



## ISTITUTO COMPRESIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680  
e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)  
Sito web:[icmanoppello.edu.it](http://icmanoppello.edu.it)

### DIDATTICA A DISTANZA

#### INDICAZIONI PER L'USO DELLA GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

La didattica online è un servizio che la scuola mette a disposizione dei docenti e degli studenti grazie alla Suite Google for Education (Gsuite), potenziata in questo periodo di emergenza; questa modalità introduce varie problematiche che richiedono a TUTTI un particolare autocontrollo nell'uso dello strumento, al fine di evitare comportamenti scorretti che vedrebbero immediatamente conseguenze di carattere disciplinare.

Per utilizzare correttamente la Gsuite è utile stabilire delle regole di comportamento, articolate e definite nel presente documento.

#### **Regola 1 – Dichiarazione**

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite quando un suo genitore avrà sottoscritto le presenti regole di utilizzo, dichiarando di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale e europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di GSuite.

#### **Regola 2 – Accesso**

Lo Studente riceverà un account [nome.cognome@icmanoppello.edu.it](mailto:nome.cognome@icmanoppello.edu.it) ed una password per accedere ai servizi di Google Suite. In occasione del primo accesso al dominio, allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, sarà chiesto agli alunni di modificare la password che è stata loro provvisoriamente assegnata. Si chiede ai genitori di verificare che tale operazione sia svolta dai propri figli con consapevolezza ed annotando la nuova password per non dimenticarla.

I docenti della classe che utilizzano la Gsuite guideranno i propri alunni ad apprendere le metodologie per utilizzare le applicazioni a fini didattici.

#### **Regola 3 - Obblighi dello Studente -** Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
  - a comunicare immediatamente all'amministratore della Gsuite l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi, seguendo le modalità riportate nella sezione "**Informazioni sulla privacy e la sicurezza della Google Suite for Education**";
  - a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Apps;
  - ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Gsuite.

**Regola 4 - Limiti di Responsabilità** -L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Apps funzioni nel migliore dei modi.

**Regola 5 - Utilizzo di Hangout Meet** - L'uso dello strumento per videolezioni è concesso per soli scopi didattici e solo in presenza dei docenti. I gestori della Piattaforma Gsuite controllano quotidianamente gli accessi ed i tentativi di accesso. Ogni uso per scopi personali e al di fuori dell'orario delle lezioni, sarà segnalato al docente Coordinatore di Classe/Insegnante Prevalente che provvederà ad annotare il comportamento scorretto sul registro di classe nella sezione "Note disciplinari".

#### **(Integrazione)**

Nel ricordare che le attività con gli account istituzionali sono tracciabili, si ritiene opportuno sottolineare che :

- l'utilizzo di Meet con l'account della scuola è esclusivamente didattico ed il codice d'accesso è strettamente riservato alla classe: è fatto divieto di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'istituto;
- nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, valevole peraltro anche nelle lezioni in presenza, è **assolutamente vietato** diffondere foto/registrazioni relativi all'attività svolta; l'eventuale registrazione messa a disposizione dal docente deve restare pertanto riservata alla classe;
- Meet ha un sistema di controllo efficace e puntuale che permette al Gestore della Piattaforma GSuite di tracciare gli accessi alla piattaforma per identificare eventuali abusi;
- gli studenti non potranno accedere ad una conferenza in Meet se non dopo che il docente avrà avviato la sessione e fornito loro codice e/o nickname di accesso.  
Il docente, una volta terminata la sessione, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, si scollegherà a sua volta;
- qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrare immediatamente riaprendo l'applicazione Meet con il link ottenuto o con il nickname della sessione;
- **solo il docente** può invitare i partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuovere un partecipante;
- per **convocare** gli studenti, **il docente** :
  - utilizza l'agenda del registro elettronico inserendo i dettagli della videoconferenza in corrispondenza di una delle proprie ore di lezione come da calendario scolastico;
  - invia il codice della stanza virtuale attraverso lo stream di Classroom o Calendario di Google o invitando direttamente gli studenti in fase di avvio della sessione;
- durante la video lezione **lo studente**:
  - si presenta provvisto del materiale necessario affinché la stessa risulti efficace e in base alle indicazioni di ciascun docente;
  - tiene il **microfono** normalmente spento, salvo diversa indicazione del docente;
  - per la **webcam** si deve attenere alle indicazioni del docente (es.spenta in alcuni momenti, accesa in caso di domanda/richiesta diretta, accesa da parte di tutti in caso di interazione frequente, accesa per il controllo di presenza ...);
- anche nella formazione a distanza valgono le ordinarie regole di comportamento civile ed educato: puntualità alle scadenze, rispetto delle consegne del docente, partecipazione ordinata ai lavori che vi si svolgono, interventi consoni ed adeguati all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale);
- l'attività svolta a distanza è oggetto di una **valutazione** con annotazioni sul **registro elettronico**; sarà successivamente formalizzata in presenza al rientro a scuola.

**Regola 6 - Utilizzo di Gmail** - Gli studenti, nel rispetto della normativa vigente, non possono inviare e ricevere email.

**Regola 7- Netiquette (Network Etiquette) per lo STUDENTE - REGOLE DI COMPORTAMENTO PER L'USO DI SERVIZI INFORMATICI** - Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- ❖ Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e Studenti, lo studente deve accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza.
- ❖ Se si utilizza un PC non esclusivamente proprio, lo studente dovrà sempre utilizzare il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO.

Lo studente si impegna a:

- ❖ Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
- ❖ Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
- ❖ Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
- ❖ Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.
- ❖ Non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.
- ❖ Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti.

#### **Informazioni sulla privacy e la sicurezza della Google Suite for Education**

L'Amministratore dei servizi Google Suite for Education dichiara di operare con le seguenti modalità:

- crea gli account per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
- NON E' IN ALCUN MODO IN GRADO di accedere ai dati personali degli utenti, né ad altri contenuti nella Google Suite, salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso;
- può modificare le credenziali di accesso di un utente SOLO su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account) dal genitore all'indirizzo [area.sei@icmanoppello.edu.it](mailto:area.sei@icmanoppello.edu.it) ;
- non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti. Le password iniziali, dopo la trasmissione agli utenti, vengono distrutte;
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

L'Istituto, inoltre, invita lo studente e la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite --> leggi le [Regole per Genitori e Tutori](#) e ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti: **Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196; Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni; Decreto 14 novembre 2007, n. 239.**

## **Circolare n. 215 del Dirigente Scolastico - 2 Aprile 2020**

Oggetto: Integrazione Informativa ai genitori per la tutela della privacy per l'attivazione della didattica a distanza

Ad integrazione dell'informativa agli alunni, presente sul sito istituzionale e consegnata all'atto dell'iscrizione, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione delle modalità di gestione dei dati di cui Lei è interessato, relativi all'attivazione dei servizi di didattica a distanza.

Il dovere istituzionale di assicurare agli allievi la continuità dell'azione didattica mediante utilizzo di sistemi telematici quali piattaforme internet su cui condividere video-lezioni registrate dai docenti, comporta la possibilità che l'Istituto, mediante la piattaforma per la didattica a distanza, esegua la registrazione digitale della voce e/o dell'immagine dell'allievo per la visione di altri soggetti espressamente autorizzati ed in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) ed e) del GDPR. La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali, risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR.

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa per adempiere alle prescrizioni del DPCM del 4 marzo 2020, e del DPCM dell'8 marzo 2020.

Il trattamento avverrà nell'ambito della piattaforma **GOOGLE SUITE For Education** e dei servizi offerti dal **registro elettronico AXIOS**. In entrambe le piattaforme l'accesso è limitato ai soli utenti registrati - alunni e docenti - dell'Istituto Comprensivo Manoppello.

A garanzia della riservatezza dei dati l'Istituto, all'atto della stipula del contratto di servizi che regola l'uso di tali piattaforme, ha verificato che le stesse certificano il fatto di applicare misure di sicurezza informatiche adeguate per la tutela di tutti i dati su essa collocati per la distribuzione.

Sono autorizzati al trattamento dei dati: il personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto; i docenti in servizio presso l'Istituto. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. E' vietato al personale qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

Potranno inoltre venire a conoscenza dei dati ciascuno degli altri partecipanti alla sessione di formazione a distanza; enti o aziende privati nella veste di concessionari delle piattaforme per lo svolgimento del servizio della formazione a distanza (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili) potranno avere compiti specifici nella conservazione digitale dei dati e nelle conseguenti attività per la sicurezza.

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi di formazione a distanza. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento.

Non verrà eseguito sui dati personali alcun processo decisionale automatizzato, né attività di profilazione.

Le video-lezioni saranno fruibili solo dagli allievi e dai docenti della stessa classe che vi potranno accedere mediante credenziali fornite dall'Istituto stesso.

I dati saranno conservati sulla piattaforma per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, verranno collocati in area protetta per il tempo stabilito per Legge e garantendo alle stesse il livello di sicurezza informatica adeguato previsto.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;
- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- La portabilità dei dati;

L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R. 679/2016.

Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Si ricorda agli studenti ed ai genitori che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e le seguenti norme di comportamento.

La famiglia si impegna pertanto:

**a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, e a non consentirne l'uso ad altre persone;**

- a comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente e l'esclusione dalle attività di didattica a distanza e dai progetti correlati;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola;
- a non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- a non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza.

Il docente, lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma di didattica a distanza.

**La netiquette per lo STUDENTE e la FAMIGLIA.**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente e la famiglia devono seguire affinché il servizio possa funzionare adeguatamente:

1. inviare sempre messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di che cosa si sta parlando;
2. non inviare mai messaggi o comunicazioni a catena, che causano un inutile aumento del traffico in rete;
3. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
4. non creare e non trasmettere immagini, dati / materiali offensivi o indecenti;
5. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
6. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
7. quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro di docenti e compagni;

8. non curiosare tra i file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
9. usare il computer e la piattaforma FAD in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti;
10. non inoltrare o condividere con altri il link di invito a meeting online di svolgimento della lezione a distanza;
11. tenere la webcam accesa o spenta, seguendo le istruzioni del docente che sta tenendo la lezione a distanza;
12. Per i genitori, supervisionare l'accesso e l'impiego della piattaforma da parte del proprio figlio.

L'account di accesso alla piattaforma FAD è assegnato in primis al genitore, quindi il genitore deve vigilare sul corretto utilizzo della piattaforma da parte del proprio figlio, ed il genitore risponde in primis di qualsiasi reato o illecito compiuto dal proprio figlio nell'utilizzo della piattaforma. Si ricordano a tal proposito le disposizioni del Codice Civile relative alla responsabilità genitoriale.

L'accesso a questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate al genitore, che dovrà custodirle con cura e riservatezza.

L'amministratore potrà, se necessario, modificare / ripristinare la password.

Inoltre, il genitore o chi ne fa le veci, permettendo l'accesso all/alla proprio/a figlio/a all'account e ai servizi di FAD dichiara implicitamente:

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma FAD di cui alla presente informativa;
- 2) di conoscere e accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio;
- 3) di conoscere e accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni di carattere personale o, comunque, non scolastico.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 e segg. del GDPR relativa alla didattica a distanza può essere consultata visitando il sito web istituzionale dell'Istituto.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Fabrizia Gabriella DI BERARDINO e-mail **peic81700n@istruzione.it**

Il responsabile della Protezione dei dati è il DPO Lucio Lombardi - [dpo.lombardi@gmail.com](mailto:dpo.lombardi@gmail.com)