



ISTITUTO COMPRENSIVO - MANOPPELLO
Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680
e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Alla Prof.ssa Fasciani Roberta
All'Albo Pretorio on line
All'Amministrazione trasparente

E,p.c. Al DSGA

OGGETTO: Lettera d'Incarico: Prof.ssa Fasciani Roberta – Esperta interna – Valutatore. PROGETTO PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO NONCHE' PER GARANTIRE L'APERTURA DELLE SCUOLE OLTRE L'ORARIO SCOLASTICO SOPRATTUTTO NELLE AREE A RISCHIO E IN QUELLE PERIFERICHE "La cultura ti salva la vita: a scuola di sicurezza" CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-76 - CUP H56D17000300007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'I.C. di Manoppello attua percorsi formativi nell'ambito del Progetto "**La cultura ti salva la vita: a scuola di sicurezza**" FSE – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Candidatura n. 31286. Codice identificativo del progetto 10.1.1A FSEPON AB – 2017 – 76. CUP H56D17000300007. Autorizzazione del MIUR del 24/07/2017 prot. AOODGEFID/31695;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Verbale del Consiglio d'Istituto n. 21 del 04/09/2017 prot. 4252 relativo all'assunzione nel Programma Annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente Avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo totale di Euro 39.823,20;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 19/02/2016 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparati di esperti esterni;

VISTA la Determina di Avvio di procedura di selezione di personale interno Esperto-Tutor-Referente per la Valutazione – Prot. n. 5378 del 29/11/2017;

VISTO l'avviso di selezione Esperti interni – Prot. 749 del 14/02/2018;

VISTA la costituzione della commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze delle figure di Esperto-Tutor- Referente per la Valutazione Prot. 44 del 09/01/2018;

VISTA la candidatura prodotta dalla S.V. – Prot. 1077 del 28/02/2018;

VISTO il verbale redatto dalla commissione per il reclutamento di esperti n. 2 Prot. n.1375 del 14/03/2018 che riporta i punteggi di ciascun aspirante relativamente alla figura professionale di "VALUTATORE" richiesta nel Progetto sopra citato;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. 1416 pubblicata in data 16/03/2018;

CONSIDERATO che avverso tale graduatoria provvisoria non è stato presentato alcun ricorso;

VISTA La graduatoria definitiva prot. 1709 pubblicata in data 03/04/2018;

ISTITUTO COMPRENSIVO - MANOPPELLO
Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680
e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

NOMINA

la Prof.ssa Fasciani Roberta, Docente di Scuola Secondaria di I Grado, in servizio presso l'I.C. di Manoppello, inserita nella graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di **"Esperto interno – figura di VALUTATORE"**, al posto n. 1 con punti 74, quale **Esperto Interno Valutatore** per l'implementazione del Progetto citato in premessa.

1. Oggetto della Prestazione

La Prof.ssa Fasciani Roberta s'impegna a svolgere l'attività di "Esperto" i tutti i moduli del progetto con i seguenti **compiti**:

- Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
- Conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura del coordinamento;
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex - post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.
- Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- Garantire la circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- Documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.
- Verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- Accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- Promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- Riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- Restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- Assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curricolare;
- Inserire i dati eventualmente richiesti dalla piattaforma GPU

2. Durata della prestazione

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di sottoscrizione ed entro la data di conclusione del Progetto, prevista entro il 31/08/2018, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento.

3. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 orario lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono;
- 3) Report del lavoro svolto ed eventuale materiale da produrre

ISTITUTO COMPRESIVO - MANOPPELLO
Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680
e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

4. Luogo di svolgimento

La prestazione dovrà essere svolta presso le sedi scolastiche dipendenti dall'I.C. di Manoppello.

5. Assenza del conflitto d'interessi

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 30/03/2001 n. 165, recante "incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi" la S.V.

compilerà la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, in allegato alla presente lettera d'incarico. L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003, fa presente che i dati forniti dalla Prof.ssa Fasciani Roberta saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabrizia Gabriella DI BERARDINO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa
connessa*