale prot. N°4601 del 27/04/2023 relativo alla Disseminazione, Informazione, Pubblicità del Progetto autorizzato;
- VISTA** la delibera n°5 del Collegio dei Docenti del 17/05/2023 di approvazione di n°4 percorsi formativi da attuarsi entro la conclusione del progetto prevista per il 31/08/2024;
- TENUTO CONTO** che, nell’ambito del progetto proposto, occorre procedere con l’attività negoziale inerente la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed eventualmente esterni;
- RICHIAMATE** le Linee guida Anac n. 3/2016;

VISTO	il Regolamento interno sulle Attività negoziali ai sensi dell' Art.45 c.2 del D.l.28 agosto 2018, n.129 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 22.12.2022 con delibera n° 12;
VISTA	la Contrattazione integrativa d'Istituto triennio a.s. 2022/2023 sottoscritta in data 06/02/2023;
VISTO	Il provvedimento dirigenziale prot. n° 5470/U del 22.05.2023 relativo alla nomina RUP del Progetto autorizzato;
TENUTO CONTO	che l'Istituzione Scolastica, ha dotato tutte le classi dell'Istituto di Monitor interattivi attraverso il PON FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. CUP: H89J21014510006;
CONSIDERATI	i bisogni formativi dei docenti dell'IC Manoppello destinatari della Formazione in oggetto, da realizzare allo scopo di un utilizzo ottimale degli strumenti digitali in dotazione delle classi;
RILEVATA	la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza delle dovute competenze in qualità di “Esperti interni per la formazione e tutor d'aula” sulla didattica digitale , STEM e robotica da impegnare in attività di Docenza e tutoraggio per la formazione del personale scolastico nell'ambito delle azioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
CONSIDERATA	la necessità di individuare tra il personale interno n.4 figure di esperto interno per la formazione e n.3 figure tutor d'aula per lo svolgimento delle attività di cui sopra;
VISTO	che sono pervenute nei termini richiesti n°3 candidature valide;
VISTA	la dichiarazione di disponibilità per lo svolgimento delle funzioni di Formatore- percorsi formativi n° 1 e 4 e di Tutor per il percorsi formativi n°2 e 4 - pervenuta in data 15/06/2023 con prot. 6239/E ;

EMANA

La RIAPERTURA DEI TERMINI dell' avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare N. 4 docenti esperti interni e N. 3 tutor d'aula da impegnare in attività di Docenza e Tutoraggio per la Formazione del personale scolastico nell'ambito delle azioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per N. 4 percorsi formativi di seguito riportati

- **PERCORSO FORMATIVO N. 1:** "Google Workspace for Education: panoramica di base"
- **PERCORSO FORMATIVO N. 2:** “Free Tools for Mind & Concept Mapping” -Software per Mappe concettuali e mentali
- **PERCORSO FORMATIVO N. 3:** “Vedere per credere”: a scuola di microscopia
- **PERCORSO FORMATIVO N. 4:** Coding e Robotica Educativa

ART. 1 – OGGETTO

La selezione con procedura comparativa dei titoli ha come oggetto l'individuazione di n. 4 docenti esperti e N. 3 tutor d'aula di supporto al docente per l'attuazione della formazione su didattica digitale, STEM e **robotica per l'attivazione dei corsi indicati in premessa negli aa.ss 2022-23; 2023-24**

ART. 2- AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i docenti a tempo indeterminato in servizio nell'a.s. 2022/2023 presso questa istituzione scolastica, avente i requisiti di ammissione. L'attività oggetto dell'incarico, per il numero di ore di seguito riportato, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e, comunque, non oltre il 31/12/2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili agli incaricati, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 3 - COMPITI DEL FORMATORE

L'esperto formatore avrà il compito di:

- svolgere un'attività formativa in presenza rivolta ai docenti della Scuola - predisporre e condividere con tutti i docenti la documentazione dell'attività formativa in oggetto;
- predisporre una relazione finale sull'attività svolta con indicazione:
 - dei giorni e delle ore in cui viene svolto il corso di formazione;
 - degli argomenti trattati;
 - dell'elenco – firme di presenza dei docenti partecipanti.

