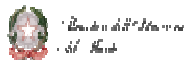


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmanoppello.edu.it



- Alla Prof.re LANESE GIOVANNI
- All'Albo pretorio on line
- Ad Amministrazione Trasparente
- Agli Atti

e p.c. al DSGA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO AI DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGI E MILESTONE A VALERE SU:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

TITOLO PROGETTO: “#lanostrascuol@delfuturo, sempre più IDI: Inclusiva, Digitale, Innovativa”

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961 P-12930

CUP: H54D22003640006

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DEL CCNL

PREMESSO CHE

L'Istituto Comprensivo Manoppello attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

PRESO ATTO CHE

Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE

La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO

il P.T.O.F. triennio 2022/2025- Revisione a.s. 2022-2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N°10 del 22/12/2022;

VISTA

la delibera n°4 del 17/02/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del progetto;

VISTA

la delibera n. 5 del 13.02.2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO

il Programma annuale E.F. 2023 approvato con delibera N°3 nella seduta del Consiglio d'Istituto in data 13/02/2023

VISTO

il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

VISTO

il Quaderno n. 3 (aggiornamento del 10/02/2021) del Ministero dell'Istruzione recante le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali;

VISTO

il Regolamento interno per il conferimento di Incarichi Individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2,

VISTA	lett. h del D.l. 129/2018 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 22.12.2022 con delibera n.12;
PRESO ATTO	la Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2022/2023 sottoscritta in 06.02.2023;
	che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare il docente partecipante al Gruppo di Progettazione con funzioni di supporto, il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;
RICHIAMATO	l'Avviso di Selezione personale interno di partecipanti al Gruppo di Progettazione con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone prot. n. 6138/U del 13.06.2023;
CONSIDERATO	Verbale conclusivo prot. n. 6709/U del 27.06.2023 della Commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze pervenute riferite all'Avviso di selezione in premessa;
VISTO	il Decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione graduatoria di merito provvisoria della figura professionale interna di "partecipanti al Gruppo di Progettazione con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone prot. n. 6714/U del 27.06.2023;
VISTO	il Decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione graduatoria di merito definitiva della figura professionale interna di "partecipanti al Gruppo di Progettazione con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto" prot. n. 6969/U del 11.07.2023;
VISTO	il Decreto del Dirigente Scolastico di assegnazione incarico della figura professionale interna di "Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti" prot. n. 6983 del 11.07.2023;
DATO ATTO	che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
RITENUTO	pertanto, di poter autorizzare l'incarico di "Supporto tecnico operativo alla progettazione a all'allestimento degli ambienti – Addestramento alle attrezzature ed alla didattica degli ambienti" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;
DATO ATTO	che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	LANESE GIOVANNI
Codice fiscale/ Partita IVA	LNSGNN79P18B519X
Qualifica	Docente a tempo indeterminato Scuola Secondaria I Grado

INCARICA

La Prof.re LANESE GIOVANNI (LNSGNN79P18B519X) Docente di Scuola Secondaria di I grado in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Manoppello, quale assegnatario dell'incarico di "Supporto tecnico operativo alla progettazione a all'allestimento degli ambienti – Addestramento alle attrezzature ed alla didattica degli ambienti" per la realizzazione del Progetto "#lanostrascuol@delfuturo, sempre più IDI: Inclusiva, Digitale, Innovativa"- Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi. CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961 P-12930CUP: H54D22003640006

1. Oggetto della Prestazione

Il Docente LANESE GIOVANNI s'impegna a svolgere l'attività di Supporto tecnico operativo alla progettazione a all'allestimento degli ambienti – Addestramento alle attrezzature ed alla didattica degli ambienti" con i seguenti compiti:

1. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
2. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
3. Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
4. Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
5. Misurazioni aree e cubature finalizzate alla esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
6. Ricezione delle forniture ordinate e sistemazione nelle aule
7. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
8. Supporto alle ditte per l'installazione

9. Addestramento all'uso delle attrezzature (se richiesto)

10. Consulenza didattico – pedagogica, anche funzionale alla scelta dei dispositivi, software, attrezzature e arredi

2. Durata della prestazione

La prestazione della durata massima pari a n. 25 ore dovrà essere resa rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico ed entro la data di conclusione del Progetto, prevista per il 31/12/2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. Corrispettivo della prestazione

La prestazione professionale sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate. Il corrispettivo stabilito per lo svolgimento dell'incarico affidato e per le ore previste sarà pari a 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà, presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze, il timesheet e la relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

4. Luogo di svolgimento

La prestazione dovrà essere svolta presso le sedi dei plessi dell'I.C. Manoppello.

5. Assenza del conflitto d'interessi

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Il presente incarico è immediatamente esecutivo e pubblicato in data odierna nella sezione "Albo on line", "Amministrazione Trasparente" e nell'apposita sezione e nell'apposita sezione denominata "FUTURA" presente nel sito dell'Istituto: www.icmanoppello.edu.it.



Il Dirigente Scolastico
Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Maria De Sanctis

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Per accettazione

Data _____

firma
