

Piano di Miglioramento 2015/16

PEIC81700N I.C. MANOPPELLO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	1. Fondare le azioni formative della scuola su una progettualità ricorrente e ciclica finalizzata al raggiungimento delle competenze.	Sì	
	2. Ottimizzare gli strumenti in uso nella scuola (osservazione, screening, rubrica di v.) per valutare l'efficienza e l'efficacia delle pratiche didattiche.	Sì	
	3. Organizzare i consigli di classe e i team per rilevare e migliorare i risultati scolastici come indicatori di percorso verso il successo formativo.	Sì	
	4. Fornire al collegio docenti elementi utili ai fini della visione complessiva della performance di Istituto per fondare strategie di miglioramento.	Sì	
Ambiente di apprendimento	1. Impostare la didattica per problemi attraverso compiti di realtà (prove autentiche, prove esperte, percorsi di realtà, ecc.).	Sì	
	2. Contestualizzare l'esperienza in tutte le discipline integrando i saperi per metterli a servizio della soluzione di problemi.	Sì	
	3. Implementare tempi e spazi per la fruizione delle attività laboratoriali.	Sì	
	4. Incrementare nei contesti classe il lavoro di gruppo e il tutoraggio.	Sì	
Inclusione e differenziazione	1. Migliorare i processi curriculari di inclusione, integrazione e differenziazione per raggiungere equità di esiti e successo formativo.	Sì	
	2. Potenziare le metodologie che mettano tutti gli alunni nella condizione di essere protagonisti attivi dell'apprendimento.	Sì	
	3. Rilevare sistematicamente situazioni formative (matrice cognitiva, stile, ritmi e motivazione ad apprendere...) attraverso il fascicolo alunno.	Sì	
	4. Incrementare l'utilizzo di metodologie inclusive anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
1. Fondare le azioni formative della scuola su una progettualità ricorrente e ciclica finalizzata al raggiungimento delle competenze.	4	3	12
2. Ottimizzare gli strumenti in uso nella scuola (osservazione, screening, rubrica di v.) per valutare l'efficienza e l'efficacia delle pratiche didattiche.	3	3	9
3. Organizzare i consigli di classe e i team per rilevare e migliorare i risultati scolastici come indicatori di percorso verso il successo formativo.	4	4	16
4. Fornire al collegio docenti elementi utili ai fini della visione complessiva della performance di Istituto per fondare strategie di miglioramento.	4	4	16
1. Impostare la didattica per problemi attraverso compiti di realtà (prove autentiche, prove esperte, percorsi di realtà, ecc.).	3	3	9
2. Contestualizzare l'esperienza in tutte le discipline integrando i saperi per metterli a servizio della soluzione di problemi.	3	3	9
3. Implementare tempi e spazi per la fruizione delle attività laboratoriali.	3	3	9
4. Incrementare nei contesti classe il lavoro di gruppo e il tutoraggio.	3	3	9
1. Migliorare i processi curriculari di inclusione, integrazione e differenziazione per raggiungere equità di esiti e successo formativo.	4	3	12
2. Potenziare le metodologie che mettano tutti gli alunni nella condizione di essere protagonisti attivi dell'apprendimento.	4	4	16
3. Rilevare sistematicamente situazioni formative (matrice cognitiva, stile, ritmi e motivazione ad apprendere...) attraverso il fascicolo alunno.	2	3	6
4. Incrementare l'utilizzo di metodologie inclusive anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie.	2	3	6

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati

attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1. Fondare le azioni formative della scuola su una progettualità ricorrente e ciclica finalizzata al raggiungimento delle competenze.			
2. Ottimizzare gli strumenti in uso nella scuola (osservazione, screening, rubrica di v.) per valutare l'efficienza e l'efficacia delle pratiche didattiche.	Disseminazione ed utilizzo di strumenti e buone pratiche didattiche.	Protocollo di osservazione, schede di screening.	Compilazione di schede di rilevazione della situazione formativa degli alunni iniziali (I° nota informativa), in itinere (documento di valutazione I° Quadrimestre, II° nota informativa), finali (documento di valutazione II° Quadr.).
3. Organizzare i consigli di classe e i team per rilevare e migliorare i risultati scolastici come indicatori di percorso verso il successo formativo.	Innalzamento dei livelli di competenza degli alunni.	Somministrazione di prove oggettive trasversali.	Protocollo di osservazione, scheda di riepilogo dei risultati ottenuti da ciascun alunno al termine del percorso, questionario per docenti.
4. Fornire al collegio docenti elementi utili ai fini della visione complessiva della performance di Istituto per fondare strategie di miglioramento.			
1. Impostare la didattica per problemi attraverso compiti di realtà (prove autentiche, prove esperte, percorsi di realtà, ecc.).	Comprensione, lettura ed interpretazione critica della realtà. Miglioramento di competenze e di abilità.	Protocollo di osservazione: (I° nota informativa, documento di valutazione I° Quadrimestre, II° nota informativa, documento di valutazione II° Quadr.)	Griglia di riepilogo degli esiti (registro elettronico).

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
2. Contestualizzare l'esperienza in tutte le discipline integrando i saperi per metterli a servizio della soluzione di problemi.			
3. Implementare tempi e spazi per la fruizione delle attività laboratoriali.			
4. Incrementare nei contesti classe il lavoro di gruppo e il tutoraggio.			
1. Migliorare i processi curriculari di inclusione, integrazione e differenziazione per raggiungere equità di esiti e successo formativo.			
2. Potenziare le metodologie che mettano tutti gli alunni nella condizione di essere protagonisti attivi dell'apprendimento.	Innalzamento del livello di partecipazione all'apprendimento da parte di ciascun alunno. Coinvolgimento attivo di ciascun alunno nel gruppo classe.	Protocollo di osservazione.	Somministrazione di prove/test al fine di rilevare la personalizzazione dell'apprendimento anche attraverso l'uso di strumenti tecnologici e di rinforzo.
3. Rilevare sistematicamente situazioni formative (matrice cognitiva, stile, ritmi e motivazione ad apprendere...) attraverso il fascicolo alunno.			

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
4. Incrementare l'utilizzo di metodologie inclusive anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie.	Innalzamento del livello di partecipazione all'apprendimento da parte di ciascun alunno. Coinvolgimento attivo di ciascun alunno nel gruppo classe.	Protocollo di osservazione	Somministrazione di prove/test al fine di attestare il corretto utilizzo degli strumenti tecnologici come facilitatori dell'apprendimento. Utilizzo di strumenti di rilevazione e di rinforzo per favorire comportamenti attivi e positivi.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16358 1. Fondare le azioni formative della scuola su una progettualità ricorrente e ciclica finalizzata al raggiungimento delle competenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16359 2. Ottimizzare gli strumenti in uso nella scuola (osservazione, screening, rubrica di v.) per valutare l'efficienza e l'efficacia delle pratiche didattiche.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costruzione di nuovi strumenti. Socializzazione, condivisione e disseminazione di strumenti nuovi o già in uso nell'Istituto.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione ed implementazione di nuove modalità metodologiche e didattiche.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nella disseminazione degli strumenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Disseminazione ed utilizzo di strumenti e buone pratiche didattiche per innovare il contesto scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	//

