

# Piano di Miglioramento 2016/17

PEIC81700N I.C. MANOPPELLO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Fondare le azioni formative della scuola su una progettualità ricorrente e ciclica finalizzata al raggiungimento delle competenze.	Sì	
	Fornire al collegio docenti elementi utili ai fini della visione complessiva della performance di Istituto per fondare strategie di miglioramento.	Sì	
	Organizzare i consigli di classe e i team per rilevare e migliorare i risultati scolastici come indicatori di percorso verso il successo formativo.	Sì	
	Ottimizzare gli strumenti in uso nella scuola (osservazione, screening, rubrica di v.) per valutare l'efficienza e l'efficacia delle pratiche didattiche.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Impostare la didattica per problemi attraverso compiti di realtà (prove autentiche, prove esperte, percorsi di realtà, ecc.)	Sì	
	Contestualizzare l'esperienza in tutte le discipline integrando i saperi per metterli a servizio della soluzione di problemi.	Sì	
	Implementare tempi e spazi per la fruizione delle attività laboratoriali.	Sì	
	Incrementare nei contesti classe il lavoro di gruppo e il tutoraggio.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Incrementare l'utilizzo di metodologie inclusive anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie.	Sì	
	Migliorare i processi curriculari di inclusione, integrazione e differenziazione per raggiungere equità di esiti e successo formativo.	Sì	
	Potenziare le metodologie che mettano tutti gli alunni nella condizione di essere protagonisti attivi dell'apprendimento.	Sì	
	Rilevare sistematicamente situazioni formative (matrice cognitiva, stile, ritmi e motivazione ad apprendere...) attraverso il fascicolo alunno.	Sì	

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Fondare le azioni formative della scuola su una progettualità ricorrente e ciclica finalizzata al raggiungimento delle competenze.	4	3	12
Fornire al collegio docenti elementi utili ai fini della visione complessiva della performance di Istituto per fondare strategie di miglioramento.	4	4	16
Organizzare i consigli di classe e i team per rilevare e migliorare i risultati scolastici come indicatori di percorso verso il successo formativo.	4	4	16
Ottimizzare gli strumenti in uso nella scuola (osservazione, screening, rubrica di v.) per valutare l'efficienza e l'efficacia delle pratiche didattiche.	3	3	9
Impostare la didattica per problemi attraverso compiti di realtà (prove autentiche, prove esperte, percorsi di realtà, ecc.)	3	3	9
Contestualizzare l'esperienza in tutte le discipline integrando i saperi per metterli a servizio della soluzione di problemi.	3	3	9
Implementare tempi e spazi per la fruizione delle attività laboratoriali.	3	3	9
Incrementare nei contesti classe il lavoro di gruppo e il tutoraggio.			
Incrementare l'utilizzo di metodologie inclusive anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie.	2	3	6
Migliorare i processi curricolari di inclusione, integrazione e differenziazione per raggiungere equità di esiti e successo formativo.	4	3	12
Potenziare le metodologie che mettano tutti gli alunni nella condizione di essere protagonisti attivi dell'apprendimento.	4	4	16
Rilevare sistematicamente situazioni formative (matrice cognitiva, stile, ritmi e motivazione ad apprendere...) attraverso il fascicolo alunno.	2	3	6

## Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati

## attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

### Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Fondare le azioni formative della scuola su una progettualità ricorrente e ciclica finalizzata al raggiungimento delle competenze.	Innalzamento dei livelli di competenza degli alunni.	Nucleo tematico trasversale.	Protocollo di osservazione delle competenze (in itinere e finale)
Fornire al collegio docenti elementi utili ai fini della visione complessiva della performance di Istituto per fondare strategie di miglioramento.	Condivisione e partecipazione più attiva del collegio docenti alla realizzazione del Piano di Miglioramento	Verbali dei Consigli di classe/interclasse, di coordinamento didattico, dei dipartimenti disciplinari.	Protocollo di osservazione, strutturazione di strumenti didattici.
Organizzare i consigli di classe e i team per rilevare e migliorare i risultati scolastici come indicatori di percorso verso il successo formativo.	Innalzamento dei livelli di competenza degli alunni.	Somministrazione di prove oggettive trasversali.	Protocollo di osservazione, scheda di riepilogo dei risultati ottenuti da ciascun alunno al termine del percorso, questionario per docenti.
Ottimizzare gli strumenti in uso nella scuola (osservazione, screening, rubrica di v.) per valutare l'efficienza e l'efficacia delle pratiche didattiche.	Disseminazione ed utilizzo di strumenti e buone pratiche didattiche.	Protocollo di osservazione, schede di screening.	Compilazione di schede di rilevazione della situazione formativa degli alunni iniziali (I° nota informativa), in itinere ( documento di valutazione I°Quadrimestre, II° nota informativa), finali (documento di valutazione II°Quadr.).
Impostare la didattica per problemi attraverso compiti di realtà (prove autentiche, prove esperte, percorsi di realtà, ecc.)	Lettura, comprensione ed interpretazione critica della realtà (unità di competenza). Miglioramento di conoscenze, abilità, competenze.	Protocollo di osservazione, documento di valutazione I°Quadrimestre, II° nota informativa, documento di valutazione II°Quadrimestre.	Griglia di riepilogo degli esiti (registro elettronico).

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Contestualizzare l'esperienza in tutte le discipline integrando i saperi per metterli a servizio della soluzione di problemi.	Innalzamento del livello di partecipazione all'apprendimento da parte di ciascun alunno. Creazione di spazi dedicati alle attività laboratoriali. Coinvolgimento attivo di ciascun alunno nel gruppo classe.	Protocollo di osservazione sugli aspetti cognitivi e comportamentali degli alunni.	Utilizzo di strumenti di rilevazione e di rinforzo per favorire comportamenti attivi e positivi.
Implementare tempi e spazi per la fruizione delle attività laboratoriali.	Innalzamento del livello di partecipazione all'apprendimento e miglioramento di competenze e di abilità da parte di ciascun alunno. Coinvolgimento attivo di ciascun alunno nel gruppo classe.	Protocollo di osservazione, 1° nota informativa, documento di valutazione 1°Quadrimestre, 2° nota informativa, documento di valutazione 2°Quadrimestre.	Griglia di riepilogo degli esiti (registro elettronico).
Incrementare nei contesti classe il lavoro di gruppo e il tutoraggio.	Innalzamento del livello di partecipazione all'apprendimento e miglioramento di competenze e di abilità da parte di ciascun alunno. Coinvolgimento attivo di ciascun alunno nel gruppo classe.	Protocollo di osservazione, 1° nota informativa, documento di valutazione 1°Quadrimestre, 2° nota informativa, documento di valutazione 2°Quadrimestre.	Griglia di riepilogo degli esiti (registro elettronico).
Incrementare l'utilizzo di metodologie inclusive anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie.	Creazione di un ambiente di apprendimento che favorisca il benessere e il coinvolgimento attivo di tutti gli alunni attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie (laboratori mobili digitali).	Protocollo di osservazione. scheda di monitoraggio in itinere e finale.	Nucleo tematico- Compito di realtà. Griglia di declinazione delle competenze secondo i quattro livelli (Scuola Primaria e Secondaria).

