



## ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)  
tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680  
e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icmanoppello.edu.it](http://www.icmanoppello.edu.it)



Al Personale della Scuola

Albo on line

### Progetto PON - Avviso 19146 del 06/07/2020

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2– “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2 - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc”.*

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FESPON-AB-2020-72

CUP: H57C20000310006

OGGETTO: Avviso di selezione personale interno – Collaudatore

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente" Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo

di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il piano presentato per la candidatura al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 201\_2020 “Asse I - istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2– “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2 - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc”. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici - Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FESPON-AB-2020-72
- VISTA** l’autorizzazione da parte del M.I. della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui all’oggetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 10/10/2019, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2020;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio della somma assegnata Prot. 7468/U del 03/12/2020
- VISTA** la determina di avvio della procedura di selezione del personale interno Prot. 1006/U del 02/02/2021
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 collaudatore nell’ambito della realizzazione del PON KIT DIDATTICI.

Tutto ciò visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 collaudatore per il progetto PON KIT DIDATTICI.

### **Art. 1 Compiti del collaudatore**

Il collaudatore nell’assolvimento del suo incarico, visto il progetto autorizzato, dovrà:

1. Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura anche in tempi diversi, secondo la tempistica delle forniture;
2. Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. Redigere i verbali di collaudo;
4. Verificare l’esistenza delle licenze d’uso di eventuali software installati ove previsti, certificati di conformità alle Direttive Europee e Ambientali ecc.;
5. Verificare l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le attrezzature e le garanzie;
6. Coordinarsi con il DSGA per le procedure relative all’inventario dei beni acquistati.

### **Art. 2 Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

I requisiti generali per l’attribuzione dell’incarico di esperto coerenti con il progetto sono:

- Competenze informatiche e tecnologiche
- Titoli coerenti con l’incarico da svolgere

### Art. 3 Tabella per la valutazione

Titolo di accesso	Punti
LAUREA ☑ Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento: punti 7 + 0,2 punti per ogni voto maggiore di 100; 1 punti ulteriori per la lode. ☑ Laurea TRIENNALE nuovo ordinamento: punti 5 + 0,2 punti per ogni voto maggiore di 100; 1 punti ulteriori per la lode.	☑ Max punti 10 ☑ Max punti 8
DIPLOMA Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 5	Max punti 5
CERTIFICAZIONI Certificazioni Informatiche ( punti 1 per certificazione)	Max punti 2
CORSI AGGIORNAMENTO Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta: punti 2 per ogni corso.	Max punti 10
Esperienza come Collaudatore (FESR/PON/FSC): punti 5 per ogni esperienza maturata	Max punti 20
Esperienza come Funzione Strumentale Area Multimediale: punti 3 per ogni anno scolastico	Max punti 9
Esperienza come Funzione Strumentale Area Progetti: punti 3 per ogni anno scolastico	Max punti 9
Esperienza nella gestione di piattaforme online, siti: punti 2 per ogni anno scolastico	Max punti 10
Componente team digitale (Punti 1 per ogni anno scolastico )	Max punti 3
Docenza di ruolo in materie attinenti il progetto: punti 2 per ogni anno.	Max punti 18
Partecipazione a progetti inerenti le azioni del PNSD Punti 1 per ogni progetto	Max punti 4
<b>Punteggio Massimo Totale</b>	<b>100</b>

### Art.4 Compensi

La durata dell'incarico è stabilita in n. 14 ore dietro compenso orario € 17,50 lordo dipendente.

La misura del compenso sarà commisurata in base all'attività effettivamente svolta.

### Art.5 Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata indirizzata al Dirigente scolastico tramite posta elettronica all'indirizzo [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it) entro le ore 12:00 del 20/02/2021.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione apposita nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi indicati all' Art. 3.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/ai candidati individuati e pubblicato sul sito della Scuola.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web – sezione PON.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Fabrizia Gabriella DI BERARDINO**  
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa  
connessa*