



## ISTITUTO COMPRESIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680  
e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [icmanoppello.edu.it](http://icmanoppello.edu.it)

CIRCOLARE N. 10

Manoppello, 14/09/2020

Ai docenti  
Ai genitori degli alunni delle classi prime  
della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo Manoppello

### **Oggetto: Attivazione Utenze Piattaforma Google SUITE for EDUCATION.**

Gentili genitori,

L'Istituto Comprensivo di Manoppello sin dall'a.s. 2016-2017 ha attivato la "Google Suite for Education" (GSuite), una piattaforma integrata che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. La piattaforma risulta ora strumento fondamentale a supporto di alunni ed insegnanti nella erogazione della Didattica a Distanza essendo le applicazioni della Suite molto intuitive e di facile utilizzo da PC, Tablet e Smartphone.

Ogni alunno, previa autorizzazione del genitore, avrà a disposizione un account Google attraverso il quale accedere a varie applicazioni, in particolare

- Google Classroom**, un servizio web gratuito sviluppato da Google per le scuole che mira a semplificare la creazione, la distribuzione e la valutazione dei compiti in modo non cartaceo. Lo scopo principale di Google Classroom è quello di semplificare il processo di condivisione dei file e la comunicazione tra insegnanti e studenti e tra gli studenti.
- Google Hangout Meet**, un servizio web offerto da Google gratuitamente alle scuole fino a luglio 2020 per la gestione delle videolezioni sincrone ed asincrone.

### **Le famiglie che hanno già attivato la Google Suite lo scorso anno scolastico non devono compilare il modulo allegato in quanto già in possesso delle credenziali.**

Per utilizzare correttamente la GSuite è utile stabilire delle regole di comportamento, articolate e definite nel presente documento.

#### **Regola 1 – Dichiarazione**

L'alunno riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite quando un suo genitore avrà sottoscritto le presenti regole di utilizzo, dichiarando di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale e europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di GSuite.

#### **Regola 2 – Accesso**

L'alunno riceverà un account [nome.cognome@icmanoppello.edu.it](mailto:nome.cognome@icmanoppello.edu.it) ed una password per accedere ai servizi di Google Suite. In occasione del primo accesso al dominio, allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, sarà chiesto di modificare la password che è stata provvisoriamente assegnata. Si chiede ai genitori di supportare in tale operazione i propri figli annotando la nuova password per non dimenticarla.

I docenti della classe che utilizzano la GSuite guideranno i propri alunni ad apprendere le metodologie per utilizzare le applicazioni a fini didattici.

### **Regola 3 - Obblighi dell'alunno e della famiglia**

- L'alunno e la famiglia si impegnano:
  - a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
  - a comunicare immediatamente all'amministratore della GSuite l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi, seguendo le modalità riportate nella sezione "**Informazioni sulla privacy e la sicurezza della Google Suite for Education**";
  - a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Apps;
  - ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dell'alunno.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma GSuite.

### **Regola 4 - Limiti di Responsabilità**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati all'alunno a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Apps funzioni nel migliore dei modi.

### **Regola 5 - Utilizzo di Hangout Meet**

L'uso dello strumento per videolezioni è concesso per soli scopi didattici e solo in presenza dei docenti. I gestori della Piattaforma GSuite controllano quotidianamente gli accessi ed i tentativi di accesso. Ogni uso per scopi personali e al di fuori dell'orario delle lezioni, sarà segnalato all'Insegnante Prevalente che provvederà ad annotare il comportamento scorretto.

### **Regola 6 - Utilizzo di Gmail**

Gli alunni, nel rispetto della normativa vigente, non possono inviare e ricevere email.

### **Regola 7- Netiquette (Network Etiquette) per l'ALUNNO:**

#### **REGOLE DI COMPORTAMENTO PER L'USO DI SERVIZI INFORMATICI**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e Studenti, lo studente deve accedere alla piattaforma secondo le modalità stabilite dalle insegnanti..
- Se si utilizza un PC non esclusivamente proprio, lo studente dovrà sempre utilizzare il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO.
- Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
- Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
- Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
- Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.
- Non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.
- Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri alunni.

### **Informazioni sulla privacy e la sicurezza della Google Suite for Education**

L'Amministratore dei servizi Google Suite for Education dichiara di operare con le seguenti modalità:

- crea gli account per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
- NON E' IN ALCUN MODO IN GRADO di accedere ai dati personali degli utenti, né ad altri contenuti nella Google Suite, salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso;

- può modificare le credenziali di accesso di un utente SOLO su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account) dal genitore all'indirizzo [area.sei@icmanoppello.edu.it](mailto:area.sei@icmanoppello.edu.it);
- non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti. Le password iniziali, dopo la trasmissione agli utenti, vengono distrutte;
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

L'Istituto, inoltre, invita l'alunno e la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite ----> leggi le [Regole per Genitori e Tutori](#) e ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

**Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196; Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni; Decreto 14 novembre 2007, n. 239.**

La richiesta di **autorizzazione della famiglia**, inviata in modalità digitale è da compilare in ogni sua parte e da restituire entro il **17/09/2020**.

Il link per la compilazione ---->

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfJjci\\_rP4lpZSVNN5Vwp\\_nh\\_M2aE-x3YXMi0BCE2T\\_hLkIQw/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfJjci_rP4lpZSVNN5Vwp_nh_M2aE-x3YXMi0BCE2T_hLkIQw/viewform?usp=sf_link)

Distinti saluti.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Fabrizia Gabriella DI BERARDINO**  
Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993