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Migliorare i processi curriculari di inclusione, integrazione e differenziazione per raggiungere equità di esiti e successo formativo.	Creazione di un ambiente di apprendimento che favorisca il benessere di tutti gli alunni e il successo formativo.	Schede di screening, Piano Didattico Personalizzato, Pei, Schede di rilevazione BES, Pai.	Compilazione di schede di rilevazione della situazione formativa degli alunni, PDF( da compilare nel caso di prima certificazione o nel passaggio da un ciclo all'altro).
Potenziare le metodologie che mettano tutti gli alunni nella condizione di essere protagonisti attivi dell'apprendimento .	Innalzamento del livello di partecipazione all'apprendimento da parte di ciascun alunno. Coinvolgimento attivo di ciascun alunno nel gruppo classe.	Protocollo di osservazione.	Somministrazione di prove/test al fine di rilevare la personalizzazione dell'apprendimento anche attraverso l'uso di strumenti tecnologici e di rinforzo.
Rilevare sistematicamente situazioni formative (matrice cognitiva, stile, ritmi e motivazione ad apprendere...) attraverso il fascicolo alunno.	Creazione di un fascicolo alunno per facilitare il flusso di informazioni tra i diversi ordini di scuola (Curriculum discentis).	Protocollo di osservazione, schede di screening.	Compilazione di schede di rilevazione della situazione formativa degli alunni iniziali, in itinere, finali. Compilazione di schede di screening delle competenze in uscita.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #16358 Fondare le azioni formative della scuola su una progettualità ricorrente e ciclica finalizzata al raggiungimento delle competenze.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progettazione di percorsi pluri/inter., individuazione di conoscenze, di abilità e competenze trasversali comuni a tutte le discipline. Pianificazione, organizzazione, realizzazione, controllo e riprogettazione (Plan, do, check, act).
------------------------	---

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Presenza di consapevolezza della necessità di una progettazione ricorrente e ciclica finalizzata al raggiungimento degli obiettivi a medio e lungo termine (schede di monitoraggio in itinere e finale con rilevazione oggettiva).
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nella realizzazione dei percorsi dovute a situazioni problematiche all'interno dei gruppi classe e al potenziale turn over dell'organico.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Innalzamento graduale dei livelli di competenza degli alunni e riduzione delle situazioni di disagio e del rischio di dispersione scolastica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	//

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Le azioni proposte hanno lo scopo di favorire la trasformazione e la riorganizzazione dei tempi e dei modi del fare scuola con conseguente abbandono del tradizionale modello trasmissivo e passaggio ad un altro capace di coniugare i saperi della scuola e quelli della società della conoscenza.	Il nuovo modello di scuola dovrà valorizzare e potenziare le competenze linguistiche e l'utilizzo della metodologia CLIL, le competenze matematico-logiche e scientifiche, nella musica, nell'arte, oltre a favorire l'alfabetizzazione e il perfezionamento dell'italiano come lingua seconda.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione di percorsi pluri/interdisciplinari ed individuazione di conoscenze, di abilità e competenze trasversali comuni a tutte le discipline. Progettazione di strategie di potenziamento, consolidamento e recupero.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	288
<b>Costo previsto (€)</b>	9,73
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR (FIS), Aree a rischio
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura e chiusura dei plessi scolastici
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	12,3

<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Funzioni Strumentali
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Progettazione di percorsi pluri/inter., individuazione di conoscenze, di abilità e competenze trasversali comuni a tutte le discipline. Pianificazione, organizzazione, realizzazione, controllo e riprogettazione.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Nucleo tematico trasversale.

<b>Strumenti di misurazione</b>	Protocollo di osservazione delle competenze (finale). Scheda di monitoraggio finale dei progetti curricolari ed extracurricolari.
<b>Criticità rilevate</b>	Ancora qualche difficoltà nella disseminazione degli strumenti
<b>Progressi rilevati</b>	Condivisione ed implementazione di nuovi strumenti di rilevazione
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Occorrerà implementare l'archiviazione degli strumenti elaborati dalle funzioni strumentali suddivisi per tipologia (per progettazione didattica ,uscite e visite di istruzione,rilevazione esiti,controllo monitoraggio, questionari alunni,docenti,genitori,ecc) nell'area riservata docenti e condividere con il collegio .
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Nucleo tematico trasversale.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Protocollo di osservazione delle competenze (in itinere).Protocollo di osservazione delle competenze (in itinere). Scheda di monitoraggio (in itinere) .
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà nella disseminazione degli strumenti.
<b>Progressi rilevati</b>	Condivisione ed implementazione di nuovi strumenti di rilevazione.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #16401 Fornire al collegio docenti elementi utili ai fini della visione complessiva della performance di Istituto per fondare strategie di miglioramento.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Riunioni collegiali e attivazione di focus group, creazione di "un'area riservata" ai docenti sul sito istituzionale. Attivazione delle unità formative finalizzate al miglioramento delle performance di Istituto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Elaborazione, condivisione e diffusione di buone pratiche di intervento. Condivisione della mission d'Istituto.

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà legate ai tempi a disposizione degli organi collegiali ( ore funzionali) e alle modalità di disseminazione delle azioni di intervento da parte dei gruppi di lavoro, della numerosità dell'organico d'istituto e alla dislocazione dei plessi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Condivisione di buone pratiche di intervento, della mission d'Istituto e riduzione degli ostacoli alla comunicazione tra ordini di scuola.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	//

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Le azioni proposte prevedono la valorizzazione professionale del corpo docente e la creazione di un clima favorevole alla condivisione affinché l'innovazione sia sostenibile e trasferibile. Inoltre gli interventi contribuiranno a rendere la scuola una comunità attiva e più aperta al territorio.	Il nuovo modello di scuola dovrà valorizzare e potenziare le competenze linguistiche e l'utilizzo della metodologia CLIL, le competenze matematico-logiche e scientifiche, nella musica, nell'arte, oltre a favorire l'alfabetizzazione e il perfezionamento dell'italiano come lingua seconda.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Riunioni collegiali e attivazione di focus group, fruizione di un'area riservata ai docenti sul sito istituzionale. Attivazione delle unità formative finalizzate al miglioramento delle performance di Istituto.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	40
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	Ore funzionali di insegnamento (Piano annuale delle attività). Ore retribuite con il FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura e chiusura dei plessi scolastici.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	12,3
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>

<b>Tipologia di attività</b>	Esperti esterni
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	23
<b>Costo previsto (€)</b>	1987
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1987	MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Riunioni collegiali e attivazione di focus group, fruizione di un'area riservata ai docenti sul sito istituzionale. Attivazione delle unità formative finalizzate al miglioramento delle performance di Istituto.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2017 00:00:00</b>
----------------------------	----------------------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Verbali dei Consigli di classe/interclasse, di coordinamento didattico, dei dipartimenti disciplinari.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Protocollo di osservazione, schede di monitoraggio progetti (finale)
<b>Criticità rilevate</b>	Si è rilevata ancora qualche difficoltà di disseminazione delle azioni di intervento da parte dei gruppi di lavoro. Dagli esiti questionario di percezione del PdM emerge la necessità di una sua maggiore divulgazione.
<b>Progressi rilevati</b>	Gran parte dei docenti ha sottolineato l'efficacia e la coerenza delle azioni previste nel PdM. Grazie alle azioni previste c'è stata una riduzione degli ostacoli alla comunicazione tra ordini di scuola. La parte relativa al gradimento delle attività proposte e all'interesse che esse hanno suscitato, risulta positiva per i due ordini di scuola, infatti su una popolazione scolastica di circa 630 alunni (sottoposta a questionario), soltanto 5 alunni hanno dato una risposta negativa. •Gli alunni hanno evidenziato che sia le spiegazioni preliminari fornite dai docenti che le attività proposte per lo svolgimento delle attività sono state molto utili; anche per questo dato le risposte negative si attestano su una percentuale minima. •Per quanto riguarda le voci relative ai rapporti interpersonali, i dati registrano un miglioramento significativo nelle relazioni tra pari, positivo con i docenti e, in alcuni casi, meno con gli operatori .
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Verbali dei Consigli di classe/interclasse, di coordinamento didattico, dei dipartimenti disciplinari.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Protocollo di osservazione, schede di monitoraggio progetti (in itinere)
<b>Criticità rilevate</b>	Si evidenziano difficoltà di disseminazione delle azioni di intervento da parte dei gruppi di lavoro.
<b>Progressi rilevati</b>	I docenti condividono in sede collegiale le azioni previste nel nuovo PdM.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #16360 Organizzare i consigli di classe e i team per rilevare e migliorare i risultati scolastici come indicatori di percorso verso il successo formativo.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti**

## negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Progettazione di percorsi pluri/inter., individuazione di conoscenze, di abilità e competenze trasversali comuni a tutte le discipline per il raggiungimento di un sapere unitario. Progettazione di strategie di potenziamento, consolidamento e recupero
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condivisione ed implementazione di nuove modalità organizzative e metodologiche. Possibilità di recuperare, consolidare e potenziare alcune competenze nelle diverse discipline. Difficoltà nell
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nella realizzazione dei percorsi dovute a situazioni problematiche all'interno dei gruppi classe e al turn over dell'organico. Esiguità del tempo a disposizione per l'organizzazione delle attività.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Innalzamento graduale dei livelli di competenza degli alunni e riduzione delle situazioni di disagio e del rischio di dispersione scolastica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	//

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Trasformare il modello trasmissivo della scuola e riorganizzare il tempo del fare scuola. Valorizzazione e potenziamento delle competenze di base. Riconnettere i saperi della scuola e quelli della società della conoscenza.	Il nuovo modello di scuola dovrà valorizzare e potenziare le competenze linguistiche e l'utilizzo della metodologia CLIL, le competenze matematico-logiche e scientifiche nelle varie discipline.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione di percorsi pluri/interdisciplinari ed individuazione di conoscenze, di abilità e competenze trasversali comuni a tutte le discipline. Progettazione di strategie di potenziamento, consolidamento e recupero.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	288
<b>Costo previsto (€)</b>	9,73

<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR, Aree a Rischio
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Progettazione di percorsi pluri/interdisciplinari ed individuazione di conoscenze, di abilità e competenze trasversali comuni a tutte le discipline. Progettazione di strategie di potenziamento, consolidamento e recupero.</b>		Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Somministrazione di prove oggettive trasversali.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Protocollo di osservazione, scheda di riepilogo dei risultati ottenuti da ciascun alunno al termine del percorso.
<b>Criticità rilevate</b>	Si sono rilevate difficoltà nei tempi limitati per lo svolgimento delle attività legate al nucleo tematico. Si sono riscontrate segnalazioni relative sia alle assenze prolungate di alcuni discenti ma anche al loro atteggiamento poco collaborativo.
<b>Progressi rilevati</b>	Gran parte dei docenti ha sottolineato la validità metodologica dei percorsi pluridisciplinari e l'utilità di una didattica laboratoriale conclusasi con vari compiti di realtà progettati e condivisi nei consigli di classe e interclasse. La parte relativa al gradimento delle attività proposte e all'interesse che esse hanno suscitato, risulta positiva per i due ordini di scuola, infatti su una popolazione scolastica di 650 alunni (sottoposta a questionario), soltanto 10 hanno dato una risposta negativa. Gli alunni hanno evidenziato che sia le spiegazioni preliminari fornite dai docenti che le attività proposte sono state molto utili; anche per questo dato le risposte negative si attestano su una percentuale minima. Per quanto riguarda le voci relative ai rapporti interpersonali, i dati registrano un miglioramento significativo nelle relazioni tra pari e positivo con i docenti.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #16359 Ottimizzare gli strumenti in uso nella scuola (osservazione, screening, rubrica di v.) per valutare l'efficienza e l'efficacia delle pratiche didattiche.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Costruzione di nuovi strumenti. Socializzazione, condivisione e disseminazione di strumenti nuovi o già in uso nell'istituto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condivisione e implementazione di nuove modalità metodologiche e didattiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nella disseminazione degli strumenti.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Disseminazione ed utilizzo di strumenti e buone pratiche didattiche per innovare il contesto scolastico
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	//

