



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)
tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680
e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmanoppello.edu.it



Albo pretorio on line
Al Sito web sez. Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al Personale Docente I.C. Manoppello

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA GRUPPO DI LAVORO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-27

Titolo Progetto: *Insieme per migliorare*

CUP: H54D23002900001

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-27	<i>Insieme per migliorare</i>	€ 29.867,40

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI** gli art. 7 e 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, n.241, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

- VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30/08/2023, n. 176, che destina risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTO** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.2 del suddetto Decreto;
- VISTA** L'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014-2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;
- VISTA** la candidatura di codesto Istituto Scolastico n. 1091881 del 16/01/2024 Nota 134894 del 21/11/2023 (D.M. 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud;
- VISTA** la convalida dell'inoltro (prot. 568 del 16/01/2024);
- VISTA** l'autorizzazione al progetto del 05/02/2024 prot. n. AOOGABMI – 16058 del Ministero dell'istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europea (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 ns prot. n. 2281 del 20/02/24;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato con delibera n.2, verbale n. 4 dal Consiglio di Istituto del 18/01/2024;
- VISTA** la delibera n.4 del Collegio dei Docenti del 19/12/2023, verbale n. 3 di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera n.5 del Consiglio d'istituto del 20/12/2023, verbale n.2, di adesione al progetto;
- VISTA** la normativa di riferimento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e successive integrazioni e modifiche;
- VISTO** il proprio dispositivo, Prot. 2319 del 20/02/2024 di Formale Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 del progetto autorizzato;

- VISTE** le "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti pubblici" pubblicate con nota MIUR quaderno n.1 del mese di febbraio 2024;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto, di individuare docenti componenti del gruppo di progetto, per la gestione didattica e amministrativa dei percorsi, e docenti esperti e tutor in possesso di idonei requisiti, per la realizzazione dei percorsi;
- TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art.43, comma 3 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni solo per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno dell'istituzione stessa, delle altre istituzioni scolastiche o di altre Amministrazioni Pubbliche, la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del P.O.F.;
- RILEVATO** l'obbligo di utilizzare prioritariamente personale interno nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;
- VISTO** il Regolamento interno di questa Istituzione Scolastica sulle attività negoziali e relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del consiglio di Istituto n. 12 del 22/12/2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola in vigore;
- VISTO** il Provvedimento Dirigenziale prot. n. 2322 del 20/02/2024 relativo alla Disseminazione, Informazione, Pubblicità del Progetto autorizzato;
- VISTO** il Decreto di nomina R.U.P., prot. n. 2334 del 20/02/2024, della Dirigente, Prof.ssa Maria De Sanctis;
- TENUTO CONTO** che la stessa risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 e, in particolare, dell'art. 6 bis cfr. dichiarazioni al ns prot. n. 2379/U del 21.2.2024);
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTO** l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n.5 del 20/02/2024 verbale n. 6 per l'avvio della procedura di selezione degli esperti, dei tutor e del gruppo di lavoro;
- VISTO** il Provvedimento Dirigenziale Prot. n. 2615/U del 26/02/2024 relativo al Decreto di Avvio delle procedure di selezione ;

EMANA

il seguente Avviso per acquisire disponibilità di personale per la costituzione di un Gruppo di lavoro. L'Avviso è rivolto al personale interno all'IC "Manoppello".

Art. 1-Oggetto

Il presente Avviso riguarda una procedura di selezione comparativa per l'individuazione delle seguenti figure professionali: **quattro docenti** per la composizione di un gruppo di lavoro per: la gestione didattica e organizzativa dei percorsi; la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari; la programmazione e l'accompagnamento delle azioni formative; la documentazione delle attività attraverso la piattaforma dedicata; il supporto alle attività amministrative.

Art 2 – Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere portate a termine e completate nel rispetto del cronoprogramma previsto dall'accordo di concessione e comunque non oltre il 31/08/2024, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art 3 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per i componenti del gruppo di lavoro è previsto un impegno massimo di **50 ore cadauno a 19,25 €/h lordo dipendente, per un compenso massimo Lordo Stato di 1.277,00 €**. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione scolastica, e sulla base delle effettive presenze che saranno desunte dal time sheet che dovrà essere presentato al termine dell'incarico. Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e dovranno essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

Art 4 – Compiti dei componenti del gruppo di supporto tecnico operativo

- Supportare la Dirigente nell'individuazione delle alunne e degli alunni da includere nei gruppi che parteciperanno al progetto e provvedere alle comunicazioni alle famiglie e alla diffusione dei documenti necessari.
- Effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi.
- Curare la procedura di scelta/selezione degli alunni partecipanti ai diversi moduli;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi.
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di alunni e/o numero di ore a seconda dei dati rilevati.
- Effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento del target previsto dal progetto, il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi.
- Seguire le procedure di acquisto e distribuzione delle risorse didattiche e dei materiali di consumo necessari.
- Controllare i calendari, le loro modifiche, l'avanzamento dei percorsi e le relative comunicazioni agli utenti.
- Alimentare la piattaforma di avanzamento.
- Predisporre e aggiornare gli elenchi degli alunni partecipanti al corso di formazione
- Redigere i verbali e time sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.
- Collaborare con la Dirigente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo.

Art 5 – Requisiti per la partecipazione

Il presente avviso si rivolge al personale interno dell'Istituto Comprensivo di Manoppello in servizio alla data di emanazione dell'avviso in possesso dei requisiti di ammissione. Si procederà all'attribuzione dell'incarico secondo la graduatoria stilata al termine della presente procedura.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione del presente Avviso e di approvare senza riserva ogni contenuto.

In caso di più richieste, e a parità di punteggio, si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

In caso di assenza di candidatura sarà a discrezione del DS indire un nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno indirizzare la propria candidatura alla Dirigente di questa Istituzione scolastica ed inviarla all'indirizzo di posta elettronica certificata: peic81700n@pec.istruzione.it o consegnarla a mano all'Ufficio di Segreteria **entro e non oltre le ore 20:00 del 03/03/2024** indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza di partecipazione alla selezione per gruppo di lavoro AGENDA SUD".

La candidatura sarà ammissibile solo se perverrà in tempo utile e con allegati i seguenti documenti completi di ogni parte

1. Modulo di candidatura Gruppo di lavoro allegato al presente avviso (**allegato A**);
2. Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio allegato al presente avviso (**allegato B**);
3. Curriculum vitae in formato europeo con allegate, anche in autodichiarazione, le certificazioni possedute rilevanti ai fini della selezione;
4. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (**allegato C**);
5. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile;
5. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art 7 – Procedura per la selezione e conferimento dell'incarico

Al termine della valutazione delle candidature sarà pubblicata la relativa graduatoria provvisoria all'Albo dell'Istituto

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Dalla data della graduatoria definitiva, saranno attivate le procedure per la stipula della lettera d'incarico.

Art 8 – Criteri di valutazione delle candidature

La graduatoria sarà formulata sulla base dei seguenti criteri di valutazione :

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI GRUPPO DI LAVORO		
		PUNTI
TITOLO DI STUDIO (si valuta 1 titolo)	Laurea	15 punti
	Diploma	10 punti
ALTRI TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
Corsi di formazione organizzati da M.I. - U.S.R. - Scuole - Enti accreditati attinenti alla didattica innovativa in qualità di discente	Punti 5 per ogni corso (max 5 corsi)	25 punti
ALTRI TITOLI		
Esperienza di animatore digitale	Punti 5 per ogni esperienza (Max due esperienze)	10 punti
Funzione strumentale	Punti 5 per ogni esperienza (Max due esperienze)	10 punti
Partecipazione a team o gruppi di lavoro	Punti 5 per ogni esperienza (Max due esperienze)	10 punti
ECDL e altre certificazioni informatiche	Punti 5 per ogni certificazione	10 punti

	(Max 2 certificazioni)	
Servizio a tempo indeterminato	10 punti	10 punti
	Totale	100 punti

Art 9 – Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 10 – Informativa trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva connessa al presente avviso. I dati richiesti sono necessari per poter procedere alla valutazione della candidatura. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. I dati forniti potranno essere trattati sia per mezzo di supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici. I dati forniti saranno conservati presso gli archivi informatici o cartacei dell'Istituto Comprensivo Manoppello (PE) per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità; nel caso di dati su supporto digitale essi verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione indicate dall'AGID. I dati su supporto cartaceo saranno invece conservati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla Direzione generale degli archivi presso il MIBAC. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Manoppello (PE); gli interessati potranno esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. da 15 a 18 del Regolamento Europeo 2016/679 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi). Responsabile della Protezione dei Dati personali è il Dott. Lucio Lombardi–Studio DPO Lombardi–Viale Giotto, 39 -Foggia–email: info@dpolombardi.com - Tel. 0881 1782054 - R.P.D. esterno appositamente designato (ex artt. 37-39 GDPR 2016/679). La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. La titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria De Sanctis.

Art 11 – Responsabile del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente, Dott.ssa Maria De Sanctis.

Art. 12 - Allegati

Sono allegati al presente avviso:

Allegato A – Istanza di partecipazione.

Allegato B – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Allegato C - Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della scuola: <https://icmanoppello.edu.it/>



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria DE SANCTIS

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e normativa connessa