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trasformare il modello trasmissivo della scuola. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare.	1 B 2 B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Costruzione di nuovi strumenti.
Numero di ore aggiuntive presunte	110
Costo previsto (€)	1,925
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Costruzione di nuovi strumenti.						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/04/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Protocollo di osservazione, schede di screening
Strumenti di misurazione	Compilazione di schede di rilevazione della situazione formativa degli alunni
Criticità rilevate	Qualche difficoltà nella disseminazione degli strumenti a causa dell'esiguità dei tempi a disposizione
Progressi rilevati	Condivisione ed implementazione di nuove modalità metodologiche e didattiche.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16360 3. Organizzare i consigli di classe e i team per rilevare e migliorare i risultati scolastici come indicatori di percorso verso il successo formativo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettazione di percorsi pluri/inter., individuazione di conoscenze, di abilità e competenze trasversali comuni a tutte le discipline per il raggiungimento di un sapere unitario. Progettazione di strategie di potenziamento, consolidamento e recupero
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione ed implementazione di nuove modalità organizzative e metodologiche. Possibilità di recuperare, consolidare e potenziare alcune competenze nelle diverse discipline.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nella realizzazione dei percorsi dovute a situazioni problematiche all'interno dei gruppi classe e al turn over dell'organico. Esiguità del tempo a disposizione per l'organizzazione delle attività.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innalzamento graduale dei livelli di competenza degli alunni e riduzione delle situazioni di disagio e del rischio di dispersione scolastica.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	//

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trasformare il modello trasmissivo della scuola. Riorganizzare il tempo del fare scuola Valorizzazione delle competenze linguistiche e utilizzo della metodologia CLIL. Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche. Potenziamento delle competenze nella musica, nell'arte, nel cinema. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza.	1 B 4 B a A 5 B b A c A

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione di percorsi pluri/interdisciplinari ed individuazione di conoscenze, di abilità e competenze trasversali comuni a tutte le discipline. Progettazione di strategie di potenziamento, consolidamento e recupero.
Numero di ore aggiuntive presunte	260
Costo previsto (€)	9,1
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione di percorsi pluri/interdisciplinari ed individuazione di conoscenze, di abilità e competenze trasversali comuni a tutte le discipline. Progettazione di strategie di potenziamento, consolidamento e recupero.						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/04/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Somministrazione di prove oggettive trasversali.
Strumenti di misurazione	Protocollo di osservazione, scheda di riepilogo dei risultati ottenuti da ciascun alunno al termine del percorso.

Criticità rilevate	Si sono rilevate difficoltà nei tempi limitati per lo svolgimento delle attività legate al nucleo tematico. Si sono riscontrate segnalazioni relative sia alle assenze prolungate di alcuni discenti ma anche al loro atteggiamento poco collaborativo.
Progressi rilevati	Gran parte dei docenti ha sottolineato la validità metodologica dei percorsi pluridisciplinari e l'utilità di una didattica laboratoriale conclusasi con vari compiti di realtà progettati e condivisi nei consigli di classe e interclasse. La parte relativa al gradimento delle attività proposte e all'interesse che esse hanno suscitato, risulta positiva per i due ordini di scuola, infatti su una popolazione scolastica di 650 alunni (sottoposta a questionario), soltanto 10 hanno dato una risposta negativa. Gli alunni hanno evidenziato che sia le spiegazioni preliminari fornite dai docenti che le attività proposte sono state molto utili; anche per questo dato le risposte negative si attestano su una percentuale minima. Per quanto riguarda le voci relative ai rapporti interpersonali, i dati registrano un miglioramento significativo nelle relazioni tra pari e positivo con i docenti.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16401 4. Fornire al collegio docenti elementi utili ai fini della visione complessiva della performance di Istituto per fondare strategie di miglioramento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16402 1. Impostare la didattica per problemi attraverso compiti di realtà (prove autentiche, prove esperte, percorsi di realtà, ecc.).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzazione di compiti di realtà (attraverso le strategie metodologiche di problem solving, di cooperative learning, di ricerca-azione).
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di nuove modalità organizzativo/metodologiche e dei legami esistenti tra le discipline,
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nell'attuazione di pratiche innovative.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Percezione del "cambiamento" in atto orientato verso ordine, trasparenza ed unitarietà delle azioni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Difficoltà nell'attuazione di pratiche innovative. Elaborazione di azioni che potrebbero rimanere semplici enunciazioni teoriche e non concretizzarsi del tutto a livello operativo.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile. Definizione di un sistema di orientamento Creare nuovi spazi per l'apprendimento.	7 B q A 3 B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Realizzazione di compiti di realtà
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione di compiti di realtà								Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/04/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Protocollo di osservazione
Strumenti di misurazione	Griglia di riepilogo degli esiti.
Criticità rilevate	Difficoltà nella realizzazione delle attività programmate a causa dell'esiguità dei tempi a disposizione.
Progressi rilevati	Percezione del "cambiamento in atto" da parte dei docenti e degli allievi che hanno gradito ed hanno collaborato proficuamente alla realizzazione delle attività, attraverso le quali hanno avuto modo di recuperare, consolidare e potenziare conoscenze ed abilità.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16403 2. Contestualizzare l'esperienza in tutte le discipline integrando i saperi per metterli a servizio della soluzione di problemi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16404 3. Implementare tempi e spazi per la fruizione delle attività laboratoriali.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16405 4. Incrementare nei contesti classe il lavoro di gruppo e il tutoraggio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16406 1. Migliorare i processi curricolari di inclusione, integrazione e differenziazione per raggiungere equità di esiti e successo formativo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16407 2. Potenziare le metodologie che mettano tutti gli alunni nella condizione di essere protagonisti attivi dell'apprendimento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettazione di attività laboratoriali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento che consentano percorsi attivi ed inclusivi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nell'attuazione di pratiche innovative e esiguità di adeguati sussidi didattici.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innalzamento del livello di partecipazione all'apprendimento da parte di ciascun alunno e del gruppo classe. Diffusione della "Cittadinanza digitale" all'interno della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibili rischi legati ad un uso improprio degli strumenti multimediali.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica (.....) Sviluppo delle competenze digitali degli studenti. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle modalità di laboratorio. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio..... Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni	d A h A i A j A n A o A

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione di attività laboratoriali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici.
Numero di ore aggiuntive presunte	78
Costo previsto (€)	1,365
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione di attività laboratoriali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici.						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/04/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Protocollo di osservazione.
Strumenti di misurazione	Somministrazione di prove/test al fine di rilevare la personalizzazione dell'apprendimento anche attraverso l'uso di strumenti tecnologici e di rinforzo.
Criticità rilevate	Difficoltà nella realizzazione delle pratiche pianificate a causa del limitato numero di sussidi tecnologici a disposizione.

Progressi rilevati

Una percentuale molto alta dei discenti ha migliorato il livello di conoscenze e si è aperta verso nuovi interessi coerentemente con gli obiettivi di cittadinanza, parte rilevante del nostro piano di miglioramento. È importante sottolineare come nello svolgimento delle diverse attività gran parte degli alunni ha manifestato di aver scoperto di possedere capacità, qualità e risorse non emerse in precedenza e di aver preso coscienza dell'importanza di chiedere aiuto nei momenti di difficoltà.

**Modifiche / necessità di
aggiunstanti**

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16408 3. Rilevare sistematicamente situazioni formative (matrice cognitiva, stile, ritmi e motivazione ad apprendere...) attraverso il fascicolo alunno.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16409 4. Incrementare l'utilizzo di metodologie inclusive anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Criticità nei livelli di apprendimento degli alunni i cui risultati scolastici si collocano nel livello sufficiente (31,5%).
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Elevare gli standard di apprendimento degli alunni nelle competenze di base e il successo formativo.
Data rilevazione	27/05/2016 00:00:00