ART. 4 - COMPITI DEL TUTOR D'AULA

Il tutor d'aula avrà il compito di:

- gestire operativamente l'aula,
- effettuare l'accoglienza dei discenti
- predisporre il materiale didattico e le attrezzature previste per le attività formative
- affiancare il docente nelle attività didattiche.

ART. 5-ARTICOLAZIONE DEL CORSO, DESTINATARI, PRIORITÀ FORMATIVE, OBIETTIVI E CONTENUTI

Il corso sarà rivolto a tutti i docenti a tempo indeterminato e con titolarità nel nostro Istituto.

Le lezioni si svolgeranno in presenza presso la sede di Manoppello Centro Urbano.

Le priorità formative sono volte a: -

- rafforzare il legame tra tecnologie digitali e innovazione didattica e organizzativa;
- favorire la condivisione e la collaborazione;
- coinvolgere la comunità scolastica

Gli obiettivi dei corsi sono:

PERCORSO FORMATIVO N. 1: "Google Workspace for Education: panoramica di base"

N. 1 ESPERTO FORMATORE – N. 1 TUTOR

Descrizione

Il corso mira a far acquisire agli insegnanti la competenza d'uso base della Google Workspace per costruire e organizzare risorse didattiche, per creare contenuti, collaborare in team e organizzare il proprio lavoro migliorando la produttività e la condivisione.

Obiettivi

- Individuare gli elementi basilari della Google Workspace e i vantaggi di avere dei servizi cloud-based all'interno dell'Istituto.
- Utilizzare efficacemente gli strumenti di comunicazione messi a disposizione dalla Google Workspace.
- Conoscere le funzioni di base di Google Drive, Google Documenti Google Moduli e Google Presentazioni.

Il corso avrà una durata di 16 ore certificate (di cui 7,5 ore di lezione in presenza e 8,5 ore di studio individuale) e prevederà un n. massimo di 15 partecipanti.

PERCORSO FORMATIVO N. 2: "Free Tools for Mind & Concept Mapping" -Software per Mappe concettuali e mentali

N. 1 ESPERTO FORMATORE – N. 1 TUTOR

Descrizione

Il percorso formativo si prefigge l'obiettivo di potenziare le conoscenze e le competenze digitali dei docenti per un'efficace integrazione degli strumenti e delle risorse tecnologiche nella pratica didattica quotidiana in ottica inclusiva.

Il percorso formativo ha caratteristiche prettamente laboratoriali: i docenti saranno affiancati nella familiarizzazione e nella sperimentazione di strumenti digitali particolarmente utili in classe, attraverso esercitazioni svolte sia in presenza con il supporto dei formatori sia da svolgere individualmente o in gruppi di lavoro ed eventualmente, se il docente lo ritiene opportuno, dalla sperimentazione in classe. Il percorso prevede l'elaborazione di un prodotto che sarà condiviso con le comunità scolastiche attraverso un momento di rendicontazione finale.

Obiettivi

- Potenziare le competenze digitali di base dei docenti
- Incentivare l'uso delle nuove tecnologie da implementare la didattica;
- Favorire la diffusione della didattica laboratoriale interattiva in ottica verticale;
- Favorire lo sviluppo professionale al fine di migliorare il processo didattico-formativo;
- Contribuire alla costruzione di una professionalità sempre più aperta alla condivisione e al confronto;
- Favorire la diffusione di una condivisa idea di valutazione di apprendimento;
- Favorire l'individuazione e la diffusione di buone pratiche;
- Attivare percorsi personalizzati nel rispetto dei diversi stili di insegnamento/apprendimento;
- Potenziare l'uso degli strumenti di collaborazione per docenti ed alunni
- Diffondere buone pratiche per l'innovazione della didattica

Il corso avrà una durata di 16 ore certificate (di cui 7,5 ore di lezione in presenza e 8,5 ore di studio individuale) e prevederà un n. massimo di 15 partecipanti.

PERCORSO FORMATIVO N. 3: "Vedere per credere": a scuola di microscopia

N. 1 ESPERTO FORMATORE

Descrizione

Il percorso è articolato in quattro attività che richiedono l'uso del microscopio ottico, l'allestimento di preparati "a fresco", l'utilizzo di un software e della digital board per fissare ed archiviare quanto si va ad osservare. Si parte dall'osservazione di frammenti vegetali e animali per scoprire l'unità strutturale e funzionale della vita: la cellula che, pur presentando la stessa architettura di base, ha forme così diverse.