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Le azioni previste hanno lo scopo di trasformare e riorganizzare i tempi e i modi del fare scuola, con conseguente abbandono del tradizionale modello trasmissivo della scuola e passaggio ad un altro capace di coniugare i saperi della scuola e quelli della società della conoscenza.	Il nuovo modello di scuola dovrà valorizzare e potenziare le competenze linguistiche e l'utilizzo della metodologia CLIL, le competenze matematico-logiche e scientifiche nelle varie discipline.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Costruzione di nuovi strumenti.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Funzione Strumentale Area 2
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	803
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Costruzione di nuovi strumenti.						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/03/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Protocollo di osservazione, schede di screening
Strumenti di misurazione	Compilazione di schede di rilevazione della situazione formativa degli alunni
Criticità rilevate	Qualche difficoltà nella disseminazione degli strumenti a causa dell'esiguità dei tempi a disposizione
Progressi rilevati	Condivisione ed implementazione di nuove modalità metodologiche e didattiche.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #16403 Impostare la didattica per problemi attraverso compiti di realtà (prove autentiche, prove esperte, percorsi di realtà, ecc.)**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attivazione di percorsi innovativi: brainstorming, role play, problem solving, lezione interattiva, cooperative learning, attività di tutoraggio. Applicazione di metodologie laboratoriali e di ricerca-azione. Partecipazione a concorsi locali e regionali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Innalzamento dei livelli essenziali di conoscenze ed abilità.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nell'attuazione di pratiche innovative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Potenziamento dell'attuazione delle pratiche innovative al fine di raggiungere non solo il successo scolastico degli alunni, ma anche il successo formativo, elevare il livello di autostima degli stessi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	//

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Le azioni hanno lo scopo di favorire la trasformazione e la riorganizzazione dei tempi e dei modi di fare scuola con abbandono del modello trasmissivo della scuola e passaggio ad un altro capace di riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza.	Il nuovo modello di scuola dovrà valorizzare e potenziare le competenze linguistiche e utilizzo della metodologia CLIL, le competenze matematico-logiche e scientifiche, nella musica, nell'arte, nel cinema, oltre a favorire l'alfabetizzazione e il perfezionamento dell'italiano come lingua seconda.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attivazione di percorsi innovativi: brainstorming, role play, problem solving, lezione interattiva, cooperative learning, attività di tutoraggio. Applicazione di metodologie laboratoriali e di ricerca-azione. Partecipazione a concorsi locali e regionali
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Attività previste nel curriculum ordinario.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura e chiusura dei plessi scolastici.

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Esperto esterno
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Attivazione di percorsi innovativi:brainstorming,role play,problem solving lezione interattiva ,cooperative learning, attività di tutoraggio.Applicazione di metodologie laboratoriali e di ricerca-azione. Partecipazione a concorsi locali e regionali.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2017 00:00:00</b>
----------------------------	----------------------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Documento di valutazione II°Quadrimestre.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglia di riepilogo degli esiti (registro elettronico).
<b>Criticità rilevate</b>	Dalla comparazione degli esiti finali dell'anno scolastico in corso con quelli dell'anno precedente si osserva, in relazione al numero dei voti sei decimi, un aumento del 12,81%. Tale valore scaturisce dalla differenza della percentuale 28% anno in corso con il 15,19% dell'anno precedente i dati analizzati mostrano quindi la necessità di dover continuare a lavorare sulla riduzione della criticità riscontrata.
<b>Progressi rilevati</b>	Potenziamento dell'attuazione delle pratiche innovative. Comparando i dati tra il 1° e il 2° quadrimestre relativi agli esiti di italiano e matematica delle classi campione si evince che il livello di sufficienza (1°q. 22% ; 2°q.27%) risulta superiore al dato del precedente a.s che si attestava sul 15,19%. Comparando i dati tra il 1° e 2° q.si riscontra comunque una riduzione del 4%.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/04/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Protocollo di osservazione, II° nota informativa.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglia di riepilogo degli esiti (registro elettronico).
<b>Criticità rilevate</b>	Rilevazione di situazioni ancora problematiche all'interno dei gruppi classe e qualche difficoltà nell'attuazione delle pratiche innovative.
<b>Progressi rilevati</b>	Progressivo innalzamento dei livelli essenziali di conoscenze e abilità all'interno dei gruppi classe.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Protocollo di osservazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglia di riepilogo degli esiti (registro elettronico)
<b>Criticità rilevate</b>	Rilevazione di situazioni ancora problematiche all'interno dei gruppi classe.
<b>Progressi rilevati</b>	Pianificazione di mirate strategie metodologiche e di interventi personalizzati funzionali alle esigenze degli alunni e conseguente rimodulazione delle progettazioni.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #16404 Contestualizzare l'esperienza in tutte le discipline integrando i saperi per metterli a servizio della soluzione di problemi.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Creazione di spazi di apprendimento all'interno della classe e a classi aperte parallele e in verticale. Progettazione di percorsi di apprendimento integrativi al curricolo (progetti extracurricolari di potenziamento/recupero/consolidamento).
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Innalzamento del livello di partecipazione all'apprendimento da parte di ciascun alunno e del gruppo classe. Promozione e diffusione della "Cittadinanza attiva e digitale" nei gruppi classe.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibili rischi legati ad un uso improprio dei contenuti e degli strumenti digitali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Promozione di pratiche integrative e laboratoriali per la fruizione di ambienti di apprendimento che possano implementare la Cittadinanza attiva e digitale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	//

