



## ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)  
tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680  
e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icmanoppello.edu.it](http://www.icmanoppello.edu.it)



DISCIPLINARE DELLA RDO N. 2746907

CIG: Z11309BF78 CUP H57C20000310006

### Progetto PON - Avviso 19146 del 06/07/2020

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2– “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2 - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc”.*

**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FESPON-AB-2020-72**

Nell’ambito del PROGETTO PON 2014-2020 - FSE – Supporto per libri di testo e Kit scolastici per secondaria di I e II grado, si intende affidare con PROCEDURA RDO - secondo la disciplina del D. Lgs.50/2016 e della Determina del Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Manoppello, prot. 1455 del 13/02/2021, pubblicata all’Albo on line dell’Istituto e ad Amministrazione Trasparente, la realizzazione e la messa in opera di “ SERVIZIO DI LOCAZIONE DI DEVICES DA DARE IN COMODATO D’USO ” . Tutte le apparecchiature richieste devono essere in produzione e già distribuite alla data dell’indizione della RDO. La marca e il modello devono essere definiti in modo univoco e verificabile.

La fornitura e la messa in opera della stessa dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel disciplinare. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico- economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre la data indicata a sistema.

Le offerte tecnico economiche dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

La procedura negoziata è promossa dall’istituto Comprensivo Manoppello quale Punto Ordinate per l’acquisto di attrezzature tecnico – informatiche e dei relativi servizi connessi mediante “richiesta di offerta” (da ora innanzi RDO) nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), Bandi.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata MEPA.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

## 1. OGGETTO DELLA GARA

Quantità	DESCRIZIONE
5	<u>NOTEBOOK CORE i7</u> Display 15,6" 1920x1080, Processore Core i7-1165G7, RAM 8GB DDR4 espandibile a 32 GB, SSD 512 GB NVMe x4, WiFi Dual Band AC, Bluetooth, 1x USB-C 3.2 Gen 2/DisplayPort (Power Delivery), 2x USB 3.2 Gen 1, 1x HDMI, sistema operativo Windows 10 professional.
2	<u>NOTEBOOK CORE i5</u> Display 14" Full HD 1920x1080, Processore Core i5 10° generazione, RAM 8GB DDR4, SSD 256GB M.2, LAN Gigabit, WiFi Dual Band AC 2x2, Bluetooth 5.0, sistema operativo Windows 10 professional.
1	<u>MOBILE ROUTER HOTSPOT PORTATILE</u> Mobile Router Hotspot Portatile, 4G LTE Cat4 150 Mbps, batteria da 2000 mAh, connessione fino a 10 utenti contemporanei.
1	<u>TARGA PON KIT DIDATTICI</u> Mis. 42x30 in alluminio

Per ogni prodotto dovrà essere fornita una copia della documentazione tecnica e della manualistica d'uso e installazione redatta in lingua italiana o in lingua inglese e dovrà essere fornita su supporto cartaceo ed elettronico. La Garanzia deve coprire le esigenze di manutenzione per un periodo di mesi 24 dalla data di collaudo dell'intera fornitura. Tutti i prodotti hardware dovranno essere forniti con una manutenzione in garanzia della durata minima di 24 mesi a partire dalla data di collaudo favorevole finale dell'intera fornitura.

Tutte le parti in sostituzione di quelle guaste o malfunzionanti devono essere nuove ed originali e devono essere contenute in imballo originale, sigillate dal produttore dotato di model name, part e serial number. Il servizio di manutenzione in garanzia dovrà essere erogato direttamente dal fornitore, on – site con intervento entro il giorno successivo all'apertura della chiamata.

Ogni prodotto (periferiche escluse) dovrà essere corredato di adesivo indicante la provenienza del finanziamento e la sede individuata per l'ubicazione dei KIT didattici dovrà altresì essere arricchita di una targa indicante la provenienza del finanziamento.

## 2. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente gara i soggetti invitati e abilitati al mercato elettronico per le forniture oggetto della RDO stessa.

## 3. Indicazioni CIG e tracciabilità flussi finanziari

Il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità pena la nullità assoluta del contratto. La Scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

#### **4. Luogo di esecuzione delle prestazioni**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Manoppello, sito in Via S. Vittoria, 11- 65024 Manoppello

#### **5. Modalità e condizioni per la presentazione delle offerte**

##### **5.1 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione**

Tutti i documenti richiesti dovranno essere forniti utilizzando la piattaforma Mepa. Fanno parte della documentazione di carattere amministrativo:

- Il capitolato tecnico e disciplinare firmati per accettazione;
- La dichiarazione Allegato 1), Allegato 2), Allegato 3), Allegato 4) di cui ai successivi paragrafi.

Fanno parte della documentazione di carattere tecnico ed economico l'offerta tecnica e l'offerta economica. L'offerta tecnica deve specificare per ogni singolo prodotto: marca, modello e /o nome commerciale, caratteristiche tecniche dettagliate allegando eventuali depliant o brochure. La documentazione dovrà essere firmata digitalmente a pena di esclusione.

