



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Operativa Generale per interventi di sviluppo  
educativo, per la gestione del Fondo di Sviluppo  
Regionale e per l'innovazione digitale



ISTITUTO COMPRENSIVO - MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

Prot. 5185/C03

Manoppello, 10/8/2016

Alle ditte interessate  
Albo

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”. Azione 10.8.1 - Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave”. Progetto “**Fab Lab @ School**”. **DISCIPLINARE DI GARA. CUP H56J15001230007. CIG Z121986D23**

Procedura di affidamento in economia con procedura negoziata (art. 36 comma 2 lett. b D.Lgs 50/2016) mediante RdO su MEPA con previa consultazione di almeno n° 5 operatori economici individuati sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute in seguito all’indagine di mercato svolta da questa istituzione scolastica. **L’aggiudicazione avverrà sulla base del prezzo più basso.** I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

#### **Premessa e contesto**

Il progetto “Fab Lab @ School” è una opportunità:

- per offrire agli alunni uno spazio tecnologico, mobile e modulare in grado di favorire lo sviluppo e la rielaborazione delle competenze in autonomia e collaborazione;
- sviluppare e migliorare notevolmente servizi come l’E-learning, la gestione dei contenuti digitali e le lezioni multimediali;
- accedere quotidianamente ai contenuti digitali adottati dall’Istituto e creare/integrare altri contenuti in funzione dei processi didattici;
- sviluppare una riorganizzazione del tempo scuola mediante uno scambio proficuo di informazioni e contenuti didattici, utilizzando la didattica interattiva visiva, internet e i suoi servizi;
- produrre materiali didattico-multimediali e utilizzare i libri digitali;
- sviluppare una riorganizzazione didattico-metodologica, superando la didattica frontale ed implementare una didattica collaborativa e inclusiva;
- potenziare le attività laboratoriali per sviluppare lavori di gruppo ed innescare processi collaborativi e relazionali costruttivi tra gli alunni;
- gestire i contenuti digitali con software didattici che permettano agli allievi di fruire dei materiali messi a disposizione dei docenti;
- ideare, progettare e realizzare manufatti in 3D attraverso l’utilizzo di tecnologie additive.

#### **Contenuti**

Fornitura, montaggio, messa in opera e formazione di attrezzature nuove di fabbrica. Collaudo delle stesse. Più in particolare:

ISTITUTO COMPRENSIVO - MANOPPELLO  
 Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680  
 e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

#### RIEPILOGO DELLE FORNITURE

Tipologia	Descrizione	Quantità
Altri dispositivi input/output (hardware)	IP Camera con sensore 1 lux	3
Tablet	Processore 1.0 GHz display IPS da 7.0" a 10.00"	30
PC Laptop (notebook)	Processore Intel Celeron da 2 Ghz e cache 1 MB	3
Video proiettori tascabili e portatili	Luminosità sino a 100 lumen	3
Stampante 3D	FFF con area max di stampa 250x200x200	3
Carrello e box mobile per ricarica, alloggiamento sincronizzazione notebook/tablet (anche wireless)	Carrello mobile per trasporto attrezzature	3
Accessori per apparecchiature di rete	Router WiFi 4x10/100 lan 1x10/100wan	3
Automati programmabili semoventi assemblabili o preassemblati wireless	Robot dotato di tecnologia Gesture sense	3
Altri dispositivi programmabili e/o semoventi	Minidrone con fotocamera 300.000 pixel	3
Stampanti b/n o a colori	Stampante fotografica a sublimazione	3
Altri dispositivi di fruizione collettiva	Sistema di altoparlanti stereo 6 w	3
Materiale di robotica e coding	Arduino starter kit in italiano	3
Tavoletta grafica anche wireless	Tavoletta grafica dotata di penna A6	3

#### Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico (ALLEGATO B). Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio, ovvero per individuare le caratteristiche minime ed essenziali richieste. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, lo ritenesse non idoneo o non conforme a quanto descritto nel Capitolato Tecnico (ALLEGATO B). Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica e presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta. Devono possedere, inoltre, tutti i requisiti di sicurezza ai sensi della normativa vigente (Decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.). Parimenti l'installazione deve rispettare tutte le norme di sicurezza vigenti e devono essere rilasciate le certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica.

#### Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

#### Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le seguenti sedi dipendenti dall'Istituto Comprensivo di Manoppello:

1. Scuola Secondaria di 1° Grado in Via Santa Vittoria a Manoppello (PE);
2. Scuola Secondaria di 1° Grado in Via Staccioli a Manoppello Scalo (PE);
3. Scuola Secondaria di 1° Grado in Via G. Marconi a Lettomanoppello (PE).

#### Oneri Sicurezza (art.97, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi complessivo di tali costi.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo  
Divisione Generale per l'Integrazione, la Partecipazione e la  
Inclusione, per la gestione dei Fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale



ISTITUTO COMPRENSIVO - MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

### Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura, montaggio, messa in opera e formazione di cui alla presente lettera di invito è di **€.16.998,00 (sedicimilanovecentonovantotto/00), IVA compresa**. Non sono ammesse offerte in aumento. **L'offerta ed il contratto devono intendersi a corpo**.

### Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di procurement della pubblica amministrazione, e dalle condizioni stabilite nella presente lettera d'invito. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della presente lettera d'invito e del Capitolato Tecnico (ALLEGATO B).

Le offerte telematiche incomplete, o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### Documentazione

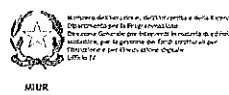
Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla RdO dovrà, a pena di esclusione, allegare all'offerta l'autocertificazione (All. A), predisposta da questa stazione appaltante, compilata e firmata digitalmente, in merito ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.L. 50/2016.

Dovrà, altresì, allegare all'offerta i documenti presenti nella RdO: Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico, firmati digitalmente dal legale rappresentante. L'aggiudicatario, su carta intestata della ditta e in formato PDF, invierà all'istituzione scolastica anche un elenco dettagliato dei prezzi indicati per singolo articolo.

### Criteri e modalità di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA. A seguito della predisposizione della graduatoria di merito e dell'eventuale indicazione da parte del sistema di offerte anormalmente basse, si procederà come di seguito indicato:

- in presenza di offerte anormalmente più basse, si procederà alla trasmissione delle stesse al Responsabile Unico del Procedimento ai fini della valutazione della loro congruità.
- concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, si procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue ed a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti;
- nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, si procederà direttamente ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO - MANOPPELLO**  
 Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680  
 e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

L'aggiudicazione delle forniture e messa in opera avverrà sulla base del prezzo più basso art. 95 comma 4 D.L. 50/2016. Il fornitore dovrà aver effettuato nell'ultimo biennio compravate attività di formazione, promozione e valorizzazione di tematiche riguardanti il mondo dell'ICT (in particolar modo il 3D ed il Coding per le Scuole, le Tecnologie Additive, le Start Up Digitali e l'incubazione) e collaborato con nuove forme aggregative come i Fablab, i Contratti di Rete o i Poli di Innovazione Tecnologica, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente Punto Ordinante.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18, comma 5 del D.M 28/10/1985 il quale prevede che " in caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

È altresì facoltà del Punto Ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Fermo restando la facoltà dell'istituzione scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste sul bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il termine ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (TRENTA) giorni dalla stipula del contratto.

**Condizioni contrattuali**

L'affidatario si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. Le attività di fornitura e messa in opera includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera e asporto degli imballaggi. E' obbligatorio collocare sulle attrezzature fornite il seguente logo:



**Manutenzione, assistenza e formazione**

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 12 (dodici) mesi.

Il fornitore dovrà inoltre garantire almeno 18 ore (6 ore per plesso) di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo dell'hardware e del software della dotazione. L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione.

**Collaudo**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico (ALLEGATO B). In caso di esito



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie  
Direzione Generale per l'Interazione tra Scuola e Università  
Sezione per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'Università  
MIUR



#### ISTITUTO COMPRENSIVO - MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680  
e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

positivo, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Ipotesi di cessione.

#### Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. Il subappalto non è ammesso.

#### Pagamenti

I pagamenti seguiranno i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e saranno effettuati entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

**Denominazione ente:** ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel 085.859134 fax085.8590846;

**Codice fiscale:** 91100540680

**Codice Univoco Ufficio:** UF9727

#### Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per le Programmazioni  
Direzione Generale per gli Studi, la Ricerca e i Contatti  
Accademici, per la Selezione dei Titoli e per la Ricerca  
Educativa e per l'Innovazione degli Studi



**ISTITUTO COMPRENSIVO - MANOPPELLO**

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **Z121986D23** ) e il codice unico di progetto (CUP **H56J15001230007**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

**Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Pescara entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pescara

**Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

**Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Fabrizia Gabriella Di Berardino.



Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Fabrizia Gabriella DI BERARDINO)