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Le azioni si avvarranno delle opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per promuovere nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare ,anche attraverso la creazione di nuovi spazi per l'apprendimento e la riorganizzazione del tempo del fare scuola.	Il nuovo modello di scuola dovrà valorizzare e potenziare lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, le metodologie laboratoriali e le modalità di laboratorio. La scuola mirerà ad attuare azioni di prevenzione e di contrasto alla dispersione scolastica e ad ogni forma di discriminazione. Il nuovo modello di scuola dovrà potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio attraverso percorsi formativi individualizzati e il coinvolgimento degli alunni. La scuola curerà l'individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni, oltre che a favorire l'alfabetizzazione e il perfezionamento dell'italiano come lingua seconda.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

## Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Creazione di spazi di apprendimento all'interno della classe e a classi aperte parallele e in verticale. Progettazione di percorsi integrativi al curricolo (progetti curricolari ed extracurricolari inseriti nel PTOF a.s.2016/17).
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	40
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	L'istituto ha inteso ottimizzare il monte ore funzionale all'insegnamento ai fini della progettazione di percorsi didattici laboratoriali.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura e chiusura dei plessi scolastici.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Esperto esterno (Laboratori mobili digitali Fablab)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi progetto PON

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		0 Fondi progetto PON
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Creazione di spazi di apprendimento all'interno della classe e a classi aperte parallele e in verticale.</b>										
<b>Progettazione di percorsi di apprendimento integrativi al curricolo (progetti extracurricolari di potenziamento, di recupero o consolidamento)</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Protocollo di osservazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Strumenti di rilevazione e tabulazione dati relativi ai comportamenti.
<b>Criticità rilevate</b>	Si rileva un eccessivo numero di progetti curricolari ed extracurricolari realizzati con un esiguo numero di ore. Si è riscontrata difficoltà nel ricondurre i dati dei monitoraggi dei progetti ai fini di una valutazione più coerente degli esiti. Si rileva la mancanza di un congruo numero di progetti nelle prime classi della secondaria per le quali siano misurabili i livelli di competenza ad eccezione del progetto Trinity.
<b>Progressi rilevati</b>	Grazie ad un monitoraggio dei progetti a breve e lungo termine si è riscontrato sulle classi campione (classe quinta) quanto segue : Progetto continuità Livello avanzato : 20 Intermedio :36 Base : 14 Iniziale 7 Altri progetti (classi quinte) Livello avanzato :33% Livello intermedio 29% Livello base 34% Iniziale 4%. Relativamente ai progetti delle classi prime della secondaria, benchè non valutabili in termini di competenze, essi hanno riscontrato un alto indice di gradimento da parte degli alunni.

<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Ridurre la numerosità di progetti di breve durata temporale privilegiando quelli di durata più estesa (20 ore). Si potrebbe incrementare il tempo scuola con rientri pomeridiani per tutti i progetti extracurricolari. Occorre ottimizzare i criteri di valutazione delle competenze conseguite attraverso le azioni espletate nei progetti.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Protocollo di osservazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Strumenti di rilevazione (questionari di gradimento) e tabulazione dati relativi ai comportamenti.
<b>Criticità rilevate</b>	Esiguità di tempi a disposizione per una efficace ricaduta degli interventi formativi sui gruppi classe.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramenti nelle dinamiche relazionali e nel comportamento di lavoro degli alunni.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #16405 Implementare tempi e spazi per la fruizione delle attività laboratoriali.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progettazione e realizzazione di attività laboratoriali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici. Incrementare esperienze di Peer tutoring, cooperative learning, lezione interattiva, brainstorming, role play.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento che consentano percorsi attivi ed inclusivi. Coinvolgimento di ciascun alunno nel gruppo classe in attività di problem solving.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà legate al numero dei sussidi tecnologici a disposizione in alcuni plessi e alla scarsa motivazione da parte di alcuni alunni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Innalzamento del livello di partecipazione all'apprendimento e miglioramento di competenze e di abilità da parte di ciascun alunno.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Esiguità di strumenti tecnologici, di tempi e spazi a disposizione.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento**

## innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Le azioni si avvarranno delle opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per promuovere nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare ,anche attraverso la creazione di nuovi spazi per l'apprendimento e la riorganizzazione del tempo del fare scuola.	Il nuovo modello di scuola dovrà valorizzare e potenziare lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, le metodologie laboratoriali e le modalità di laboratorio. La scuola mirerà ad attuare azioni di prevenzione e di contrasto alla dispersione scolastica e ad ogni forma di discriminazione. Il nuovo modello di scuola dovrà potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio attraverso percorsi formativi individualizzati e il coinvolgimento degli alunni. La scuola curerà l'individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni,oltre che a favorire l'alfabetizzazione e il perfezionamento dell'italiano come lingua seconda.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione,realizzazione di attività laboratoriali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici.Incrementare esperienze Peer tutoring, cooperative learning, lezione interattiva,brainstorming,role play (attività previste dal curriculum).
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Attività previste nel curriculum ordinario.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

### servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		0 Fondi progetto PON
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Progettazione e realizzazione di attività laboratoriali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici. Incrementare esperienze di Peer tutoring, cooperative learning, lezione interattiva, brainstorming, role play.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Documento di valutazione II° Quadrimestre.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglia di riepilogo degli esiti (registro elettronico).
<b>Criticità rilevate</b>	Si rilevano ancora difficoltà legate alla scarsa motivazione da parte di alcuni alunni e al numero dei sussidi tecnologici a disposizione in alcune sedi scolastiche.

<b>Progressi rilevati</b>	Trasformazione delle aule in stimolanti ambienti di apprendimento, anche attraverso laboratori digitali mobili e coinvolgimento più attivo e proficuo degli allievi nelle attività didattiche.
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Formazione dei docenti all'uso dei laboratori digitali mobili
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/04/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Protocollo di osservazione, II° nota informativa.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglia di riepilogo degli esiti (registro elettronico).
<b>Criticità rilevate</b>	Ancora qualche difficoltà nella conduzione e nella diversificazione dei compiti e delle attività all'interno delle classi, anche in considerazione del non sempre soddisfacente numero di sussidi tecnologici.
<b>Progressi rilevati</b>	Ulteriori progressi nelle dinamiche relazionali, nella motivazione all'apprendimento e nel comportamento di lavoro degli alunni, grazie anche all'ausilio delle TIC.
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Protocollo di osservazione.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglia di riepilogo degli esiti (registro elettronico).
<b>Criticità rilevate</b>	Problematiche legate ad una efficace gestione dei gruppi e delle attività laboratoriali all'interno delle classi.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramenti nelle dinamiche relazionali e nel comportamento di lavoro degli alunni.
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #47521 Incrementare nei contesti classe il lavoro di gruppo e il tutoraggio.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progettazione e realizzazione di attività laboratoriali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici. Incrementare esperienze di Peer tutoring, cooperative learning, lezione interattiva, brainstorming, role play.
------------------------	--

