



ISTITUTO COMPRESIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680
e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it
Sito web: icmanoppello.edu.it

CIRCOLARE N. 10

Manoppello, 14/09/2020

Ai docenti
Ai genitori degli alunni delle classi prime
della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo Manoppello

Oggetto: Attivazione Utenze Piattaforma Google SUITE for EDUCATION.

Gentili genitori,

L'Istituto Comprensivo di Manoppello sin dall'a.s. 2016-2017 ha attivato la "Google Suite for Education" (GSuite), una piattaforma integrata che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. La piattaforma risulta ora strumento fondamentale a supporto di alunni ed insegnanti nella erogazione della Didattica a Distanza essendo le applicazioni della Suite molto intuitive e di facile utilizzo da PC, Tablet e Smartphone.

Ogni alunno, previa autorizzazione del genitore, avrà a disposizione un account Google attraverso il quale accedere a varie applicazioni, in particolare

- Google Classroom**, un servizio web gratuito sviluppato da Google per le scuole che mira a semplificare la creazione, la distribuzione e la valutazione dei compiti in modo non cartaceo. Lo scopo principale di Google Classroom è quello di semplificare il processo di condivisione dei file e la comunicazione tra insegnanti e studenti e tra gli studenti.
- Google Hangout Meet**, un servizio web offerto da Google gratuitamente alle scuole fino a luglio 2020 per la gestione delle videolezioni sincrone ed asincrone.

Le famiglie che hanno già attivato la Google Suite lo scorso anno scolastico non devono compilare il modulo allegato in quanto già in possesso delle credenziali.

Per utilizzare correttamente la GSuite è utile stabilire delle regole di comportamento, articolate e definite nel presente documento.

Regola 1 – Dichiarazione

L'alunno riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite quando un suo genitore avrà sottoscritto le presenti regole di utilizzo, dichiarando di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale e europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di GSuite.

Regola 2 – Accesso

L'alunno riceverà un account nome.cognome@icmanoppello.edu.it ed una password per accedere ai servizi di Google Suite. In occasione del primo accesso al dominio, allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, sarà chiesto di modificare la password che è stata provvisoriamente assegnata. Si chiede ai genitori di supportare in tale operazione i propri figli annotando la nuova password per non dimenticarla.

I docenti della classe che utilizzano la GSuite guideranno i propri alunni ad apprendere le metodologie per utilizzare le applicazioni a fini didattici.

Regola 3 - Obblighi dell'alunno e della famiglia

- L'alunno e la famiglia si impegnano:
 - a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
 - a comunicare immediatamente all'amministratore della GSuite l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi, seguendo le modalità riportate nella sezione "**Informazioni sulla privacy e la sicurezza della Google Suite for Education**";
 - a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Apps;
 - ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dell'alunno.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma GSuite.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati all'alunno a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Apps funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 - Utilizzo di Hangout Meet

L'uso dello strumento per videolezioni è concesso per soli scopi didattici e solo in presenza dei docenti. I gestori della Piattaforma GSuite controllano quotidianamente gli accessi ed i tentativi di accesso. Ogni uso per scopi personali e al di fuori dell'orario delle lezioni, sarà segnalato all'Insegnante Prevalente che provvederà ad annotare il comportamento scorretto.

Regola 6 - Utilizzo di Gmail

Gli alunni, nel rispetto della normativa vigente, non possono inviare e ricevere email.

Regola 7- Netiquette (Network Etiquette) per l'ALUNNO:

REGOLE DI COMPORTAMENTO PER L'USO DI SERVIZI INFORMATICI

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e Studenti, lo studente deve accedere alla piattaforma secondo le modalità stabilite dalle insegnanti..
- Se si utilizza un PC non esclusivamente proprio, lo studente dovrà sempre utilizzare il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO.
- Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
- Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
- Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
- Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.
- Non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.
- Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri alunni.

Informazioni sulla privacy e la sicurezza della Google Suite for Education

L'Amministratore dei servizi Google Suite for Education dichiara di operare con le seguenti modalità:

- crea gli account per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
- NON E' IN ALCUN MODO IN GRADO di accedere ai dati personali degli utenti, né ad altri contenuti nella Google Suite, salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso;**

- può modificare le credenziali di accesso di un utente SOLO su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account) dal genitore all'indirizzo area.sei@icmanoppello.edu.it;
- non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti. Le password iniziali, dopo la trasmissione agli utenti, vengono distrutte;
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

L'Istituto, inoltre, invita l'alunno e la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite ----> leggi le [Regole per Genitori e Tutori](#) e ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196; Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni; Decreto 14 novembre 2007, n. 239.

La richiesta di **autorizzazione della famiglia**, inviata in modalità digitale è da compilare in ogni sua parte e da restituire entro il **17/09/2020**.

Il link per la compilazione ---->

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfJjci_rP4lpZSVNN5Vwp_nh_M2aE-x3YXMi0BCE2T_hLkIQw/viewform?usp=sf_link

Distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabrizia Gabriella DI BERARDINO
Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993