



ISTITUTO COMPRENSIVO - MANOPPELLO  
Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680  
e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

**PROGETTO PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO NONCHE' PER GARANTIRE L'APERTURA DELLE SCUOLE OLTRE L'ORARIO SCOLASTICO SOPRATTUTTO NELLE AREE A RISCHIO E IN QUELLE PERIFERICHE**  
**"La cultura ti salva la vita: a scuola di sicurezza" CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-76**  
**CUP H56D17000300007**

**BANDO DI RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO**  
**N. 2 DOCENTI PER ATTIVITA' DI SUPPORTO**  
**N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVITA' DI SUPPORTO**  
**N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 18/04/2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- VISTO** il Regolamento per l'acquisizione di esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 19 febbraio 2016;
- VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/31695 del 24/07/2017 con la quale il MIUR comunica l'autorizzazione del progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2017 per progetti di inclusione sociale;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 25 gennaio 2018, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;
- PREMESSO** che, per l'attuazione del progetto sopra citato è necessario avvalersi di figure professionali indicate in oggetto;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di esperti con i quali stipulare accordi per la realizzazione del progetto citato;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. 2463 dell'11/05/2018;

**EMANA**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale **DOCENTE ED ATA** per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi inseriti nel progetto citato in oggetto al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo - Amministrativo- Gestionale come segue:

**ISTITUTO COMPRENSIVO - MANOPPELLO**  
Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680  
e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ATTIVITA'	TOTALE ORE PRESUMIBILI	PERIODO ATTIVITA'
2	<b>Docente</b>	<b>Supporto gestione GPU</b>	<b>MAX 80</b>	<b>Inizio: seconda metà di maggio Termine: seconda metà di giugno</b>
2	<b>Assistente Amministrativo</b>	<b>Supporto Amministrativo</b>	<b>MAX 40</b>	<b>Inizio: seconda metà di maggio Termine: seconda metà di giugno</b>
2	<b>Collaboratore Scolastico</b>	<b>Supporto ausiliario</b>	<b>MAX 40</b>	<b>Inizio: seconda metà di maggio Termine: seconda metà di giugno</b>

### **Articolo 1 – Titoli di ammissione**

Docenti: titolarità su posto di sostegno

Assistenti Amministrativi: competenze tecnico – informatiche e amministrativo – contabili

Collaboratori Scolastici: competenze tipiche del profilo professionale.

### **Articolo 2 – Valutazione delle domande**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli ed esperienze:

#### **Docenti**

Incarico per funzione strumentale per l'inclusione	5 punti per ogni anno (max. 3 anni)
Incarico per funzione strumentale per progetti	5 punti per ogni anno (max. 3 anni)
Incarico per altre funzioni strumentali	1 punto per ogni anno (max. 3 anni)

In caso di parità sarà data la precedenza ai docenti con nomina di funzione strumentale per l'anno scolastico in corso.

In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza al docenti con maggiore anzianità di servizio.

#### **Assistenti Amministrativi**

Diploma di scuola secondaria superiore di 2° grado	Punti 5
Diploma di laurea	Punti 10
Incarico di sostituto DSGA	Punti 1 per ogni anno (max. 5 anni)
Beneficiario art. 7	Punti 2
Incarichi specifici	Punti 1 (max. 3 incarichi)
Anzianità di ruolo	Punti 5 da 0 a 5 anni Punti 7 da 6 a 10 anni Punti 9 da 11 a 20 anni Punti 12 oltre 20 anni

#### **Collaboratori Scolastici**

Diploma di scuola secondaria superiore di 1° grado	Punti 4
Diploma di scuola secondaria superiore di 2° grado	Punti 8
Beneficiario art. 7	Punti 2
Incarichi specifici	Punti 1 (max. 3 incarichi)

### **Articolo 3 – Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, dovrà essere presentata all'Ufficio di Segreteria di questo istituto **entro le ore 12.00 del 17/05/2018** unitamente al proprio curriculum vitae. Le richieste pervenute dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione. Le domande

**ISTITUTO COMPRESIVO - MANOPPELLO**  
Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680  
e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

---

pervenute entro il termine indicato saranno valutate dalla Commissione di valutazione, all'uopo nominata, che procederà a redigere le relative graduatorie. **Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 18/05/2018.** Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, **entro il 21/05/2018**; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'Albo della Scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

#### **Articolo 4 – Corrispettivi**

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato è il seguente:

- Docente : €. 17,50/ora
- Assistente Amministrativo: €. 14,00/ora
- Collaboratore Scolastico: €. 12.50/ora

Il suddetto trattamento economico si intende lordo dipendente. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

#### **Articolo 5 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del Decreto legislativo 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Articolo 6 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.icmanoppello.gov.it](http://www.icmanoppello.gov.it)

#### **Articolo 7 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, assume l'incarico di Responsabile del Procedimento, la Prof.ssa FABRIZIA GABRIELLA DI BERARDINO - Dirigente Scolastico.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Fabrizia Gabriella DI BERARDINO  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa  
connessa