

**ISTITUTO COMPRENSIVO - MANOPPELLO**  
Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680  
e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

Prot. 7314/C03

Manoppello, 12/10/2016

Al prof. Lanciano Riccardo  
Sede

All'Albo

Oggetto: INCARICO COLLAUDATORE Programma Operativo Nazionale 2014-2020. 10.8.1.A3-FESRPN-PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DIGITALI CODICE PROGETTO: 10.8.1.A3-FESRPN-AB-2015-132 CUP H56J15001230007 CIG Z121986D23 Progetto "Fab Lab @ School"

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'Avviso MIUR prot. 12810 del 15/10/2015 PON (FESR)-AZIONE 10.8.1;  
VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione di iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;  
VISTA la procedura di selezione indetta da questo Istituto, prot. 5456/C03 del 29/08/2016 per il reclutamento di N. 1 Esperto Collaudatore per l'attuazione del progetto sopra indicato;  
CONSIDERATO che l'attività di Collaudatore non è incompatibile con la funzione docente svolta dal prof. Lanciano Riccardo presso l'I.C. di Manoppello ed è quindi autorizzabile ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 165/2001,

### **CONFERISCE**

Al Prof. Lanciano Riccardo, docente di Matematica presso la Scuola Secondaria di I grado di Manoppello, l'incarico di collaudatore nell'ambito del progetto sopra indicato.

La S.V.:

- Dovrà svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- Dovrà verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- Dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- Accertarsi della corretta esecuzione contrattuale e che tutte le attestazioni di conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria siano conformi a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica e dalla nota Miur;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software ove previsti;
- Redigere, insieme al rappresentante della ditta aggiudicataria e al DSGA, il verbale di collaudo dei beni installati;



**ISTITUTO COMPRESIVO - MANOPPELLO**  
Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680  
e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

- Documentare l'attività svolta con la presentazione di una relazione conclusiva e compilare il registro con le ore svolte;
- Provvedere alla redazione del verbale di collaudo.

Tale incarico, dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e fino ad un massimo di n. 8 ore per l'importo totale di €. 199.97 lordo onnicomprensivo di oneri a carico del dipendente e contributi a carico dello Stato.

Tutte le attività saranno riportate sui fogli di presenza numerati e vidimati dove saranno annotati: la data e l'orario di lavoro. I fogli di presenza, al termine delle attività, dovranno essere consegnati al DSGA per la liquidazione dei compensi dovuti, che saranno rapportati alle ore di effettiva presenza.

Tale compenso, imputato al Progetto P03 del Programma Annuale 2016, sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima



Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa ~~Paola~~ Gabriella DI BERARDINO)