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento che consentano percorsi attivi ed inclusivi. Coinvolgimento di ciascun alunno nel gruppo classe in attività di problem solving.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà legate al numero dei sussidi tecnologici a disposizione in alcuni plessi e alla scarsa motivazione da parte di alcuni alunni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Innalzamento del livello di partecipazione all'apprendimento e miglioramento di competenze e di abilità da parte di ciascun alunno.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Esiguità di strumenti tecnologici, di tempi e spazi a disposizione.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Le azioni si avvarranno delle opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per promuovere nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare ,anche attraverso la creazione di nuovi spazi per l'apprendimento e la riorganizzazione del tempo del fare scuola.	Il nuovo modello di scuola dovrà valorizzare e potenziare lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, le metodologie laboratoriali e le modalità di laboratorio. La scuola mirerà ad attuare azioni di prevenzione e di contrasto alla dispersione scolastica e ad ogni forma di discriminazione. Il nuovo modello di scuola dovrà potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio attraverso percorsi formativi individualizzati e il coinvolgimento degli alunni. La scuola curerà l'individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni,oltre che a favorire l'alfabetizzazione e il perfezionamento dell'italiano come lingua seconda.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione,realizzazione di attività laboratoriali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici.Incrementare esperienze Peer tutoring, cooperative learning, lezione interattiva,brainstorming,role play (attività previste dal curriculum).
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Attività previste nel curriculum ordinario.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>

<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		0 Fondi progetto PON
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Progettazione e realizzazione di attività laboratoriali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici. Incrementare esperienze di Peer tutoring, cooperative learning, lezione interattiva, brainstorming, role play.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Documento di valutazione II°Quadrimestre.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglia di riepilogo degli esiti (registro elettronico).
<b>Criticità rilevate</b>	Si rilevano ancora difficoltà legate alla scarsa motivazione da parte di alcuni alunni e al numero dei sussidi tecnologici a disposizione in alcune sedi scolastiche.
<b>Progressi rilevati</b>	Trasformazione delle aule in stimolanti ambienti di apprendimento, anche attraverso laboratori digitali mobili e coinvolgimento più attivo e proficuo degli allievi nelle attività didattiche.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Formazione dei docenti all'uso dei laboratori digitali mobili
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/04/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Protocollo di osservazione, II° nota informativa.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglia di riepilogo degli esiti (registro elettronico).
<b>Criticità rilevate</b>	Ancora qualche difficoltà nella conduzione e nella diversificazione dei compiti e delle attività all'interno delle classi, anche in considerazione del non sempre soddisfacente numero di sussidi tecnologici.
<b>Progressi rilevati</b>	Ulteriori progressi nelle dinamiche relazionali, nella motivazione all'apprendimento e nel comportamento di lavoro degli alunni, grazie anche all'ausilio delle TIC.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Protocollo di osservazione.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglia di riepilogo degli esiti (registro elettronico).
<b>Criticità rilevate</b>	Problematiche legate ad una efficace gestione dei gruppi e delle attività laboratoriali all'interno delle classi.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramenti nelle dinamiche relazionali e nel comportamento di lavoro degli alunni.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #16409 Incrementare l'utilizzo di metodologie inclusive anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Incrementare esperienze di peer tutoring (aiuto reciproco tra alunni di pari livello e di diverso livello) e l'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Coinvolgimento attivo di ciascun alunno nel gruppo classe e miglioramento delle dinamiche relazionali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nell'organizzazione di tempi e spazi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Innalzamento dei livelli di competenza di ciascun alunno e sviluppo di abilità sociali. Valorizzazione del merito degli alunni e delle loro inclinazioni naturali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	//

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Le azioni si avvarranno delle opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per promuovere nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare, anche attraverso la creazione di nuovi spazi per l'apprendimento e la riorganizzazione del tempo del fare scuola. La scuola, di conseguenza mirerà a promuovere l'innovazione, l'inclusione scolastica e il diritto allo studio, valorizzando il merito degli alunni e le loro inclinazioni naturali.	Le azioni si avvarranno delle opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per promuovere nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare, anche attraverso la creazione di nuovi spazi per l'apprendimento e la riorganizzazione del tempo del fare scuola.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione, realizzazione di attività laboratoriali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici. Incrementare esperienze Peer tutoring, cooperative learning, lezione interattiva, brainstorming, role play (attività previste dal curriculum).
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Attività previste nel curriculum ordinario.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Presentazione dei laboratori digitali mobili al corpo docente Scuola secondaria e Primaria (classi quinte)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Progetto PON

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Progettazione, realizzazione di attività laboratoriali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici. Incrementare esperienze Peer tutoring, cooperative learning, lezione interattiva, brainstorming, role play (attività previste dal curriculum).</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Protocollo di osservazione, questionario di autovalutazione alunni, Certificazione delle competenze
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglia di declinazione delle competenze secondo i quattro livelli ( Certificazione delle competenze Scuola Primaria e Secondaria).
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà nell'organizzazione di tempi e spazi in relazione all'uso delle nuove tecnologie
<b>Progressi rilevati</b>	Emerge che una percentuale molto alta degli alunni ha migliorato il livello di conoscenze e si è aperta verso nuovi interessi coerentemente con gli obiettivi di cittadinanza, parte rilevante del nostro piano di miglioramento. •È importante sottolineare come nello svolgimento delle diverse attività gran parte degli alunni ha manifestato di aver scoperto di possedere capacità, qualità e risorse non emerse in precedenza e di aver preso coscienza dell'importanza di chiedere aiuto nei momenti di difficoltà.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Protocollo di osservazione.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Nucleo tematico- Compito di realtà.
<b>Criticità rilevate</b>	In alcune sedi scolastiche esiguità di sussidi tecnologici in rapporto al numero degli alunni.
<b>Progressi rilevati</b>	Maggior coinvolgimento degli alunni nelle attività proposte e conseguente miglioramento nelle dinamiche relazionali.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #16406 Migliorare i processi curricolari di inclusione, integrazione e differenziazione per raggiungere equità di esiti e successo formativo.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti**

## negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Elaborazione di percorsi differenziati e personalizzati. Progettazione di attività operative e laboratoriali. Progettazione di un piano finalizzato all'inclusione scolastica.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Innalzamento del livello di autostima degli alunni. Riduzione dell'emarginazione sociale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nell'organizzazione di tempi e spazi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo di abilità sociali e cognitive e raggiungimento del successo formativo. Riduzione dell'abbandono scolastico. Valorizzazione del merito degli alunni e delle loro inclinazioni naturali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	//

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Le azioni si avvarranno delle opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per promuovere nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare ,anche attraverso la creazione di nuovi spazi per l'apprendimento e la riorganizzazione del tempo del fare scuola. La scuola mirerà a prevenire e contrastare la dispersione scolastica e ogni forma di discriminazione , promuovendo l'inclusione scolastica e il diritto allo studio attraverso percorsi formativi individualizzati che porteranno alla valorizzazione del merito degli alunni e delle loro inclinazioni naturali.	Le azioni si avvarranno delle opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per promuovere nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare ,anche attraverso la creazione di nuovi spazi per l'apprendimento e la riorganizzazione del tempo del fare scuola.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	Elaborazione di percorsi differenziati e personalizzati. Progettazione di attività operative e laboratoriali. Progettazione di un piano finalizzato all'inclusione scolastica (Vademecum BES).
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	36
<b>Costo previsto (€)</b>	630
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Esperto esterno/ Funzione Strumentale Area 5
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	1203
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	400	MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Elaborazione di percorsi differenziati e personalizzati. Progettazione di attività operative e laboratoriali. Progettazione di un piano finalizzato all'inclusione scolastica.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Schede di screening, Piano Didattico Personalizzato, PEI, PAI.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede di rilevazione della situazione formativa degli alunni.
<b>Criticità rilevate</b>	Limitazione dell'uso del registro elettronico da parte dei docenti di sostegno. Incrementare la cultura inclusiva tra il team dei docenti e del consiglio di classe. Si riscontra inoltre poca collaborazione con gli enti territoriali.
<b>Progressi rilevati</b>	Si è raggiunta una certa flessibilità didattica e una visione puntata sul Progetto di vita dell'alunno. Si rileva una buona collaborazione con le famiglie.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Estendere l'uso del registro elettronico a tutti i docenti di sostegno. Maggiore sensibilizzazione alla cultura inclusiva da parte dell'intera comunità scolastica e territoriale.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #16407 Potenziare le metodologie che mettano tutti gli alunni nella condizione di essere protagonisti attivi dell'apprendimento.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progettazione di attività laboratoriali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento che consentano percorsi attivi ed inclusivi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nell'attuazione di pratiche innovative e esiguità di adeguati sussidi didattici.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine Innalzamento del livello di partecipazione all'apprendimento da parte di ciascun alunno e del gruppo classe. Diffusione della "Cittadinanza digitale" all'interno della scuola.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Possibili rischi legati ad un uso improprio degli strumenti multimediali.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica e delle competenze digitali degli studenti. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle modalità di laboratorio. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni	Il nuovo modello di scuola dovrà valorizzare e potenziare lo sviluppo delle competenze di base e di cittadinanza degli studenti, le metodologie laboratoriali. La scuola mirerà ad attuare azioni di prevenzione e di contrasto alla dispersione scolastica e ad ogni forma di discriminazione. Il nuovo modello di scuola dovrà potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio attraverso percorsi formativi individualizzati e il coinvolgimento degli alunni. La scuola curerà l'individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione di attività laboratoriali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici (Progetti "L'alfabeto delle emozioni-Insieme per l'esame,...").
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	87
<b>Costo previsto (€)</b>	3,045
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Progettazione di attività laboratoriali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici.</b>			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Protocollo di osservazione.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Somministrazione di prove/test al fine di rilevare la personalizzazione dell'apprendimento anche attraverso l'uso di strumenti tecnologici e di rinforzo.

<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà nella realizzazione delle pratiche pianificate a causa del limitato numero di sussidi tecnologici a disposizione.
<b>Progressi rilevati</b>	Una percentuale molto alta dei discenti ha migliorato il livello di conoscenze e si è aperta verso nuovi interessi coerentemente con gli obiettivi di cittadinanza, parte rilevante del nostro piano di miglioramento. È importante sottolineare come nello svolgimento delle diverse attività gran parte degli alunni ha manifestato di aver scoperto di possedere capacità, qualità e risorse non emerse in precedenza e di aver preso coscienza dell'importanza di chiedere aiuto nei momenti di difficoltà.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #16408 Rilevare sistematicamente situazioni formative (matrice cognitiva, stile, ritmi e motivazione ad apprendere...) attraverso il fascicolo alunno.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Documentare il percorso di apprendimento dell'alunno attraverso l'elaborazione, realizzazione ed utilizzo del documento "Anamnesi cognitivo/comportamentale delle competenze in uscita dell'alunno" (per Scuola dell'Infanzia e Primaria).
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Creazione del "Curriculum discentis" all'interno del percorso relativo al primo ciclo d'istruzione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nella raccolta e catalogazione dei documenti in relazione all'elevato numero di alunni da censire.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Promozione di un percorso unitario e di continuità riguardante l'anamnesi dell'alunno. Creazione di una banca dati.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	//

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Le azioni avranno lo scopo di descrivere il percorso e il processo formativo di ogni alunno nel passaggio tra i diversi ordini di scuola e di potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio ,investendo così sul capitale umano ripensando i rapporti. Gli strumenti di lavoro adottati dall'Istituto mireranno a tracciare canali stabili di relazione tra ordini di scuola declinando le competenze trasversali degli alunni.	La scuola curerà la definizione di un sistema di orientamento capace di indirizzare gli alunni nel loro percorso di studi, investendo sul "capitale umano".