##### **5.2 Documentazione da presentare in allegato all'offerta**

**a) Allegato 1 "Manifestazione d'interesse servizio di noleggio Kit didattici"**

**b) Allegato 2 "Dichiarazione sostitutiva " contenente**

l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;

il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;

l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;

di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.40, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii a mezzo fax/pec indicati in dichiarazione.:

di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.; 2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

#### **c) Allegato 3 – Autocertificazione sostitutiva del DURC contenente**

La dichiarazione di essere in regola con tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

#### **d) Allegato 4 – Modulo tracciabilità dei flussi finanziari**

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria. Inoltre, a pena di esclusione, dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art. 89 ,del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere al fornitore aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### **5.3 Cause di non ammissione e di esclusione**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino: a) con caratteristiche tecniche inferiori rispetto a quelle indicate nel presente capitolato; b) prive dell'indicazione delle marche e della relativa documentazione (schede tecniche).

## **6. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per la fornitura con la relativa messa in opera di cui alla presente RdO è di:

€ 8.678,89 (ottomilaseicentotrentotto,89) iva esclusa – per un totale di € 10.588,24 (diecimilacinquecentotrentotto,24 euro) iva inclusa.

L'importo è suddiviso tra le voci:

- Adesivi e targa per un totale di € 588,24 iva inclusa
- Dispositivi descritti nel capitolato per un totale di € 10.000,00 iva inclusa

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10. Non sono ammesse offerte in aumento.

## **7. Modalità di aggiudicazione della gara**

La modalità di aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura e della messa in opera della stessa anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

## **8. Condizioni Contrattuali**

### **8.1 Verifica Tecnica ad Opera del Punto Ordinante**

Nei confronti del concorrente che abbia presentato la migliore offerta, l'Istituzione Scolastica - Punto Ordinante si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione dell'offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. In caso di esito positivo la fornitura e la messa in opera della stessa dovrà essere espletata/o entro 7 (sette) giorni dall'aggiudicazione definitiva. L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

### **8.2 Ulteriori adempimenti**

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa secondo le regole del MEPA. Il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

### **8.3 Qualità dei materiali**

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove presenti nei listini ufficiali della casa madri al momento dell'offerta e possedere le certificazioni previste dalla normativa vigente.

### **8.4. Ipotesi di cessione- Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016. Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 ossia il subappalto non è ammesso.

### **8.5 Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## 8.6 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## 8.7 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR – Reg. 2016/679, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## 8.8 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell' art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare: l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale; l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara: **CIG: Z11309BF78** e il codice unico di progetto: **CUP: H57C20000310006** l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7); Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **8.9 Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) ABRUZZO entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pescara

## **9. Consegna e condizioni particolari di fornitura**

La fornitura dovrà essere consegnata nei tempi previsti nel paragrafo 8.1 del presente capitolato, presso le sedi del l'ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO indicate al punto (4) oggetto della fornitura e dovrà soddisfare i seguenti requisiti: a) il prezzo offerto deve essere comprensivo di: imballaggio, trasporto, consegna al piano; b) asporto degli imballaggi; c) manutenzione e assistenza: garanzia on – site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di consegna della fornitura e con intervento in loco della durata prevista dalla legge vigente.

## **10. Corrispettivo e fatturazione**

Il corrispettivo indicato nella Richiesta di offerta consiste nel pagamento del noleggio dei beni oggetto dell'affidamento e verrà liquidato successivamente alla messa in opera della fornitura e verifica di collaudo con esito positivo che evidenzi la consegna e la messa in opera dei lavori e relative certificazioni di esecuzione a regola d'arte, previa presentazione di regolare fattura elettronica (modalità split\_payment). Il corrispettivo del riscatto (1% dell'ammontare totale) verrà liquidato al termine della locazione.

## **11. Disposizioni finali**

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata: - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara; - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) Fermo restando quanto previsto dall'art.53 del D. Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo: 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione; 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti; 3)

per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

## **12. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016

## **13. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Fabrizia Gabriella DI BERARDINO in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Manoppello.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Fabrizia Gabriella DI BERARDINO**  
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e  
normativa connessa*



Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo di Manoppello

**Oggetto: Manifestazione d'Interesse servizio di noleggio Kit didattici**

**CIG Z11309BF78 CUP H57C20000310006**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di Rappresentante legale della Ditta/Azienda \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
P.IVA n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione delle ditte da consultare per il servizio di

- **noleggio di 7 notebook ed 1 Router**

DICHIARA di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa così come disposto dal Regolamento Europeo 679/2016.

Allega alla presente:

- allegati 2 e 3
- fotocopia documento di identità (Carta Identità – Passaporto) in corso di validità.

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**ALLEGATO 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto .....  
(cognome) (nome)  
nato/a .....il .....  
codice fiscale .....  
in qualità di legale rappresentante dell'impresa /ditta .....  
con sede in ..... recapito telefonico.....  
e-mail..... pec .....  
partita I.V.A. n. ....

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, comma 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

a) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di .....  
.....con il numero di iscrizione albo .....  
... per le seguenti attività .....

b) che i soci e gli amministratori con poteri di rappresentanza sono (indicare i nominativi, le qualifiche, le date e luoghi di nascita e residenza):  
.....  
.....

c) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e non essere incorso nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. n. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art. 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

d) insussistenza dei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

e) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;

f) che il numero di posizione INAIL è .....  
che quello INPS è.....,  
che il codice Ditta è .....

g) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

h) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

i) che l'impresa si impegna ad osservare le leggi, norme e regolamenti in ordine al CC.NN. di categoria relativamente al personale;

j) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del dlgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

k) che non sussistono situazioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.03.1999, n. 68)
- m) di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sull'esecuzione della prestazione che sulla determinazione dell'offerta e giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- n) che nel redigere l'offerta si è, altresì, tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- o) che l'Impresa dispone dell'attrezzatura e dell'equipaggiamento tecnico necessari in relazione alle caratteristiche della prestazione da eseguire;
- p) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

#### **Dichiara inoltre**

- ✓ di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o in qualsiasi altra situazione equivalente né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ✓ l'assenza di procedimenti in corso nei confronti dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n.° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n.° 575;
- ✓ l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, nei confronti dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi, per reati gravi in danno allo Stato o delle Comunità Europee, che incidano sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari (Direttiva Ce 2004/18);  
***oppure in alternativa (depenare la parte che non interessa)***  
che non esistono condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.
- ✓ che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- ✓ che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- ✓ che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- ✓ che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- ✓ che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno reso, nell'anno antecedente, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

- ✓ che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui lo stesso prestatore di servizi è stabilito;
- ✓ che a carico dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non sono state applicate alcune sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n.° 223 convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n.° 248;
- ✓ di assumere, in caso di affidamento di incarico, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010. (G.U. n.196 del 23/08/2010) e di convenire la risoluzione di diritto del contratto nel caso in cui le transazioni a questo riconducibili, vengano effettuate senza adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010. (G.U. n.196 del 23/08/2010);
- ✓ ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i , a pena di esclusione, è necessario specificare che:  
*(depenare le parti che non interessano)*

non esistono condanne passate in giudicato nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente

*(qualora sussistano soggetti cessati dalla carica specificarne i nominativi)*

.....

**Oppure, in alternativa (depenare la parte che non interessa)**

non esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

**Nota bene:**

- nel caso in cui la sede legale non coincida con quella operativa specificare i dati di entrambe
- in caso di mancata iscrizione o all'Inps o all'Inail, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente,

specificando l'eventuale diverso fondo di iscrizione)

N° di dipendenti in servizio: .....

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato .....

Letto, confermato e sottoscritto.

DATA, \_\_\_\_\_

FIRMA e TIMBRO \_\_\_\_\_

**LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE.**

*La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000.*

**ALLEGATO 3****AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DEL DURC****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' E DI CERTIFICAZIONI  
(art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA**

- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. convertito in Legge n. 266/2002);
- i seguenti dati per la richiesta del DURC

IMPRESA	
Codice Fiscale	
Denominazione Ragione Sociale	
Sede Legale	Comune
	Indirizzo
Sede Operativa	Comune
	Indirizzo
Tipo impresa	Impresa      Lavoratore autonomo
C.C.N.L. applicato	Edile Commercio .....

Dimensione aziendale	da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre
INAIL	Codice Ditta
INAIL	Sede Competente
INPS	Matricola Azienda
INPS	Sede Competente
CASSA EDILE	Sede Competente
CASSA EDILE	Codice Ditta
Altro	

**SI OBBLIGA AD OTTEMPERARE**

agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell' art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. n° 187/2010, convertito in legge n° 217 del 2010. Si obbliga, altresì, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare per la fornitura del servizio un conto corrente dedicato e comunicare la persona delegata ad operare sullo stesso.

\_\_\_\_\_

(Luogo e data)

\_\_\_\_\_

(firma dichiarante)

**MODULO TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

*(art. 3 Legge n. 136 del 13/8/2010)*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. n. 445 del 28/12/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di

- titolare
- legale rappresentante
- procuratore come da procura n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

partita iva \_\_\_\_\_

consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

in ottemperanza alle disposizioni della Legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi al contratto sono i seguenti:

**conto corrente bancario** codice IBAN \_\_\_\_\_

presso la Banca \_\_\_\_\_

filiale di \_\_\_\_\_

**conto corrente postale** codice IBAN \_\_\_\_\_

presso le Poste Italiane spa.

- che la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono.

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Sottoscrittore<sup>1</sup>  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n°445.