Obiettivi

- fornire gli strumenti per la comprensione della microscopia;
- acquisire competenze relative alle tecniche microscopiche di base e all'analisi dei dati;
- fornire strumenti per progettare attività didattiche sul tema della microscopia da svolgere all'interno delle classi

Il corso avrà una durata di 16 ore certificate (di cui 8,5 ore di lezione in presenza e 7,5 ore di studio individuale) e prevederà un n. massimo di 15 partecipanti.

PERCORSO FORMATIVO N. 4: Coding e Robotica Educativa

N. 1 ESPERTO FORMATORE – N. 1 TUTOR

Descrizione

Il percorso ha l'obiettivo di avvicinare i docenti al mondo del coding e della robotica educativa come occasione per sviluppare negli alunni il pensiero logico e la capacità di risolvere i problemi usando un linguaggio preciso e rigoroso, ma al contempo creativo.

Obiettivi

- conoscere le possibilità offerte dalla Robotica Educativa per la didattica attiva ed inclusiva nonché, per lo sviluppo del pensiero computazionale
- sapere scegliere ed utilizzare software e hardware specifici per lo sviluppo del pensiero computazionale (Coding) e per la conduzione di laboratori e *setting* innovativi di Robotica Educativa;
- fornire la consapevolezza del valore della Robotica Educativa come strumento trasversale alle discipline per favorire integrazione e l'inclusività di tutti gli alunni e/o persone di diverse fasce di età.

Il corso avrà una durata di 16 ore certificate (di cui 7,5 ore di lezione in presenza e 8,5 ore di studio individuale) e prevederà un n. massimo di 15 partecipanti.

Art. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente avviso si rivolge al personale interno all'Istituto Comprensivo di Manoppello in servizio alla data di emanazione dell'avviso in possesso dei requisiti di ammissione;

Si procederà all'attribuzione degli incarichi secondo la graduatoria di esperti interni stilata al termine della presente procedura.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione del presente Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente di questa Istituzione Scolastica ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC peic81700n@pec.istruzione.it, o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria di codesto Istituto indicando nell'oggetto la seguente dicitura:

- "Candidatura Progetto **M4C1I2.1-2022-941-P-6213** per *Docente esperto-Corso Formazione – Percorso N.....Titolo....* (indicare il numero e il titolo del percorso per cui si partecipa alla selezione)
- Candidatura Progetto **M4C1I2.1-2022-941-P-6213** per *Tutor d'aula Corso Formazione –Percorso N.....Titolo....* (indicare il numero e il titolo del percorso per cui si partecipa alla selezione).

Cause di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine sopra previsto o con mezzi/modalità non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

L'istanza di partecipazione è così composta:

- domanda di partecipazione (**Allegato A**);
- griglia di autovalutazione titoli culturali e professionali (**Allegato B**);
- curriculum vitae in formato europeo con allegate, anche in autodichiarazioni, le certificazioni possedute rilevanti ai fini della selezione;
- copia del documento di identità;
- dichiarazione di incompatibilità (**Allegato C**)

Termine di presentazione delle istanze di partecipazione: entro e non oltre le ore 12:00 del 21 giugno 2023

Art. 8 – PROCEDURA PER LA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle candidature di cui all'art. 5, il Dirigente Scolastico costituirà la Commissione giudicatrice composta da tre componenti tra coloro che non hanno presentato la candidatura, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.

La Commissione nominata procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, alla comparazione dei curricula e all'attribuzione di punteggi corrispondenti come contenuti nella tabella.

Nello svolgimento dei suoi compiti la Commissione redige apposito verbale con i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La graduatoria provvisoria stilata sulla base dei criteri allegati al presente avviso verrà pubblicata sul Sito e all'Albo della Scuola. Avverso le stesse sarà possibile presentare ricorso alla Dirigente Scolastica entro 5 giorni dalla loro pubblicazione, trascorsi i quali Dirigente Scolastica affiderà l'incarico.

Art. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Sarà formulata graduatoria sulla base di seguenti criteri di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI FORMATORI		
		PUNTI
TITOLO DI STUDIO (si valuta 1 titolo)	Laurea	20 punti
	Diploma	15 punti
ALTRI TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
Dottorato ricerca – Specializzazione (almeno biennale) – Master di I o di II livello (di durata almeno annuale) afferenti alla tipologia di intervento	Punti 5 per ogni titolo (max 3 titoli)	15 punti
Corsi di formazione specifica su metodologie innovative e/o afferenti alla tipologia di intervento	Punti 3 per ogni corso (max 4 corsi)	12 punti
Attività di ricerca presso Università/Istituti o Centri di Ricerca afferenti alla tipologia di intervento	Punti 2 per ogni anno di attività (max 4 anni)	8 punti
ALTRI TITOLI		
Esperienza di Animatore Digitale/Funzione Strumentale sulle tecnologie a sostegno della Didattica.	Punti 5 per ogni esperienza (Max due esperienze)	10 punti
Partecipazione a team per l'innovazione digitale	Punti 5 per ogni esperienza (max due esperienze)	10 punti
ECDL e altre certificazioni informatiche	Punti 5 per ogni certificazione (max 3 certificazioni)	15 punti
Pubblicazioni afferenti la tipologia d'intervento	Punti 1 per ogni pubblicazione (max 10 punti)	10 punti
Totale		100 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI TUTOR		
		PUNTI
TITOLO DI STUDIO (si valuta 1 titolo)	Laurea	20 punti
	Diploma	15 punti
ALTRI TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
Corsi di formazione specifica su metodologie innovative e/o afferenti alla tipologia di intervento	Punti 5 per ogni corso (max 5 corsi)	25 punti
ALTRI TITOLI		
Esperienza di Animatore Digitale	Punti 5 per ogni esperienza (Max due esperienze)	10 punti
Funzione Strumentale	Punti 5 per ogni esperienza (Max due esperienze)	10 punti
Referente di gruppi di lavoro	Punti 5 per ogni esperienza (Max due esperienze)	10 punti
Partecipazione a team o gruppi di lavoro	Punti 5 per ogni esperienza (max due esperienze)	10 punti
ECDL e altre certificazioni informatiche	Punti 5 per ogni certificazione (max 3 certificazioni)	15 punti
Totale		100 punti

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

Art. 10 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

il compenso orario massimo previsto è di **€44,83 per i docenti esperti per un totale di 30 ore e di € 28,02 per i tutor d'aula lordo stato onnicomprensivo, per ogni ora di attività effettivamente svolta e documentata, per un totale max di n. 22,5 ore.**

Il pagamento delle competenze sarà effettuato da questa Istituzione Scolastica previa acquisizione di tutta la documentazione dell'attività effettivamente svolta (programma svolto, relazione conclusiva dell'attività svolta, registri).

Il corrispettivo verrà erogato secondo lo stato di erogazione delle quote del finanziamento e liquidato, previa rendicontazione dell'attività svolta, come meglio specificato nella relativa lettera di incarico.

Art. 11 –INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva connessa al presente avviso. I dati richiesti sono necessari per poter procedere alla valutazione della candidatura. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. I dati forniti potranno essere trattati sia per mezzo di supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici. I dati forniti saranno conservati presso gli archivi informatici o cartacei dell'Istituto Comprensivo Manoppello (PE) per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità; nel caso di dati su supporto digitale essi verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione indicate dall'AGID. I dati su supporto cartaceo saranno invece conservati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla Direzione generale degli archivi presso il MIBAC. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Manoppello (PE); gli interessati potranno esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. da 15 a 18 del Regolamento Europeo 2016/679 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi). Responsabile della Protezione dei Dati personali è il Dott. Lucio Lombardi–Studio DPO Lombardi–Viale Giotto, 39 -Foggia–email: info@dpolombardi.com - Tel. 0881 1782054 - R.P.D. esterno appositamente designato (ex artt. 37-39 GDPR 2016/679).

La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. La titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria De Sanctis.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo online e pubblicazione sul sito web della scuola: www.icmanoppello.edu.it



Il Dirigente Scolastico
Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Maria DE SANCTIS

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.