

Corso di formazione per assistenti amministrativi

Profilo professionale, aree, funzioni e adempimenti

La FLC CGIL Abruzzo Molise e l'Associazione professionale Proteo Fare Sapere Abruzzo Molise organizzano un incontro di formazione per gli assistenti amministrativi.

Offerta ed obiettivi

Il corso è destinato agli assistenti amministrativi di tutti gli ordini di scuola o a chi aspira a tale professione. La durata del corso è di 4 ore distribuite in un unico incontro dalle ore 15,00 alle ore 19,00.

L'obiettivo del corso è quello di fornire gli strumenti tecnici necessari per affrontare la complessità del lavoro nelle segreteria scolastiche e per conoscere l'uso dei pacchetti informatici riferiti alle aree di intervento. Il corso si rivolge a tutti gli assistenti amministrativi e, in particolare, a chi è nominato per la prima volta in questo profilo.

**L'incontro si terrà martedì 26 ottobre 2021
in videoconferenza**

Programma (dalle 15,00 alle 19,00):

-Presentazione del corso

Giovanna Cortellini, Presidente Proteo Teramo

-Il profilo professionale degli assistenti amministrativi

Sergio Sorella, Presidente Proteo Abruzzo Molise

-Le aree dei servizi amministrativi ed i relativi adempimenti

-L'uso dei pacchetti informatici nelle segreterie scolastiche *Concetta Vizzarri, DSGA*

-Supporto tecnico

Annalucia Amato, Assistente amministrativa

Conclusioni

Pino La Fratta, Coordinatore FLC CGIL Abruzzo Molise

Verrà rilasciato attestato di partecipazione

Il modulo formativo è gratuito per gli iscritti alla FLC CGIL o per chi si iscrive. Per gli altri il costo è di € 10 corrispondente all'iscrizione all'associazione Proteo Fare Sapere (Beneficiario: ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE PROTEO FARE SAPERE) Codice IBAN: IT78X050180320000000176705. Inviare copia del bonifico entro il 25 ottobre a: s.sorella@flcgil.it