Indicatori scelti	Prove oggettive trasversali, protocollo di osservazione, scheda di riepilogo dei risultati ottenuti dagli alunni al termine del percorso, schede di rilevazione della situazione formativa degli alunni iniziale, in itinere, finali e schede di screening.
Risultati attesi	Innalzamento dei livelli di competenza degli alunni, disseminazione ed utilizzo di strumenti e buone pratiche didattiche, innalzamento del livello di partecipazione all'apprendimento e coinvolgimento attivo da parte di ciascun alunno.
Risultati riscontrati	Una percentuale molto alta dei discenti ha migliorato il livello di conoscenze e si è aperta verso nuovi interessi coerentemente con gli obiettivi di cittadinanza. I docenti hanno sottolineato la validità di strumenti e strategie metodologiche.
Differenza	Vista la complessa realtà dell'Istituto Comprensivo talvolta si sono rilevate criticità nella condivisione, nell'utilizzo degli strumenti e nella realizzazione delle attività legate ai tempi e all'esiguità dei sussidi tecnologici a disposizione.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Elevare gli standard di apprendimento degli alunni nelle competenze di base e il successo formativo.
Data rilevazione	28/06/2016 00:00:00
Indicatori scelti	Prove oggettive trasversali, protocollo di osservazione, scheda di riepilogo dei risultati ottenuti dagli alunni al termine del percorso, schede di rilevazione della situazione formativa degli alunni iniziale, in itinere, finali e schede di screening.
Risultati attesi	Innalzamento dei livelli di competenza degli alunni, disseminazione ed utilizzo di strumenti e buone pratiche didattiche, innalzamento del livello di partecipazione all'apprendimento e coinvolgimento attivo da parte di ciascun alunno.
Risultati riscontrati	Dall'analisi oggettiva dei dati delle classi campione (IV° Scuola Primaria e II° Scuola Secondaria) tra il I° quadrimestre (22,78%) e il II°(15,19%) e dalla comparazione degli esiti si riscontra una riduzione di circa l'8%.
Differenza	Si sono rilevate alcune criticità nella realizzazione delle attività legate ai tempi e all'esiguità dei sussidi tecnologici a disposizione.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Consigli di classe, coordinamento didattico, riunioni dipartimentali, Collegio dei docenti, Consiglio d'Istituto.
Persone coinvolte	Dirigente Scolastico, Docenti dell'Istituto, DSGA, componente genitori.
Strumenti	Protocollo di osservazione, scheda di riepilogo dei risultati ottenuti da ciascun alunno al termine del percorso, schede di rilevazione della situazione formativa degli alunni iniziali, in itinere, finali, schede di screening .
Considerazioni nate dalla condivisione	Vista la complessa realtà dell'Istituto Comprensivo, benché la comunicazione sia stata puntuale, talvolta si sono rilevate criticità nella condivisione e nell'utilizzo degli strumenti legate ai tempi e alla lettura non da parte di tutti del modello.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Condivisione all'interno dei consigli di classe, interclasse, riunioni interdipartimentali e per classi parallele, Collegio dei docenti, Consiglio d'Istituto.	Docenti dell'Istituto, Genitori rappresentanti di classe, componenti il Consiglio di Istituto.	Fine anno scolastico

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Diffusione dei risultati conseguiti attraverso le azioni di miglioramento effettuata in eventi aperti al territorio e attraverso il sito dell'istituto.	Tutti i portatori di interesse: genitori, Enti Locali, Associazioni presenti sul territorio.	Fine anno scolastico

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Monaco Maria	Docente
D'Alessandro Diana	Docente
Vallarola Ombretta	Docente
Parete Giulia	Docente
Defilippo Alfredo	Docente
Petaccia Alessandra	Docente
Farchione Gabriella	Docente
Giusti Maria Patrizia	Docente

Nome	Ruolo
Del Colombo Maddalena	Docente
Cavallo Sandria	Docente
Di Berardino Fabrizia Gabriella	Dirigente Scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (I genitori sono stati coinvolti ed informati sulle fasi e sulle modalità organizzative legate al PdM. Gli alunni sono stati destinatari e protagonisti delle azioni messe in atto dalla scuola.)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	INDIRE Altro (Seminari organizzati dall'Ufficio Scolastico Regionale.)
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì