



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680
e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Al Direttore S.G.A

Albo

Agli atti fascicolo PON FSE 2014-2020

OGGETTO: Lettera di incarico al Direttore dei Servizi Generali e amministrativi *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2– “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2 - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc”.* **Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici**

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-72

CUP: H57C20000310006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione– Fondo Sociale Europeo(FSE) - Obiettivo Specifico 10.2– Azione 10.2.2 - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Supporto a studentesse delle scuole di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici;

VISTA la nota prot. 27750 del 02/09/2020 e l’allegato avente ad oggetto le graduatorie regionali delle proposte approvate;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-28322 - 10/09/2020 del MIUR- quale formale autorizzazione del Progetto codice 10.2.2A-FESPON-AB-2020-72;

VISTA la determina di assunzione nel Programma Annuale 2020, Prot.n 7468/U del 03/12/2020;

VISTA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività per la gestione amministrativa e contabile del progetto;

INCARICA

Il Dott. Di Paolo Mattia, DSGA per l'a.s. 2020/2021 presso questo Istituto, a svolgere attività di gestione amministrativo-contabile finalizzata all'espletamento delle attività autorizzate nell'ambito del progetto citato. A fronte delle attività effettivamente prestate verrà corrisposto un compenso orario di €. 18,50 (lordo dipendente) per un importo massimo di 14 ore. Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, a ricezione del finanziamento da parte del MIUR, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fabrizia Gabriella DI BERARDINO

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa
connessa*