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Elaborazione, realizzazione ed utilizzo del documento "Anamnesi cognitivo/comportamentale delle competenze in uscita dell'alunno"(per Scuola dell'Infanzia e Primaria)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	54
<b>Costo previsto (€)</b>	945
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura e chiusura dei plessi scolastici
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Funzione Strumentale Area 3 - Esperto esterno
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	803
<b>Fonte finanziaria</b>	Miur- Prestazione gratuita per intervento formatore

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Elaborazione, realizzazione ed utilizzo del documento "Anamnesi cognitivo/comportamentale delle competenze in uscita dell'alunno" (per Scuola dell'Infanzia e Primaria).</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Protocollo di osservazione, schede di screening.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede finali di rilevazione della situazione formativa degli alunni. Schede di screening delle competenze in uscita (classi ponte).
<b>Criticità rilevate</b>	Poca uniformità nelle schede di screening tra scuole diverse del territorio.
<b>Progressi rilevati</b>	Promozione di un percorso unitario e di continuità riguardante l'anamnesi dell'alunno
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Maggiore condivisione degli strumenti di lavoro tra le diverse scuole del territorio
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Protocollo di osservazione.

<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede di rilevazione della situazione formativa degli alunni in itinere.
<b>Criticità rilevate</b>	Rilevazione di elementi di debolezza all'interno delle progettazioni.
<b>Progressi rilevati</b>	Possibilità di rimodulare la progettazione dei consigli di classe, interclasse e di pianificare ulteriori azioni funzionali alle esigenze degli alunni.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/10/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Schede di screening.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede iniziali di rilevazione della situazione formativa degli alunni.
<b>Criticità rilevate</b>	In alcuni casi si rilevano discrepanze nella situazione formativa degli alunni nel passaggio tra i diversi ordini di scuola oppure all'interno del medesimo ordine.
<b>Progressi rilevati</b>	Analisi oggettiva della situazione formativa del gruppo classe e del profilo di ciascun alunno per avviare una funzionale progettazione all'interno dei consigli di classe, interclasse.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Ridurre le criticità nei livelli di apprendimento degli alunni i cui risultati scolastici si collocano nel livello soltanto sufficiente.
<b>Priorità 2</b>	

### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Elevare gli standard di apprendimento degli alunni nelle competenze di base.
<b>Data rilevazione</b>	31/05/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Schede di screening,prove trasversali,protocollo di osservazione,scheda di riepilogo esiti percorsi-attività progettuali,schede di rilevazione della situazione formativa degli alunni (iniziali,in itinere,finali) esiti scrutini.

<b>Risultati attesi</b>	Innalzamento dei livelli di competenza degli alunni, disseminazione ed utilizzo di strumenti e buone pratiche didattiche, innalzamento del livello di partecipazione all'apprendimento e coinvolgimento attivo da parte di ciascun alunno.
<b>Risultati riscontrati</b>	Una percentuale molto alta di alunni ha migliorato il livello di conoscenze e si è aperta verso nuovi interessi coerentemente con gli obiettivi prefissati. I docenti hanno sottolineato la validità di strumenti e strategie metodologiche.
<b>Differenza</b>	Vista la complessa realtà dell'istituto comprensivo occorre ottimizzare l'iter di applicazione degli strumenti ai vari contesti anche attraverso un Vademecum di realizzazione delle attività progettuali d'istituto.
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Elevare gli standard di apprendimento degli alunni nelle competenze di base per garantire il successo formativo.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Schede di screening, prove trasversali, protocollo di osservazione, scheda di riepilogo esiti percorsi-attività progettuali, schede di rilevazione della situazione formativa degli alunni (iniziali, in itinere, finali) esiti scrutini.
<b>Risultati attesi</b>	Innalzamento dei livelli di competenza degli alunni, disseminazione ed utilizzo di strumenti e buone pratiche didattiche, innalzamento del livello di partecipazione all'apprendimento e coinvolgimento attivo da parte di ciascun alunno.
<b>Risultati riscontrati</b>	Dall'analisi dei dati si evince che il livello di sufficienza classi campione V Prim.-III Sec.(1°quadr. 22%, 2° 27%) risulta superiore al dato a.s. '15/16. Invece la votazione (6) conseguita all'Esame di Stato si attesta al 19%.
<b>Differenza</b>	La votazione 6 relativa alle classi campione registrata in corso d'anno risulta superiore al dato a.s. '15/16, mentre il dato finale relativo agli esiti dell'Esame di Stato risulta inferiore, pari al 19%.
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Consigli di classe e di interclasse, coordinamento didattico, riunioni dipartimentali, Collegio dei docenti, Consiglio d'Istituto.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Dirigente Scolastico, Docenti dell'Istituto, DSGA, componente genitori.
<b>Strumenti</b>	Documentazione acquisita attraverso le azioni di monitoraggio in itinere e finale.

**Considerazioni nate dalla  
condivisione**

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Condivisione all'interno dei consigli di classe,interclasse, dipartimenti, classi parallele,Collegio docenti e Consiglio d'Istituto.Ai docenti è stato somministrato un questionario di percezione e autovalutazione,ai genitori uno di gradimento.	Docenti dell'Istituto, Genitori rappresentanti di classe, componenti il Consiglio di Istituto.	Fine anno scolastico

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Diffusione dei risultati conseguiti attraverso le azioni di miglioramento effettuata in eventi aperti al territorio, attraverso il sito dell'istituto e attraverso questionari online rivolti ai genitori.	Tutti i portatori di interesse: genitori, Enti Locali, Associazioni presenti sul territorio.	Fine anno scolastico

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Fabrizia Gabriella Di Berardino	Dirigente Scolastico
Cavallo Sandria	I° Collaboratore
Belfiglio Maria Grazia	II° Collaboratore
Giusti Maria Patrizia	Docente F.S. Gestione del PTOF
Farchione Gabriella	Docente F.S. Sostegno al lavoro dei docenti
Petaccia Alessandra	Docente F.S. Continuità e Orientamento
Fasciani Roberta	Docente F.S. Coordinamento e diffusione Progetti
Parete Giulia	Docente F.S Inclusione
Rocci Tania	Docente F.S. Nuove Tecnologie Digitali
D'Alessandro Diana	Docente Scuola Infanzia
Del Colombo Maddalena	Docente Scuola Primaria
Defilippo Alfredo	Docente Scuola Secondaria

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Altri membri della comunità scolastica (DSGA)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	Sì
<b>Se sì, da parte di chi?</b>	INDIRE
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì