



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: icmanoppello.edu.it

CIRCOLARE N.222

Manoppello li 15 aprile 2020

Ai docenti
Ai genitori degli alunni
Scuola Secondaria 1° grado
dell'Istituto Comprensivo Manoppello

Oggetto: Orario provvisorio delle video lezioni I.C. Manoppello – Attività Didattica a Distanza.

Si comunica l'orario di cui in oggetto predisposto per le classi di Scuola Secondaria di 1° grado del
- Plesso di Lettomanoppello - Orario Allegato A
- Plesso di Manoppello Centro Urbano - Orario Allegato B
- Plesso di Manoppello Scalo - Orario Allegato C
che si svolgono attraverso l'applicazione Meet integrata nella Gsuite for Education del dominio icmanoppello.edu.it.

Ribadendo che le video lezioni sono solo una delle modalità di insegnamento a distanza, si specifica quanto segue:

- Ogni video lezione avrà una durata di 40 minuti garantendo una pausa di 20 minuti tra le lezioni consecutive.
 - **Solo per le ore di video lezione in presenza, il docente appone firma digitale sul registro elettronico;** il docente della prima lezione annota le presenze degli alunni utilizzando il medesimo canale.
 - Gli argomenti svolti durante la video lezione saranno riportati nella sezione "Argomento del giorno" del registro elettronico.
 - Tutte le attività svolte in modalità asincrona (non in presenza) saranno indicate nella sezione "Compiti Assegnati" secondo le modalità sinora condivise, con eventuali riferimenti a Materiale didattico/Collabora/Classroom.
- Si ricorda quanto riportato nel documento [Guida e Regolamento Gsuite](#)
- per convocare gli studenti, il docente utilizza l'agenda del registro elettronico o lo stream di Classroom, dove annota il codice della lezione ;
 - durante la video lezione lo studente:
 - si presenta provvisto del materiale necessario affinché la stessa risulti efficace e in base alle indicazioni di ciascun docente;
 - tiene il microfono normalmente spento, salvo diversa indicazione del docente;
 - per la webcam si deve attenere alle indicazioni del docente (es. spenta in alcuni momenti, accesa in caso di domanda/richiesta diretta, accesa da parte di tutti in caso di interazione frequente, accesa per il controllo di presenza);
 - anche nella formazione a distanza valgono le ordinarie regole di comportamento civile ed educato: puntualità alle scadenze, rispetto delle consegne del docente, partecipazione ordinata ai lavori che vi si svolgono, interventi consoni ed adeguati all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale);



Si rimanda alla pagina [icmanoppello scuoladigitale](#) per le indicazioni utili alla partecipazione alle attività di Didattica a Distanza attraverso i vari canali attivati dall'Istituto.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fabrizia Gabriella DI BERARDINO

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa