
Piano per la Didattica Digitale Integrata



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

a.s. 2020-2021

Approvato dal

Collegio dei docenti nella seduta del 23 ottobre 2020

Approvato con delibera

n. 19 del Consiglio di Istituto del 04 novembre 2020

Indice

Introduzione	Pag. 3
Riferimenti Normativi	Pag. 4
Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione	Pag. 5
Art. 2 - Premesse	Pag. 6
Art. 3 - Analisi situazione di partenza e condizioni di fattibilità	Pag. 17
Art. 4 - Art. 4 – Il “tempo scuola” nella DDI	Pag. 22
Art. 5 - Alunni in situazione di bisogni educativi speciali	Pag. 26
Art. 6 - Alunni fragili	Pag. 27
Art.7 - Strumenti e metodologie	Pag. 28
Art. 8 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo	Pag. 29
Art. 9 - Verifiche e Valutazioni	Pag. 31
Art. 10 – Rapporti Scuola-Famiglia	Pag. 31
Art. 11 – Aspetti riguardanti la privacy	Pag. 32
Art. 12 - Sicurezza	Pag. 32

ALLEGATI:

1. Vademecum DaD
2. Integrazione Patto di Corresponsabilità
3. Documento per la valutazione in DaD - revisione 2019-20
4. Informativa Privacy - DaD
5. Regolamento Gsuite
6. Criteri per l’assegnazione dispositivi in comodato d’uso gratuito e temporaneo

Introduzione

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Manoppello, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

Il Piano per la Didattica Digitale Integrata (PDDI) **integra** il Piano dell'Offerta formativa (che fissa le finalità e gli obiettivi didattico-educativi-formativi) ed **individua** i criteri e le modalità per progettare l'attività a distanza da adottare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

CONSIDERATO l'attivazione del servizio di formazione da parte di codesta Istituzione scolastica al fine della progettazione e della realizzazione della Didattica Digitale Integrata nelle situazioni emergenziali che potrebbero verificarsi in quest'anno scolastico, legate all'emergenza epidemiologica da Sars-Cov -2 e in relazione all'esperienza acquisita durante i mesi di Didattica a Distanza (DAD), l'Istituto si dota di un Piano di didattica digitale integrata per affrontare un'eventuale nuova emergenza. Il ricorso alle modalità della didattica a distanza con l'uso delle nuove tecnologie, e di numerosi strumenti didattici, consente, infatti, l'approfondimento disciplinare e interdisciplinare, la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti, lo sviluppo di competenze disciplinari, digitali e personali, il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.).

Riferimenti Normativi

VISTO IL DPR n. 275/1999 concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;

VISTO l'Art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'Art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"

VISTO il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

VISTO il Decreto n. 35/2020 del Ministero dell'Istruzione avente ad oggetto "Linee Guida per l'insegnamento dell'educazione civica ai sensi della Legge n. 92/2019";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 39/2020 "Adozione del Documento di pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'a.s. 2020-2021";

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

VISTI il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico.

L'Istituto Comprensivo di Manoppello adotta il seguente Piano per la Didattica Digitale Integrata per l'anno scolastico 2020-2021 che costituisce parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo di Manoppello
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere integrato/modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica, sulla base della normativa vigente.

4. Il Dirigente scolastico informa tutti i membri della comunità educativa del presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola, nella sezione Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

Art. 2 - Premesse

La legge 107/2015 assegna un posto di primo piano allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, competenze che vengono considerate trasversali ai vari ambiti e discipline e possono essere utilizzate con successo per il recupero, lo sviluppo e il potenziamento di competenze interdisciplinari e metacognitive.

Per cui il nostro istituto, ha inserito, nel tempo, all'interno del PTOF, e fa propri, gli obiettivi previsti dalla legge 107 e, dal successivo "Piano Nazionale per la Scuola Digitale" - PNSD, che declina tali obiettivi in una serie di azioni operative a supporto delle quali vengono previsti finanziamenti mirati e azioni di supporto. A questo proposito è lo stesso PNSD che, in chiusura, sottolinea gli stretti legami esistenti tra Piano e PTOF: *"Il Piano Triennale dell'offerta formativa rappresenta quindi uno strumento importante per mettere a sistema le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel PNSD. L'inserimento nel PTOF delle azioni coerenti con il PNSD, anche seguendo lo stesso schema di tripartizione (Strumenti, Competenze e Formazione e gli ambiti al loro interno) servirà a migliorare la programmazione di strategie di innovazione digitale delle istituzioni scolastiche."* (dal Piano Scuola Digitale)

Dal Piano Digitale al Piano della Didattica Digitale Integrata

Le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020, hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti *"qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti"*.

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti dell'Istituto Comprensivo Manoppello hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni

ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente di autoformarsi sulla Didattica a distanza (DAD).

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza ma *didattica digitale integrata* che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

Già durante gli anni scolastici precedenti, l'Istituto ha proposto esperienze formative (tra cui il Progetto "Generazioni Connesse" e Programma il Futuro "Ora del Codice") attraverso le quali, sin dalla scuola dell'Infanzia, hanno avuto un primo approccio all'informatica come disciplina trasversale a tutte le altre. Quest'anno l'informatica sarà un potente alleato per rendere appetibili, divertenti e produttivi i contenuti disciplinari proposti dai docenti, favorendo la competenza digitale e creando nuovi ambienti di apprendimento.

Dall'idea tradizionale di Laboratorio d'informatica nella didattica digitale integrata si passa alla tecnologia che entra in "classe" – a prescindere se in aula o a casa – e, adottando metodologie e strumenti tipici dell'apprendimento attivo, supporta la didattica quotidiana.

In questa prospettiva compito dell'insegnante è quello di creare ambienti sfidanti, divertenti, collaborativi in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli studenti;
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).

Il Modello del Piano scolastico dedicato alla Didattica Digitale Integrata

Per tradurre gli input delle Linee Guida per il Piano Scolastico della DDI e trasformarli in azioni concrete “agite” e non “dichiarate”, l’Istituto adotta il DigCompOrg quale quadro delle competenze digitali dell’organizzazione, attenzionando i sette macroambiti presenti, non dimenticandosi delle azioni del PNSD, comunque declinate nel PTOF:

- Dirigenza e gestione dell’organizzazione
- Pratiche di insegnamento e apprendimento
- Sviluppo professionale
- Pratiche di valutazione
- Contenuti e curriculum
- Collaborazioni ed interazioni in rete
- Infrastruttura.

Nello specifico:

DigCompOrg	Linee Guida DDI declinate nel Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata
Dirigenza e Gestione dell’organizzazione	Regolamento, orario delle Lezioni, Criteri per il Comodato d’uso, Scuola/Famiglia, Tutela e protezione privacy e dati
Pratiche di insegnamento e apprendimento	Metodologie
Sviluppo Professionale	Formazione docenti
Pratiche di Valutazione	Valutazione
Contenuti e Curriculum	Educazione civica, Risorse digitali

Infrastruttura	Rilevazione del fabbisogno, scelta della piattaforma d'istituto
----------------	---

Il Sistema Scuola, dopo l'esperienza maturata nell'Anno Scolastico 2019-2020, anche da questa Istituzione, non può permettere di trovarsi impreparato di fronte ad una nuova emergenza, ma deve riuscire a guardare oltre per costruire un piano di miglioramento e innovazione.

Il contesto Europa e la scuola

La strategia Europa 2020 riconosce il ruolo chiave dell'educazione e della formazione (E&T) per garantire la competitività dell'Europa, per superare l'attuale crisi economica e per cogliere nuove opportunità. La trasformazione digitale dei sistemi E&T è una componente chiave delle diverse iniziative lanciate nell'ambito di Europa 2020; inoltre, promuovere le competenze digitali e l'apprendimento in rete è una delle priorità del Presidente J.C. Juncker. L'iniziativa Opening up Education della Commissione Europea, inoltre, invita con urgenza le istituzioni educative a rivalutare la proprie strategie per consentire l'integrazione delle tecnologie digitali nelle attività didattiche ed organizzative. Tuttavia, nelle diverse regioni e paesi europei, il processo di trasformazione digitale delle istituzioni educative avanza ad un ritmo non uniforme, limitando di conseguenza il beneficio che si potrebbe trarre dallo scambio di buone pratiche relative all'uso efficace delle tecnologie educative. Il rischio è quello di perdere importanti occasioni di collaborazione e di duplicare quindi gli sforzi, incorrendo in errori già noti o attuando strategie non ottimali. Questa Istituzione Scolastica non può perdere questa occasione.

L'uso digitale per potenziare la didattica in presenza - L'uso digitale, quindi, consente di potenziare la didattica in presenza, e permette di acquisire strumenti sempre utili, sia per il ritorno alla normalità nelle aule sia in caso di formule miste o nella peggiore delle ipotesi di una nuova sospensione della didattica in presenza.

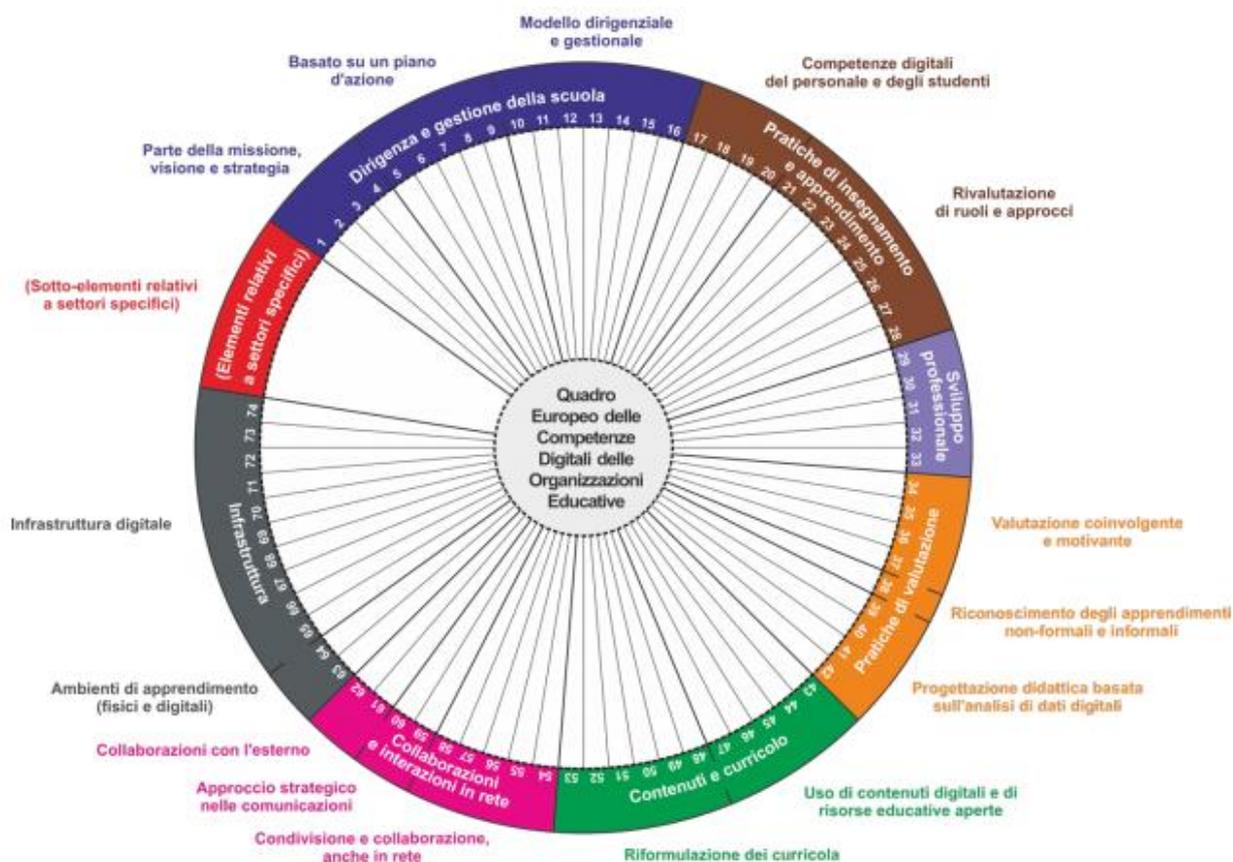
Per quanto riguarda l'eventuale Didattica a Distanza, i docenti rimoduleranno le Progettazioni Didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Formazione personale docente - Per venire incontro alle nuove *Linee Guida* del MI, i docenti dovranno frequentare alcune ore di formazione riguardanti l'uso delle nuove tecnologie per evitare la dispersione delle competenze acquisite nel corso del periodo di didattica a distanza che ha caratterizzato la maggior parte del secondo quadrimestre dell'anno scolastico 2019/2020.

La formazione riguarderà:

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti per la valutazione.

Il quadro europeo delle Competenze Digitali delle Organizzazioni Educative e il Piano della Didattica Digitale Integrata



Alla luce di quanto detto sopra l'obiettivo formativo che sarà alla base della nostra azione per i prossimi tre anni è il seguente:

Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media (Legge n.107 art. 1 comma 7 lettera h).

Il PNSD e il PDDI

Un esame attento del **Piano Nazionale per la Scuola Digitale** alla luce del **Piano sulla Didattica Digitale Integrata** ci ha, poi, permesso di individuare e selezionare una serie di obiettivi operativi:

- Realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con altre scuole;
- Potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;
- Adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigenti, docenti e studenti e tra istituzioni scolastiche ed educative e articolazioni amministrative del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- Formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti;
- Formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale dell'amministrazione;
- Potenziamento delle infrastrutture di rete, con particolare riferimento alla connettività nelle scuole;
- Valorizzazione delle migliori esperienze delle istituzioni scolastiche anche attraverso la promozione di una rete nazionale di centri di ricerca e di formazione;
- Definizione dei criteri e delle finalità per l'adozione di testi didattici in formato digitale e per la produzione e la diffusione di opere e materiali per la didattica, anche prodotti autonomamente dagli istituti scolastici.

Per perseguire gli obiettivi di cui sopra si farà ricorso alle opportunità messe a disposizione dal Piano che individua **quattro ambiti di riferimento** e relative azioni attraverso i quali avviare *".....un percorso condiviso di innovazione culturale, organizzativa, sociale e istituzionale che vuole dare nuova energia, nuove connessioni, nuove capacità alla scuola italiana. In questa visione, il "digitale" è strumento abilitante, connettore e volano di cambiamento. Occorre quindi che gli sforzi di digitalizzazione siano canalizzati all'interno di un'idea di innovazione, di scuola*

non più unicamente trasmissiva, e di scuola aperta e inclusiva in una società che cambia.....”

(dal Piano nazionale Scuola Digitale)

Al primo ambito quello degli **strumenti** appartengono tutte le condizioni che favoriscono le opportunità della società dell'informazione, e mettono le scuole nelle condizioni di praticarle: le condizioni di accesso, la qualità degli spazi e degli ambienti, l'identità digitale e l'amministrazione digitale.

All'interno del primo ambito gli obiettivi e le azioni che ci interessano e che ci ripromettiamo di realizzare, anche in parte, nei prossimi tre anni sono:

Ambito	Obiettivi	Azioni
ACCESSO	<p>Fornire a tutte le scuole le condizioni per l'accesso alla società dell'informazione</p> <p>Fare in modo che il "Diritto a Internet" diventi una realtà, a partire dalla scuola</p> <p>Coprire l'intera filiera dell'accesso digitale della scuola, per abilitare la didattica digitale</p>	<p>Azione 1 - Fibra per banda ultra-larga alla porta di ogni scuola</p> <p>Azione 2 - Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)</p> <p>Azione 3 - Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola</p>
SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO	<p>Potenziare l'infrastrutturazione digitale della scuola con soluzioni "leggere", sostenibili e inclusive</p> <p>Trasformare i laboratori scolastici in luoghi per l'incontro tra sapere e saper fare, ponendo al centro l'innovazione</p> <p>Passare da didattica unicamente "trasmissiva" a didattica attiva,</p>	<p>Azione 4 - Ambienti per la didattica digitale integrata (aule aumentate, spazi alternativi, laboratori mobili)</p> <p>Azione 7 - Piano per l'apprendimento pratico (creazione di "atelier creativi e laboratori per le competenze chiave" per gli Istituti comprensivi e le scuole del primo ciclo,</p>

	<p>promuovendo ambienti digitali flessibili</p> <p>Allineare l'edilizia scolastica con l'evoluzione della didattica</p> <p>Ripensare la scuola come interfaccia educativa aperta al territorio, all'interno e oltre gli edifici scolastici</p>	<p>dove sviluppare il punto d'incontro tra manualità, artigianato, creatività e tecnologie).</p>
IDENTITÀ' DIGITALE	<p>Associare un profilo digitale (unico) ad ogni persona nella scuola, in coerenza con sistema pubblico integrato per la gestione dell'identità digitale (SPID)</p> <p>Ridurre la complessità nell'accesso ai servizi digitali MIUR</p> <p>Associare il profilo digitale di docenti e studenti a servizi e applicazioni semplici ed efficaci, in coerenza con le politiche del Governo sul miglioramento dei servizi digitali al cittadino.</p>	<p>Azione 8 - Sistema di Autenticazione unica (Single-Sign-On)</p> <p>Azione 9 - Un profilo digitale per ogni studente</p> <p>Azione 10 - Un profilo digitale per ogni docente</p>
AMMINISTRAZIONE DIGITALE	<p>Completare la digitalizzazione dell'amministrazione scolastica e della didattica e diminuire i processi che utilizzano solo carta</p> <p>Potenziare i servizi digitali scuola-famiglia- studente</p> <p>Aprire i dati e servizi della scuola a cittadini e imprese</p>	<p>Azione 11 - Digitalizzazione amministrativa della scuola</p> <p>Azione 12 - Registro elettronico (attrezzare il 100% delle classi di scuola primaria</p> <p>Azione 13 - Strategia "Dati della scuola"</p>

Il secondo ambito quello delle **competenze e dei contenuti** si riferisce “.....alla capacità di reperire, comprendere, descrivere, utilizzare, produrre informazione complessa e strutturata, tanto nell'ambito scientifico e tecnologico quanto in quello umanistico e sociale..... Alla luce di ciò, parlare di competenze digitali significa quindi tenere in considerazione alcune direttrici fondamentali. Primo, la necessità di collocare ogni ragionamento all'interno del quadro più ampio delle competenze, e dell'attività didattica. Secondo, chiarire che le dimensioni delle competenze digitali sono diverse: da strumento per la didattica a veicolo per lo sviluppo di competenze trasversali e attitudini, e infine come nuova alfabetizzazione, di base attraverso il pensiero computazionale, e nella sua dimensione macro e applicata, associata ai grandi cambiamenti sociali, economici e nel suo rapporto con l'informazione e le regole.” (dal Piano Nazionale Scuola Digitale)

Ambito	Obiettivi	Azioni
LE COMPETENZE DEGLI STUDENTI	<p>Definire una matrice comune di competenze digitali che ogni studente deve sviluppare.</p> <p>Sostenere i docenti nel ruolo di facilitatori di percorsi didattici innovativi, definendo con loro strategie didattiche per potenziare le competenze chiave.</p> <p>Coinvolgere gli studenti attraverso format didattici innovativi e 'a obiettivo'.</p> <p>Innovare i curricula scolastici.</p>	<p>Azione 14 - Un framework comune per le competenze digitali degli studenti (didattica per competenze abilitata dalle competenze digitali)</p> <p>Azione 15 - Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate (creazione di format innovativi, percorsi didattici, ecc.)</p> <p>Azione 17 - Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria. (diffondere il "coding" e le attività sul sito "Programma il futuro")</p> <p>Azione 18 - Aggiornare il curriculum di "Tecnologia" alla scuola secondaria di primo grado. (tecniche e</p>

		applicazioni digitali, sviluppo di laboratori).
CONTENUTI DIGITALI	<p>Incentivare il generale utilizzo di contenuti digitali di qualità, in tutte le loro forme, in attuazione del Decreto ministeriale sui Libri Digitali</p> <p>Promuovere innovazione, diversità e condivisione di contenuti didattici e opere digitali</p> <p>Bilanciare qualità e apertura nella produzione di contenuti didattici, nel rispetto degli interessi di scuole, autori e settore privato</p>	<p>Azione 22 - Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica (incremento nell'utilizzo di contenuti e piattaforme digitali per la didattica)</p> <p>Azione 23 - Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER) e linee guida su autoproduzione dei contenuti didattici</p> <p>Azione 24 - Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione all'uso delle risorse informative digitali (un'integrazione fra Biblioteca scolastica e servizi di documentazione e di alfabetizzazione informativa, cogliendo l'opportunità dell'integrazione tra mondo della lettura e della scrittura ed esperienze digitali.)</p>

Il terzo ambito, quello della **formazione** individua come soggetti da coinvolgere nel piano di formazione e di innovazione tutti gli attori coinvolti nell'azione didattica: i docenti in primis ma senza dimenticare il dirigente scolastico e il DSGA; "..... *la formazione del personale scolastico deve ripartire da un'analisi dei fattori che finora ne hanno limitato l'efficacia: i contenuti della formazione erogata, che spesso si è dovuta limitare all'alfabetizzazione di base sulle tecnologie e la difficoltà di andare oltre gli "innovatori naturali", sia per l'assenza di adeguate politiche di*

accompagnamento, che per l'incapacità di avvicinare le tecnologie ai docenti parlando il linguaggio della didattica." (dal Piano Nazionale Scuola Digitale)

ACCOMPAGNAMENTO

Il quarto ambito del piano scuola digitale si riferisce alle azioni di **accompagnamento**: si tratta di una serie di attività che hanno l'obiettivo di incentivare, monitorare e aiutare il processo di innovazione attivato tra queste quella che ci interessa più da vicino è l'individuazione di un "animatore digitale"

Ambito	Obiettivi	Azioni
FORMAZIONE DEL PERSONALE		Vedere descrizione della formazione connessa al PDDI precedentemente individuata.
ACCOMPAGNAMENTO	<p>Innovare le forme di accompagnamento alle scuole</p> <p>Propagare l'innovazione all'interno di ogni scuola</p>	<p>Azione 28 - Un animatore digitale in ogni scuola</p> <p>(L'animatore digitale, una volta individuato, svilupperà un progetto a partire dai contenuti del piano Scuola Digitale e secondo le indicazioni che gli verranno fornite durante i percorsi formativi previsti, dal Dirigente e dal Collegio; tale progetto, potrà individuare finalità, obiettivi e azioni all'interno di tre ambiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione interna 2. Coinvolgimento della comunità scolastica 3. Creazione di soluzioni innovative

Art. 3 Analisi situazione di partenza e condizioni di fattibilità

1. **Ricognizione dotazione Tecnologica:** l'Istituto Comprensivo Manoppello, sin dallo scorso marzo 2020, ha avviato una capillare rilevazione di fabbisogno di strumentazione

tecnologica e connettività. Tale monitoraggio continua nel corrente anno scolastico al fine di rilevare variazioni rispetto ai mesi di sospensione delle attività didattiche anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime. La rilevazione risulta necessaria al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà. La verifica del fabbisogno è necessaria per procedere all'approvazione in Consiglio di Istituto dei criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica, che contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, i cui aspetti saranno definiti in un apposito documento predisposto dal Ministero in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, al fine di fornire alle famiglie una specifica informativa.

La rilevazione riguarda anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto. Si ritiene che i docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto da anni assegnatari delle somme della Carta del docente, siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa, coerentemente con le politiche "BYOD" che ogni istituzione scolastica è chiamata ad adottare (Azione#6 del PNSD).

L'analisi delle condizioni di partenza del nostro Istituto, in termini di dotazioni strumentali, alle quali è legata l'analisi di fattibilità delle azioni che verranno poste in atto in caso sospensione delle attività didattiche, evidenzia quanto segue:

Ordine di Scuola-Plesso	Aule Informatica	LIM	PC / Notebook/Tablet	Altri dispositivi
Infanzia - Manoppello CU	Aula di informatica dotata di 12 computer fissi (condivisa dai tre ordini di scuola della sede centrale)	1 Lim in condivisione e tra i tre ordini di scuola	2 PC fissi	
Primaria - Manoppello CU	Aula di informatica dotata di 12 computer fissi (condivisa dai tre ordini di scuola della sede centrale)	1 Lim in condivisione e tra i tre ordini di scuola	5 Tablet per il registro elettronico	1 Proiettore

Secondaria - Manoppello CU	Aula di informatica dotata di 12 computer fissi (condivisa dai tre ordini di scuola della sede centrale)	1 Lim in condivisione e tra i tre ordini di scuola	2 PC fissi 3 Notebook	Banco mobile: 10 Tablet 1 Proiettore 1 Stampante 3D Tavoletta Grafica Stampante Videocamera 1 Notebook 1 kit per Robotica Educativa
Infanzia - Ripacorbaria			3 PC fissi	1 Proiettore Kit di robotica educativa: 1. 2.
Primaria - Manoppello Scalo	La scuola dispone di una aula di informatica in cui sono presenti - 12 computer fissi estremamente datati ma funzionanti - una LIM - una stampante	1 LIM + 1 notebook (aula ...)	Tablet per registro elettronico	1 proiettore
Secondaria - Manoppello Scalo	Aula di informatica con 5 computer fissi (donazione Agenzia della Entrate) in allestimento	1	2 Notebook - 7 Tablet per il registro elettronico 2 Tablet (privi di caricabatteria)	
Infanzia - Lettomanoppello			1 PC fisso	1 Monitor
Primaria - Lettomanoppello		1 LIM (lampada da riparare)	1 PC fisso 1 Notebook	1 Monitor (donazione genitori) 1 Notebook + 1 Proiettore (acquistato dai genitori)

				della classe V)
Secondaria - Lettomanoppello	2 Notebook donazione Lecto Runners 5 PC - donazione Comune di Lettomanoppello	1 LIM	1 PC fisso 4 Notebook	Banco mobile 6 Tablet 1 Stampante 3D 1 kit per Robotica Educativa

2. **Acquisizione nuova dotazione strumentale:** I fondi acquisiti grazie alla partecipazione a bandi nazionali e regionali, l'Istituto ha provveduto ad avviare l'iter burocratico per l'acquisizione di nuova strumentazione tecnologica, con attenzione verso i bisogni educativi speciali, come riepilogato nella tabella che segue:

Fondi	Notebook/Tablet	Monitor Interattivi	Altra Strumentazione/ licenze/software
Fondi "Decreto Cura Italia"	28 Tablet		
FSC 2007/2013 - Obiettivi di Servizio S02 e S03- "Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado"	10 PC fissi - postazioni allievo 7 Notebook 15 Tablet	7 DISPLAY INTERATTIVI 65" con carrello mobile	N.1 ACCESS POINT ALTA DENSITÀ N.25 CUFFIE CON MICROFONO Software interattivo e collaborativo ADEGUAMENTO IMPIANTO DI RETE LAN plesso di Manoppello Scalo - Secondaria di I grado
PON Smart Class	1 PC 10 Notebook 3 Tablet	1 SCHERMO INTERATTIVO ULTRA-HD 65" e carrello mobile	1 Tavoletta grafica 1 Telecamera 2 KIT TASTIERA E MOUSE PER DISABILI 1 TASTIERA PER IPOVEDENTI 2 SENSORE CON SUPERFICIE DI PRESSIONE 2 COMUNICATORE PORTATILE

			A SINGOLO MESSAGGIO 2 ADATTATORE WOODPECKER 1 MOBILE ROUTER HOTSPOT PORTATILE 1 EXTENDER WIRELESS PER rete wifi
Fondi 231	6 Notebook		Licenza GoToMeeting per le riunioni con più di 100 utenti

3. **Ricognizione bisogni formativi:** l'indagine sui bisogni professionali e formativi dei docenti di scuola, relativi alle nuove tecnologie didattiche, condotta nell'ultimo quinquennio, ha evidenziato che la grande maggioranza dei docenti è consapevole di avere scarse competenze sull'utilizzo delle TIC nella pratica didattica, è disposto a formarsi e sperimentare metodologie, strumenti e ambienti di apprendimento innovativi ma vuole essere seguito e supportato nel percorso di formazione e azione didattica.

Nell'anno scolastico 2016-2017, il contributo di cui all'azione #28 del PNSD è stato dedicato ad attività e iniziative di formazione interna rivolta ai docenti dei diversi ordini di scuola tra cui il corso "Nuovi ambienti di apprendimento" incentrato sull'uso della piattaforma Gsuite for Education.

L'Istituto, mediante l'utilizzo dei Fondi "Decreto Cura Italia" ha organizzato un corso di formazione base sull'utilizzo delle principali funzioni della Piattaforma Gsuite che ha visto la partecipazione di 40 docenti dei tre ordini di Scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado). Il corso è stato strutturato in una unità formativa di 11 ore in modalità mista: videolezioni interattive (5h), autoformazione, sviluppo e realizzazione di project work (6h).

4. **Corsi di Formazione:** Sulla base delle esigenze formative rilevate e delle priorità di intervento sulla formazione in termini di didattica digitale, l'Istituto ha pianificato l'erogazione dei seguenti percorsi formativi:
- Formazione Registro Elettronico Axios, finanziata con i fondi 231, articolata in 12 ore di formazione per il personale di segreteria ed il Team Digitale e 12 ore di formazione rivolta al personale docenti dei tre ordini di scuola;
 - Formazione in rete, finanziata dal progetto FSC 2007/2013 - Obiettivi di Servizio S02 e S03- "Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti

multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado”; rivolta al personale docente della scuola secondaria di I grado dell’Istituto Comprensivo di Manoppello e gli Istituti Omnicomprensivi di Alanno e Popoli. Il progetto di formazione si prefigge l’obiettivo di potenziare le conoscenze e le competenze digitali dei docenti per un’efficace integrazione degli strumenti e delle risorse tecnologiche nella pratica didattica quotidiana in ottica inclusiva. L’intervento intende sostenere i docenti nell’affrontare il lavoro didattico all’interno di realtà complesse e articolate stimolando riflessioni critiche sull’impatto delle nuove tecnologie nella trasformazione dell’ambiente di apprendimento e supportandoli nella sperimentazione di attività in classe.

- ❑ Formazione Sicurezza post Covid-2019 - Unità formativa: L’educazione civica ai tempi del Covid-19 , finanziata con i fondi 231

Art. 4 – Il “tempo scuola” nella DDI

In questo anno scolastico organizzare la DDI con il “tempo scuola” significa conciliare la didattica in presenza con quella a distanza, cercando di attuare una didattica “mista”, progettata per rendere efficace il processo di apprendimento degli alunni.

Pertanto, tutti i docenti continuano ad osservare il proprio orario di servizio secondo il calendario settimanale delle lezioni predisposto e compilano il RE AXIOS, apponendo la propria firma, per le sezioni relative alle attività svolte e ai compiti assegnati sia in presenza che in DDI o solo in caso di Didattica a distanza in situazioni di lockdown.

Vista la particolare e mutevole situazione emergenziale e le ultime disposizioni ministeriali, è indispensabile differenziare la DDI qualora si verificano diverse situazioni contingenti:

1) Organizzazione della DDI come strumento unico e quadri orari settimanali

Nel caso in cui la **Didattica a distanza** divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, per i diversi ordini dell’Istituto sarà prevista una diversa quota settimanale minima di lezione in modalità sincrona con l’intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Questa istituzione sceglie la seguente organizzazione oraria settimanale differenziato a seconda del segmento scolastico:

- 6 ore per i bambini di 3 e 4 anni della Scuola dell’Infanzia
- 8 ore per i bambini di 5 anni della Scuola dell’Infanzia
- 10 ore per la prima classe della Scuola primaria
- 13 ore per le altre classi della Scuola Primaria
- 17 ore per le classi della Scuola Secondaria di I grado

Sarà cura della Commissione Orario (Scuola Secondaria I grado) e Responsabile di Plesso (Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia) predisporre l'organizzazione oraria delle lezioni secondo il Piano organizzativo settimanale sotto riportato.

L'orario sarà pubblicato sulla bacheca del registro elettronico.

**PIANO ORGANIZZATIVO SETTIMANALE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE A DISTANZA IN
MODALITÀ' SINCRONA**

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO (-SS1)

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
8:00 - 9:00	PRIMARIA	SS1	SS1	PRIMARIA	PRIMARIA
9:00 - 10:00	PRIMARIA	SS1	SS1	PRIMARIA	PRIMARIA
10:00 - 11:00	PRIMARIA	PRIMARIA	PRIMARIA	PRIMARIA	PRIMARIA
11:00-12:00	SS1	PRIMARIA	PRIMARIA	SS1	SS1
12:00-13:00	SS1	SS1	SS1	SS1	SS1
13:00 -14:00	SS1	SS1	SS1	SS1	SS1

**SCUOLA DELL'INFANZIA
BAMBINI 3-4 ANNI**

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
9:30 -10:30	attività 1		attività 1		attività 1
10:30 - 11:30	attività 2		attività 2		attività 2

**SCUOLA DELL'INFANZIA
BAMBINI 5 ANNI**

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
9:30 -10:30	attività 1	attività 1	attività 1	attività 1	
10:30 - 11:30	attività 2	attività 2	attività 2	attività 2	

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, sarà possibile comunque fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

2) Organizzazione della DDI in caso di quarantena o isolamento fiduciario di una singola o più classi

Nel caso in cui vi sia un solo gruppo di alunni in DDI (in caso di quarantena o isolamento fiduciario di una singola o più classi), nel corso della giornata scolastica sarà offerta una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, sulla base dell'orario della classe (o del gruppo di classi) erogata dai docenti ugualmente in quarantena o isolamento fiduciario. L'attività sincrona sarà organizzata riducendo l'orario a

- 6 ore per i bambini di 3 e 4 anni della Scuola dell'Infanzia
- 8 ore per i bambini di 5 anni della Scuola dell'Infanzia
- 10 ore per la prima classe della Scuola primaria
- 13 ore per le altre classi della Scuola Primaria
- 17 ore per le classi della Scuola Secondaria di I grado

Sia in situazione di lockdown generalizzato sia in caso di quarantena o isolamento fiduciario, per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado, il monte ore di attività sincrone in DDI, sarà strutturato in modo da dimezzare le ore delle singole discipline, mentre il monte ore di attività sincrone per la Scuola dell'Infanzia subirà una riduzione, come sopra indicato. La quota oraria restante sarà dedicata alle attività asincrone così come di seguito indicato per i diversi ordini di scuola.

Nello specifico, si riporta di seguito l'organizzazione delle attività per i diversi ordini di scuola.

- **Scuola dell'infanzia:** L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività in modalità sincrona, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate e si svolgeranno in orario antimeridiano per un totale di 6 ore settimanali per i bambini di 3 e 4 anni e di 8 ore settimanali per i bambini di 5 anni, evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto, dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza con la piattaforma Meet, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. Nel sito della scuola sarà attivata una sezione dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia

all'interno della quale le insegnanti provvederanno a caricare materiali e attività da svolgere.

I docenti, per le rimanenti ore del curriculum d'Istituto, continuano ad effettuare il proprio orario di servizio e a realizzare attività integrate digitali (AID) in modalità asincrona, secondo le metodologie ritenute più idonee

- **Scuola primaria:** Sarà attivata una classe virtuale per ciascuna classe dell'Istituto dove sarà presente l'intero team docente della classe. La classe virtuale sarà il macro contenitore delle attività e video-lezioni svolte e tenute dai docenti e prodotte dagli alunni; potrà costituire strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona.

Nel caso in cui la DDI divenisse strumento unico di espletamento del servizio educativo, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown e/o per le classi disposte in quarantena o in isolamento fiduciario, si provvederà all'attivazione delle seguenti modalità:

- attività sincrona con l'intero gruppo classe per un totale di tredici ore settimanali per le classi seconde, terze, quarte e quinte, mentre si prevedono dieci per le classi prime, come previsto dalle Linee guida ministeriali;
 - l'organizzazione delle lezioni avverrà con unità oraria da 40 minuti, in maniera flessibile. Saranno costruiti percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, per un massimo di due ore settimanali, nonché proposte in modalità asincrona secondo la metodologia della flipped classroom, della didattica breve e del cooperative learning. Le attività sincrone si terranno in orario antimeridiano.
 - I docenti, per le rimanenti ore del curriculum d'Istituto, continueranno ad effettuare il proprio orario di servizio e a realizzare attività integrate digitali (AID) in modalità asincrona nelle ore pomeridiane, secondo le metodologie ritenute più idonee e collegialmente condivise.
- **Scuola Secondaria di 1° grado:** Sarà attivata una classe virtuale per ogni disciplina per ciascuna classe dell'Istituto. La classe virtuale sarà il macro contenitore delle attività, del materiale condiviso e delle video-lezioni svolte e tenute dai docenti e prodotte dagli alunni; potrà costituire strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona.

Nel caso in cui la DDI divenisse strumento unico di espletamento del servizio educativo, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown e/o per le classi

disposte in quarantena o in isolamento fiduciario, si provvederà all'attivazione delle seguenti modalità:

- attività sincrona con l'intero gruppo classe per un totale di diciassette ore settimanali. Le attività sincrone si terranno in orario antimeridiano;
- l'organizzazione delle lezioni avverrà con unità oraria da 45 minuti, in maniera flessibile. Saranno costruiti percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo;
- I docenti, per le rimanenti ore del curriculum d'Istituto, continueranno ad effettuare il proprio orario di servizio e a realizzare attività integrate digitali (AID) in modalità asincrona nelle ore pomeridiane, secondo le metodologie ritenute più idonee e collegialmente condivise.

Verranno implementate metodologie innovative come per esempio:

- ❖ Project-based Learning - per la creazione di un prodotto specifico;
- ❖ Problem-based Learning - prevalentemente per le discipline scientifiche
- ❖ Inquiry-based Learning - per sviluppare il Pensiero Critico;
- ❖ Flipped Classroom-in relazione all'utilizzo della piattaforma Google Classroom;
- ❖ Didattica Laboratoriale - per passare dall'informazione alla formazione;
- ❖ Cooperative Learning - per favorire corresponsabilità e clima relazionale positivo

Per tutti gli ordini di scuola la Piattaforma per l'erogazione della didattica a distanza è la G-Suite for Education che comprende Meet, applicazione utilizzata per le videolezioni.

Art. 5 Alunni in situazione di bisogni educativi speciali

L'organizzazione del percorso di insegnamento-apprendimento sarà progettata e programmata nel rispetto di ogni singolo alunno da parte degli insegnanti, nel rispetto dei loro tempi, caratteristiche e potenzialità, prevedendo, sulla base della disponibilità degli educatori, assegnati in quest'anno scolastico, il supporto alle attività sincrone individuali/di classe/piccolo gruppo.

Per gli alunni diversamente abili (Legge 104/92) gli insegnanti utilizzeranno tutte le misure e strumenti previste nel Piano Educativo Individualizzato.

Per gli alunni con Disturbo Specifico di Apprendimento, gli insegnanti utilizzeranno gli strumenti compensativi e le misure dispensative previste nel Piano Didattico Personalizzato.

Per gli alunni con Svantaggio è opportuno utilizzare la didattica inclusiva, tenendo in debita considerazione il Piano Didattico Personalizzato stilato, nonché le singole peculiarità dell'individuo, di concerto con gli operatori sociali/educatori al fine di attivare azioni sinergiche a supporto del processo di insegnamento-apprendimento e del mantenimento delle relazioni con il gruppo dei pari e con gli insegnanti.

Il consiglio di classe, attento agli alunni della classe, organizza e pianifica il processo di insegnamento-apprendimento nel rispetto delle potenzialità di tutti e di ciascuno, dei tempi e delle esigenze di ogni singolo alunno.

Art. 6 Alunni fragili

Sulla base di quanto riportato nell'Ordinanza Ministeriale del 9 ottobre 2020 relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d-bis) del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, l'IC Manoppello intende garantire, per l'anno scolastico 2020/2021, la tutela del diritto allo studio degli alunni e degli studenti con patologie gravi o immunodepressi definendo le modalità di svolgimento delle attività didattiche tenuto conto della loro specifica condizione di salute, con particolare riferimento alla condizione di immunodepressione certificata, nonché del conseguente rischio di contagio particolarmente elevato, con impossibilità di frequentare le lezioni scolastiche in presenza.

Rispetto alla gestione del singolo caso, la famiglia dell'alunno con grave patologia o immunodepressione certificata è tenuta a rappresentare immediatamente all'istituzione scolastica tale condizione, con un'apposita istanza documentata, affinché si possa intervenire tempestivamente nel definire le opportune modalità di didattica a beneficio e tutela del diritto all'istruzione. Solo ove siano rispettati i presupposti appena descritti, ovvero sia trasmessa e ricevuta la specifica istanza della famiglia corredata dalla certificazione richiesta, l'istituzione scolastica potrà attivare forme di didattica integrata (DDI) ovvero ulteriori modalità di percorsi di istruzione integrativi.

Le attività didattiche digitali a distanza si articoleranno sulla base dell'interazione tra docente e studenti, in due modalità, che concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- 1) Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione tra docenti e studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
 - videolezioni in presenza impartite da docenti individuati sulla base dell'analisi delle risorse interne alla scuola;
 - esercitazioni in scrittura collaborativa docente-studente

- verifiche orali e scritte, nonché prove a test/questionari strutturati tramite l'utilizzo di piattaforme *online a feedback immediato*.
- 2) Attività asincrone, ovvero attività di insegnamento-apprendimento che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta:
- videolezioni registrate dal docente curricolare
 - attività di approfondimento individuale con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dal docente;
 - visione di video, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dal docente;;
 - esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale
 - realizzazione di elaborati digitali su temi definiti dal team docenti anche su aspetti interdisciplinari.

Sarà effettuata una calendarizzazione delle attività didattiche tenendo conto della specifiche condizioni di salute ed esigenze di ogni singolo alunno.

L'adozione delle diverse misure, opportunamente calibrate, consentirà di accompagnare gli alunni in questo delicato percorso scolastico, in cui assume altresì massima importanza la valutazione periodica e finale secondo i criteri generali definiti dal Collegio dei docenti. Il monitoraggio periodico consente che la valutazione dei predetti alunni possa essere progressivamente adattata nelle sue modalità, tenuto conto della preziosa attività di coordinamento svolta dai docenti contitolari della classe o dai consigli di classe. Tenuto conto dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica, le disposizioni potranno ovviamente essere integrate o variate

Art.7- Strumenti e metodologie

1. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;

- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

2. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica inclusiva.

3. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle alunne e degli alunni, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

4. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

Art. 8 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

Strumenti che saranno utilizzati:

- Piattaforma G-Suite Education
- Registro Elettronico AXIOS;

La Piattaforma G-Suite Education di Google è una piattaforma strutturata e offre un cloud appositamente creato per la scuola che rispetta tutte le norme e le indicazioni del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation). Il sistema permette la creazione di account individuali utilizzabili anche da utenti che non abbiano compiuto l'età legale prevista per l'utilizzo di strumenti cloud. Ogni alunno e ogni personale della scuola (Dirigente, docente, personale ATA) dispone della propria identità digitale e con le conseguenti responsabilità che sono collegate ad essa.

La piattaforma dispone di appositi strumenti di comunicazione come:

- Indirizzo di posta elettronica personale di istituto (nome.cognome@icmanoppello.edu.it)
- mailing list di gruppo
- calendario: per una migliore gestione degli impegni e degli eventi
- messaggistica istantanea/chat interna al sistema.

Si rende noto che non è consentito l'utilizzo di strumenti non autorizzati e non definiti all'interno del documento (es. whatsapp, instagram, facebook, messaggistica privata).

Attraverso lo strumento Classroom la piattaforma G-suite Education che permette la creazione di classi virtuali ogni classe di scuola primaria dispone della propria classe virtuale che consente la condivisione dei materiali prodotti sia in modalità sincrona che asincrona e la collaborazione tra gli alunni e tra alunni e docenti. Alcune funzioni essenziali sono la gestione degli alunni, dei compiti, verifiche e valutazioni, bacheca, quiz e moduli e l'accesso diretto alle videocall di gruppo.

Meet, lo strumento per effettuare le videochiamate di gruppo consente di condividere anche lo schermo in modo da poter mostrare l'utilizzo di applicazioni ed è disponibile sia su web oltre che su app per consentire e garantire la massima compatibilità e interoperabilità del sistema.

La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione. Tra le metodologie sarà privilegiato l'apprendimento cooperativo e la flipped classroom.

Essendo una piattaforma in cloud dispone di uno spazio di archiviazione illimitato per ogni utente integrando strumenti base di produttività (documenti, presentazioni, fogli di calcolo, ecc...) che permettono di lavorare direttamente sui file con gli strumenti di editing in modalità sia sincrona che asincrona. L'uso della piattaforma è indipendente dai device (pc, tablet e smartphone) con i quali l'utente accede e dai software che possiede, per cui è fruibile da qualsiasi sistema operativo e device, prevedendo la modalità BYOD (bring your own device).

Il registro elettronico AXIOS permette il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e la registrazione della presenza degli alunni a lezione così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione delle attività giornaliere e dei compiti. Inoltre è uno strumento che consente la comunicazione tra la scuola e le famiglie. Questa piattaforma software che dispone di apposite applicazioni dedicate ai docenti e alle famiglie permette ai genitori di visualizzare le assenze del proprio figlio, la bacheca on line, le circolari con apposito strumento di conferma di visione e di adesione, l'argomento delle lezioni e le valutazioni.

Art. 9 Verifiche e Valutazioni

1. Il docente potrà prevedere momenti di verifica a carattere formativo. Tali valutazioni rappresentano un necessario momento di crescita e di autovalutazione per l'alunno, un feedback indispensabile nel processo di insegnamento-apprendimento. All'interno della DDI possono configurarsi momenti valutativi di vario tipo, nell'ottica di una misurazione complessiva del rendimento, dell'impegno, della partecipazione al dialogo educativo.
2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI.
3. La valutazione è condotta utilizzando l'integrazione al documento sulla valutazione redatta nell'a.s. 2019-2020 *"Verifica e valutazione nel riadattamento della progettazione per la didattica a distanza Emergenza epidemiologica da COVID-2019"* approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 28 maggio 2020 con verbale n. 47 e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 10 – Rapporti Scuola-Famiglia

Sarà favorito il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. In caso di condizioni di emergenza, l'istituzione scolastica assicura, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia, avendo cura di esplicitare i canali di comunicazione attraverso cui essi potranno avvenire.

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza. A supporto di ciò, il Dirigente scolastico con apposita circolare comunicherà la procedura per la presentazione dell'istanza. L'assegnazione degli strumenti digitali sarà disposta dal legale rappresentante dell'Istituto sulla base dei criteri adottati dal Circolo con delibera dell'organo preposto.

In considerazione del patto di corresponsabilità educativa, le famiglie si impegnano:

- prendere visione quotidianamente delle comunicazioni vidimando il Registro elettronico;
- assicurare la presenza e la puntualità alle attività sincrone;
- favorire, durante le attività sincrone, un ambiente consono alla concentrazione senza interferenze; da parte dei familiari, se non specificatamente richieste;
- vigilare affinché siano rispettate le consegne relative ai compiti nei modi e nei tempi stabiliti.

Art. 11 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. I genitori degli alunni o chi riveste la responsabilità genitoriale:

- a) prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità e la sua Integrazione che comprende impegni riguardanti la DDI.
- d) autorizzano mediante specifica istanza l'eventuale inserimento nella classroom, nelle attività sincrone, di personale non docente (educatori e/o tirocinanti-esperti esterni) che possano garantire e supportare attività specifiche legate all'ampliamento dell'offerta formativa e/o inclusione scolastica e sociale degli alunni con bisogni educativi speciali.

Art. 12 - Sicurezza

Per quanto riguarda la sicurezza in rete e le norme di comportamento da tenere durante i collegamenti sia per gli alunni che per il personale si rimanda al regolamento d'Istituto, al regolamento della Gsuite, alla INTEGRAZIONE INFORMATIVA AI GENITORI PER LA TUTELA DELLA PRIVACY PER L'ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA.



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web:www.icmanoppello.edu.it

VADEMECUM PER GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA NEI GIORNI DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE – EMERGENZA COVID 19

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Revisione allegata al Piano per la Didattica Digitale Integrata (PDDI) approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 23 ottobre 2020 e con delibera n. 19 del Consiglio di Istituto del 04 novembre 2020.

Le revisioni sono quelle indicate con **evidenziazione**

Indice

Premessa	<i>Pag.3</i>
1. Disposizioni generali	<i>Pag. 3</i>
2. Indicazioni operative: docenti, studenti e famiglie.	<i>Pag. 4</i>
<i>2.1 Docenti</i>	<i>Pag. 4</i>
<ul style="list-style-type: none">● Modalità di erogazione della Didattica a Distanza● Modalità di consegna di materiale/compiti e svolgimento e restituzione di verifiche/compiti assegnati● Situazioni particolari specifiche	
<i>2.2 Studenti e famiglie</i>	<i>Pag. 8</i>
3. Strumenti e modalità di fruizione della didattica a distanza	<i>Pag. 8</i>
<i>3.1 Ambienti di lavoro utilizzati</i>	<i>Pag. 8</i>
4. Fasi di Lavoro	<i>Pag. 10</i>
5. Comunicazione con le famiglie	<i>Pag. 11</i>

Premessa

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio COVID 19 obbligano alla chiusura, ma non alla sospensione di un servizio essenziale per gli studenti e per la società: l'istruzione. Per agevolare la continuità didattica in questa fase di emergenza, si formalizzano di seguito, strumenti, pratiche di comunicazione e di didattica online che già sono in utilizzo nel nostro Istituto dall'inizio dell'emergenza, ad uso dei docenti, studenti e famiglie.

Il significato del presente documento ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico didattica condivisa il percorso di didattica "in assenza" legato alla emergenza Covid 19.

1. Disposizioni generali

Nella stesura del seguente documento si fa riferimento alle indicazioni generali fornite dalle circolari del Dirigente Scolastico e dalle Note Ministeriali di seguito riportate:

- DPCM 4 marzo e successivi
- Nota USR Abruzzo n. 2696 del 06 marzo 2020" Emergenza COVID-2019 – Supporto dell'USR per le attività didattiche e formative a distanza" e Vademecum operativo per la didattica a distanza - Scuole Abruzzo new
- CIRC.N.196 del 7 marzo 2020-EMERGENZA COVID-19 ATTIVITA' DIDATTICHE A DISTANZA
- Nota M.I. n.279 dell'8 marzo 2020
- Circolare n. 203 del 12 marzo 2020– Genitori Didattica a distanza – Ulteriori istruzioni operative
- Circolare n. 204 del 12 marzo 2020– Docenti – Didattica a distanza – Ulteriori istruzioni operative
- Nota M.I. n.368 del 13 marzo 2020
- Circolare -Nota 388 del 19 marzo 2020- emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza (Nota_MI_prot_388_17-03-2020)
- Disposizioni di servizio inerenti l'attivazione della Didattica a Distanza del Dirigente scolastico (Prot. n. 2408 del 6 aprile 2020)
- Decreto Legge n. 22 dell'8 aprile 2020

Validità dell'anno scolastico

Il decreto legge 9/2020 stabilisce: *"Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297.*

2. Indicazioni operative: docenti, studenti e famiglie.

2.1 Docenti

Modalità di erogazione della Didattica a Distanza

(si veda Art. 7 PDDI)

I docenti possono avvalersi di due tipi molto diversi di attività on line: attività asincrone e attività sincrone

Attività asincrone

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali didattici per il loro svolgimento (Videolezioni del docente, video recuperati dalla rete, presentazioni, documenti, parti di libro, prodotti multimediali, ecc.)

Attività sincrone

Sono tutte le attività che prevedono video lezioni per tutta la classe con utilizzo di G_suite-Meet o altre piattaforme e-learning connesse con i libri di testo o attività svolte in G-suite classroom. L'attività sincrona può avvenire solo online. Durante l'apprendimento in modalità sincrona, l'alunno può rimanere in contatto con la classe e interagire con l'insegnante, attraverso la messaggistica istantanea e con feedback immediato. Tali attività devono necessariamente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione in modo da garantire la presenza di tutti o della maggior parte degli studenti. **A tal proposito, sarà cura del coordinatore di classe/insegnante prevalente predisporre una timesheet settimanale dell'erogazione della didattica a distanza in modalità sincrona sulla base dell'orario approvato per il corrente anno scolastico e comunicato alle famiglie a mezzo di circolare del Dirigente Scolastico.**

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica svolte in presenza (compiti in classe in formato digitale, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione (le indicazioni per la valutazione saranno di seguito riportate sul documento "Valutazione nella Didattica a Distanza"). I percorsi di verifica possono essere condivisi con l'intera classe o a piccoli gruppi di alunni.

Si suggerisce, inoltre, di registrare le attività sincrone mediante una video-lezione o una sintesi tramite slide così da poterle renderle disponibili sia agli alunni presenti che agli assenti che potranno poi usufruirne in modalità asincrona.

Sportelli didattici pomeridiani individuali e di gruppo

Tali sportelli, quelli individuali o con piccolo gruppo di alunni, svolti in modalità sincrona (mediante applicazione Meet-Gsuite) in orario pomeridiano potranno essere attivati dai docenti di:

- potenziamento per le attività connesse con il Progetto di Organico Potenziato presente nel PTOF, in maniera compatibile con il monte ore complessivo del loro incarico
- sostegno per interventi di individualizzazione rivolti ad alunni con BES (PEI)

secondo un piano settimanale che ogni docente interessato predisporrà ad integrazione di quello delle videolezioni svolte in orario antimeridiano da concordare con la Referente dell'Inclusione. **(Si rimanda all'art. 5 del PDDI)**

Tuttavia i docenti curricolari che lo ritengono necessario possono attivare, all'occorrenza, sportelli digitali pomeridiani per interventi di recupero e di individualizzazione rivolti ad alunni con BES (PDP) o ad alunni con importanti lacune formative secondo un orario concordato con il coordinatore di classe.

Modalità di consegna di materiale/compiti e svolgimento e restituzione di verifiche

I docenti potranno utilizzare, condividere, verificare ed accertare i percorsi di apprendimento della propria disciplina e classe di insegnamento, utilizzando gli ambienti di lavoro messi a disposizione dall'Istituto riportati nell'art. 8 del PDDI.

Gli alunni parteciperanno alle attività presentate e indicate negli ambienti di apprendimento e di lavoro. Tutta l'attività didattica svolta online a distanza (lezioni in modalità sincrona e asincrona, compiti assegnati e svolgimento di verifiche) sarà indicata con precisione secondo le modalità riportate di seguito per i diversi ordini di scuola.

Scuola dell'Infanzia: Si veda art. 4 del PDDI

Le insegnanti della scuola dell'Infanzia:

- 1) ~~registreranno le attività proposte su apposita scheda da loro predisposta indicante il periodo di riferimento e il riepilogo delle attività inviate alle famiglie e condivise dal team di sezione.~~
- 2) ~~Invieranno l'attività da svolgere e il materiale predisposto ai genitori rappresentanti di sezione, con una frequenza di almeno una volta a settimana, utilizzando l'indirizzo email della Piattaforma Gsuite (nome.cognome@icmanoppello.edu.it)~~

Per la scuola dell'infanzia è opportuno sviluppare attività in modalità asincrona, per quanto possibile e in raccordo con le famiglie, costruite sul contatto "diretto" (se pure a distanza), tra docenti e bambini, anche solo mediante semplici messaggi vocali o video veicolati attraverso i genitori rappresentanti di classe, ove non siano possibili altre modalità più efficaci. L'obiettivo, in particolare per i più piccoli, è quello di privilegiare la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente stabilite nelle sezioni.

Scuola Primaria: Si veda art. 4 del PDDI

Il team di insegnanti di classe della Scuola Primaria

- 1) ~~programmeranno settimanalmente le attività delle singole discipline da svolgere nei giorni stabiliti nell'arco delle settimana e le riporteranno con apposito verbale sul Registro elettronico nella sezione "Programmazione didattica verbali" tutta l'attività~~
- 2) ~~comunicheranno ai propri alunni in modo chiaro e preciso i compiti assegnati e la modalità e i tempi di svolgimento e di restituzione degli stessi con una frequenza di almeno tre volte a settimana, attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Istituto e nello specifico:~~
 - a. ~~mediante posta elettronica utilizzando l'indirizzo email della Piattaforma Gsuite (nome.cognome@icmanoppello.edu.it). Ogni insegnante provvederà per la propria disciplina ad inviare ad ogni famiglia dell'alunno le attività da svolgere.~~

b. — Mediante l'applicazione Classroom per quei docenti che attiveranno le utenze della piattaforma Gsuite

- 3) comunicheranno ai propri alunni il tipo di verifica (Test, questionari, documenti, ecc), i tempi e le modalità di restituzione dei materiali prodotti, utilizzando gli stessi strumenti indicati al p.to 2) a-b
- 4) Programmeranno le lezioni in modalità sincrona mediante l'applicazione Meet della Piattaforma Gsuite e stileranno un calendario settimanale delle lezioni. Ogni video lezione avrà una durata di 40 minuti garantendo una pausa di 20 minuti tra le lezioni consecutive. Il docente della prima lezione annota le presenze degli alunni utilizzando il medesimo canale. Gli argomenti svolti durante la video lezione saranno riportati con apposito verbale sul Registro elettronico nella sezione "Programmazione didattica verbali".

Scuola Secondaria di I grado: Si veda art. 4 del PDDI

I docenti della Scuola Secondaria di I grado

- 1) anoteranno sul Registro elettronico Axios, con una **frequenza giornaliera sulla base dell'orario di servizio**, le attività proposte/compiti da svolgere in modo chiaro e la modalità e i tempi di svolgimento e di restituzione degli stessi nella sezione dedicata alle famiglie a partire dalla voce "Compiti assegnati", specificando l'ambiente utilizzato per caricare il materiale (Materiale Didattico del Registro Elettronico; **applicazione Collabora, integrata nel registro Axios, Classroom di Gsuite**)
- 2) comunicheranno ai propri alunni il tipo di verifica (Test, questionari, documenti, ecc), i tempi e le modalità di restituzione dei materiali prodotti, utilizzando gli stessi strumenti indicati al p.to 1). Inoltre tramite l'applicazione Meet di Gsuite i docenti potranno programmare verifiche orali in presenza dell'intera classe o a piccoli gruppi.
- 3) Programmeranno le lezioni in modalità sincrona mediante l'applicazione Meet della Piattaforma Gsuite. **Come da circolare n. 222 del 15 aprile 2020, ogni video lezione avrà una durata di 40 minuti garantendo una pausa di 20 minuti tra le lezioni consecutive.** Solo per le ore di video lezione in presenza, il docente appone firma digitale sul registro elettronico; il docente della prima lezione annota le presenze degli alunni utilizzando il medesimo canale. Gli argomenti svolti durante la video lezione saranno riportati nella sezione "Argomento del giorno" del registro elettronico

Situazioni particolari e specifiche

- ✓ I **docenti di sostegno** verificheranno la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione

consapevole con i docenti curricolari. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

Il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato. La sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione. Come indicazione di massima, si ritiene di dover suggerire ai docenti di sostegno di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI. Resta inteso che ciascun alunno con disabilità, nel sistema educativo di istruzione e formazione italiano, è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica. E' dunque richiesta una particolare attenzione per garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica.

- ✓ **I docenti con ore di organico potenziato** svolgeranno attività individuali o di gruppo in modalità sincrona o asincrona in maniera compatibile con il monte ore complessivo del loro incarico.

Si ricorda, inoltre a tutti i docenti, la necessità della cura nella personalizzazione per gli allievi DSA e con Bisogni educativi non certificati facendo sempre riferimento ai PDP approvati nell'ambito dei Consigli di Classe/Interclasse e agli strumenti compensativi e dispensativi proposti e utilizzati che possono consistere nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali.

Resta necessario garantire il diritto all'istruzione anche agli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione. In considerazione della sospensione dell'attività didattica in presenza su tutto il territorio nazionale, nonché dei progetti di istruzione domiciliare e del servizio di scuola in ospedale, si segnala che, per tali alunni, l'attivazione delle procedure per effettuare didattica a distanza risulta necessaria soprattutto al fine di mitigare lo stato di isolamento sociale connesso alla specifica situazione. Per lo specifico della Scuola in ospedale il Dirigente scolastico si confronta con la Direzione sanitaria per individuare i possibili interventi e le modalità organizzative per garantire agli studenti ospedalizzati di fruire delle attività didattiche a distanza.

2.2 Studenti e Famiglie

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile. Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico –tecnologico, es.

manca di digital devices o di connessione; che per altri motivi es. salute) gli studenti, tramite i genitori, essendo minori, si impegnano ad avvertire il docente di riferimento.

L'adesione alle attività sincrone è sottoposta alle stesse **regole che sono alla base della buona convivenza in classe** come:

- 1) Avere rispetto degli orari indicati dall'insegnante;
- 2) Scegliere luoghi della casa e aspetti adeguati al contesto didattico adeguato:
 - a. stanza in casa in luogo tranquillo e isolato dal resto della famiglia
 - b. evitare di muoversi o di fare altro durante i collegamenti;
 - c. evitare di fare colazione o pranzare nel corso della lezione
 - d. eseguire una eventuale attività permettendo al docente di vederti e/o sentirti (su richiesta del docente)
 - e. tenere un abbigliamento corretto
 - f. partecipare alla lezione utilizzando gli auricolari

Chi non frequenta le attività svolte in sincrono potrà richiedere che gli sia fornita la registrazione (se effettuata) dell'attività sincrona in questione.

Alle famiglie si chiede di sostenere i propri figli e di incoraggiarli, per quanto possibile, in questa esperienza nuova, aiutandoli a capire che questo è il momento dell'impegno e del dimostrare le proprie capacità e di segnalare attraverso i coordinatori di classe/insegnanti prevalenti eventuali problemi di partecipazione alle attività a distanza dovuti a mancanza di connessione, di strumenti tecnologici o altro.

3. Strumenti e modalità di fruizione della didattica a distanza

3.1 Ambienti di lavoro utilizzati

☐ **Registro Elettronico Axios (Scuola secondaria I grado)**

Registro elettronico: il docente pianifica nella sezione "Compiti Assegnati" il lavoro assegnato, e inserisce nella sezione "Materiale Didattico" o utilizzando la funzione "Collabora" il materiale e/o i compiti, che potranno anche essere restituiti dallo studente, così come riportato nel paragrafo "Modalità di consegna di materiale/compiti e svolgimento e restituzione di verifiche" del presente documento

Gli studenti controlleranno quotidianamente la pagina del Registro elettronico.

☐ **WhatsApp/email**

Per messaggistica istantanea con i genitori rappresentanti di classe.

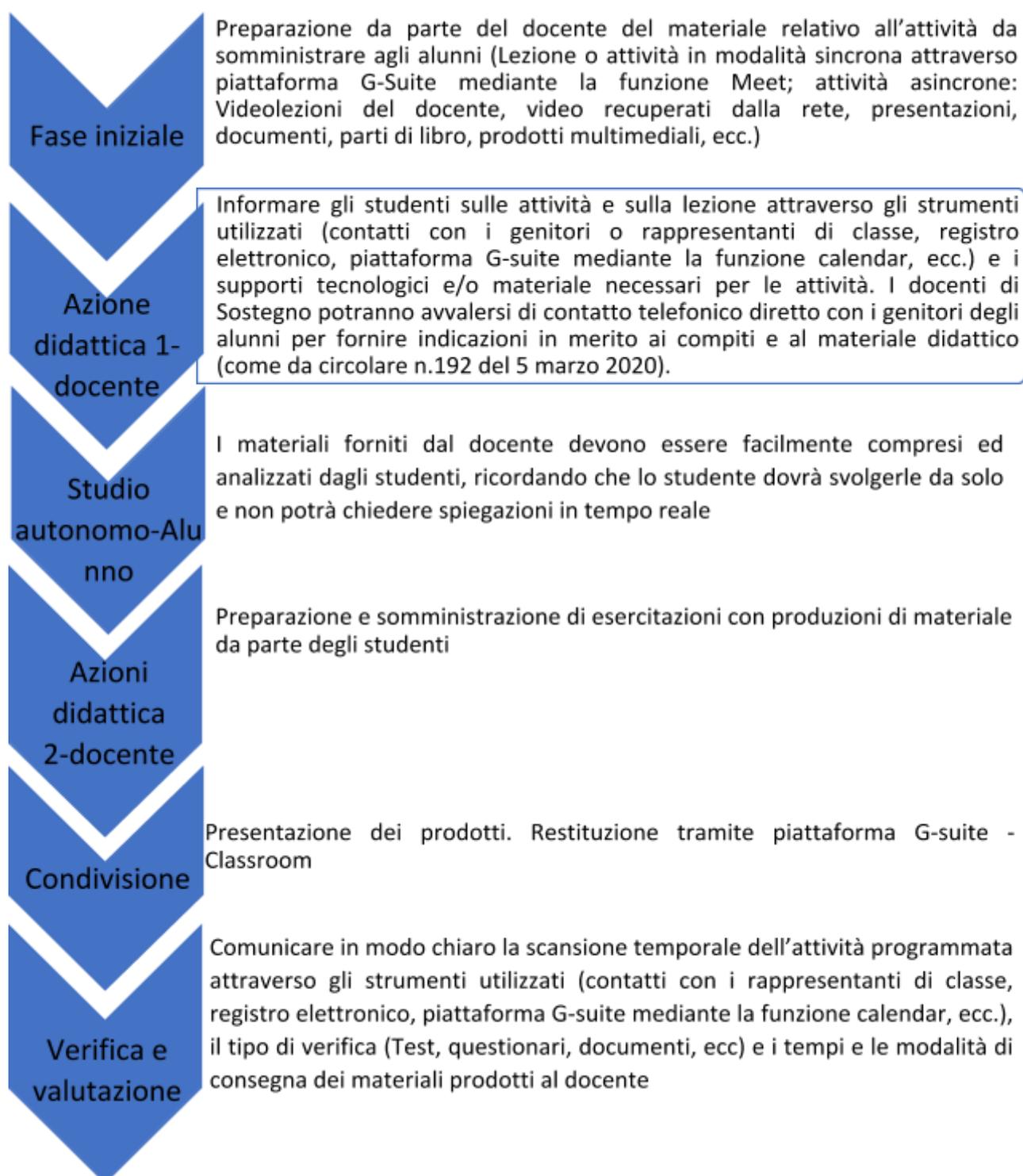
~~Per la scuola Primaria, per l'invio del materiale, dei compiti e delle verifiche come specificato nel paragrafo "Modalità di consegna di materiale/compiti e svolgimento e restituzione di verifiche" del presente documento~~

Si veda art. 8 del PDDI

☐ **Piattaforma Google Suite for Education**

- **Classroom** (modalità asincrona): condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe;
- **Google Moduli** (modalità sincrona/asincrona): utilizzabile dentro Classroom con compito in modalità quiz; utile come valutazione formativa o guida per lo studio;
- **Google Meet** (modalità sincrona): applicativo di Google per comunicazioni in videoconferenza, possibilità di effettuare supporto per singoli (previo accordo col docente) oppure di effettuare lezioni in modalità sincrona all'intero gruppo classe.
- **Google Drive**: condivisione di materiale digitale
- **Google Calendar**: calendario condiviso

4. -Fasi di lavoro



5. -Comunicazione con le famiglie

Il docente Coordinatore di classe o insegnante prevalente mantiene contatti telefonici periodici con i rappresentanti di classe per raccogliere eventuali segnalazioni e difficoltà dei genitori e degli alunni.

Il docente Coordinatore di classe controllerà gli accessi da parte delle famiglie al registro elettronico (Scuola secondaria) e contatterà telefonicamente le famiglie che non accedono al registro quotidianamente.

~~Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sospesi. Tuttavia,~~ I genitori degli alunni di scuola secondaria potranno prenotare i colloqui utilizzando l'apposita funzione del registro elettronico. Per gli altri ordini di scuola, I genitori che dovessero avere necessità di un colloquio individuale con i docenti possono chiedere un appuntamento scrivendo alla Segreteria dell'Istituto all'indirizzo: peic81700n@istruzione.it, e lasciando anche un recapito telefonico o di posta elettronica a cui essere ricontattati.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF
91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: icmanoppello.edu.it

INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITA' a.s. 2020/2021

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 18 settembre 2020

PREMESSA

In riferimento al parere tecnico espresso in data 28 maggio e 31 agosto dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, per quanto riguarda le “misure organizzative generali” e le indicazioni che il Comitato fornisce in ordine ai comportamenti che coinvolgono direttamente le famiglie o chi detiene la potestà genitoriale e gli studenti maggiorenni, la **precondizione per la presenza a scuola degli alunni è (...)**

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso a scuola degli studenti, NON è necessaria la misurazione della temperatura corporea. Infatti, chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C, **dovrà restare a casa**. L'istituto si riserva la facoltà di sottoporre a misurazione a mezzo termoscanner l'utenza che presenti sintomatologie affini a quelle tipiche del COVID 19.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Esplicito e ripetuto da parte del Comitato il “bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie (...) nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva” e la chiamata alla corresponsabilità della comunità tutta nel fronteggiare la “grave crisi educativa” prodotta dall'epidemia Covid-19.

Ne consegue la necessità di una integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità con l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale o dei tutori, a rispettare le “precondizioni” per la presenza a scuola nel prossimo anno scolastico.

Il Patto infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di “intenti” educativi, è pure un documento di natura contrattuale - ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun studente/genitore - finalizzato all'assunzione di impegni reciproci.

PATTO DI CORRESPONSABILITA' – INTEGRAZIONE PER CONTRASTO COVID-19 a.s.2020/2021

I genitori/esercenti potestà genitoriali/tutori

consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ per l'alunno/a _____
iscritto presso l'I.C. MANOPPELLO – SCUOLA DELL'INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA - PLESSO
Di _____

1) LA FREQUENZA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO

IL GENITORE (O TITOLARE DI RESPONSABILITÀ GENITORIALE)

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a frequentante l'istituto, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (Temperatura superiore a 37,5°C) da misurare quotidianamente prima di accedere a scuola, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi o febbre;
- di accettare che il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante termoscanner senza contatto, all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà contattato dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola;
- di essere consapevole ed accettare che il/la proprio figlio/a in caso di febbre superiore i 37,5°C o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso a scuola e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura superiore a 37,5 °C) la scuola provvederà all'isolamento dell'alunno/a in uno spazio dedicato (sala COVID) fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- di essere consapevole che il/la proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno dell'istituto scolastico;
- di essere stato adeguatamente informato dall'Istituto scolastico di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;
- di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;
- di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, a scuola, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza degli alunni;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di provvedere alla dotazione personale della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico per il/la proprio/a figlio/a che, se in età maggiore di 6 anni, dovrà indossarla fatte salve le dovute eccezioni (ad es. riduzione della distanza minima di sicurezza a meno di 1 mt; attività fisica, pausa pasto, ecc. oppure bambini al di sotto dei sei anni o con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivide bottiglie e bicchieri con i compagni; di fazzolettini ad uso personale e per le esigenze igieniche;

- di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;
- di accettare che per essere riammesso a scuola, in caso di assenza per malattia (non riconducibile al COVID) superiore a 3 giorni continuativi per la Scuola dell'Infanzia e 5 giorni continuativi per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado, dovrà essere prodotta alla scuola la certificazione medica di riammissione per avvenuta guarigione.

SI IMPEGNA

- a consultare frequentemente il sito Web della scuola e il Registro Elettronico Axios per trovarvi avvisi e comunicazioni.

L'ALUNNO/A, CON MODALITA' COERENTI CON LA PROPRIA ETA'

SI IMPEGNA A

- seguire le indicazioni degli Insegnanti;
- rispettare la segnaletica riguardante i percorsi a scuola;
- portare a scuola solo il materiale e gli strumenti didattici indicati dagli Insegnanti;
- conoscere e rispettare le norme di comportamento contenute nel Protocollo di sicurezza e nel Regolamento di Istituto.
- segnalare tempestivamente al docente di classe eventuale stato di malessere e seguire la procedura prevista per il trattamento dei casi sospetti
- indossare la mascherina per l'ingresso, l'uscita da scuola, durante i movimenti e in tutti i casi in cui non è possibile mantenere il distanziamento sociale
- rispettare la capienza e il tempo di permanenza dei locali di uso comune tra cui bagni e altri spazi comuni

L'ISTITUTO SCOLASTICO DURANTE IL PERIODO DI FREQUENZA A SCUOLA:

- **SI IMPEGNA** a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- **SI AVVALE** di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastici, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio.

IL PERSONALE STESSO

SI IMPEGNA

- ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un alunno o adulto frequentante l'istituto scolastico, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

L'ISTITUTO SCOLASTICO, NELLA PERSONA DEL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

DICHIARA

- di avere fornito, prima dell'inizio dell'a.s., puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso dell'edificio o dell'aula, prima dell'inizio delle attività scolastiche, e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;

- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- di aver dotato l'Istituto di dispositivi di protezione collettiva e individuale necessari per il contenimento del contagio da Covid-19;
- di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;
- di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;
- di prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente scaglionati nel tempo in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;
- di prevedere più punti di ingresso e di uscita.

2) EVENTUALI PERIODI DI DIDATTICA A DISTANZA

La Didattica a Distanza sarà attivata nel caso di una recrudescenza del virus COVID-19, come prescritto dal Decreto n.39 del 26/06/2020 - "Piano scuola 2020-2021": paragrafo "Piano scolastico per la Didattica digitale integrata". <<Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.>>

La Didattica a distanza richiede una ridefinizione ed un rafforzamento del Patto educativo di Corresponsabilità tra la Scuola e le Famiglie.

LA SCUOLA

SI IMPEGNA A:

- fornire in comodato d'uso i dispositivi elettronici a sua disposizione e a realizzare la Didattica a distanza mediante applicazioni supportate anche dai telefoni cellulari, consapevole che non tutte le famiglie dispongono degli stessi dispositivi tecnologici, anche in dipendenza del numero di figli in età scolare;
- ricalibrare e comunicare mediante il sito e il Registro Elettronico Axios gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione;
- operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
- operare in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare;
- mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso il registro elettronico e collegialmente attraverso il sito.

LA FAMIGLIA

SI IMPEGNA A:

- consultare periodicamente il sito WEB dell'Istituto e il Registro Elettronico Axios per visionare le comunicazioni della scuola;
- stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;
- vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né tali da causare imbarazzo alla scuola e ai docenti;
- vigilare affinché sia rispettato il Regolamento per l'utilizzo della Piattaforma dedicata alla Didattica a distanza
- controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy.

L'ALUNNO/A, CON MODALITA' COERENTI CON LA PROPRIA ETA'

SI IMPEGNA A:

- seguire con partecipazione attiva le attività di didattica a distanza;
- conoscere e rispettare le regole di comportamento per l'utilizzo della piattaforma didattica e dei canali di telecomunicazione con la scuola;
- utilizzare in modo corretto i dispositivi digitali avuti dalla scuola in comodato d'uso;

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

I GENITORI/TUTORI/ESERCENTI POTESTA' GENITORIALE

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

padre _____
tutore _____

madre _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fabrizia Gabriella DI BERARDINO



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web:icmanoppello.gov.it

INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO DEL PROFILO GLOBALE DELL'ALUNNO/A AL TERMINE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

**(nel riadattamento della progettazione per la didattica a
distanza - Emergenza epidemiologica da COVID-19-)**

- Screening di monitoraggio
- Valutazione degli apprendimenti
- Valutazione del comportamento
- Rilevazione delle competenze nella didattica a distanza

Nome _____ Cognome _____

nato/a il _____ a _____ Provincia _____

frequentante la scuola dell'Infanzia di _____ sezione _____

Anno scolastico

20__/20__

L'alunno/a:

- possiede o ha posseduto la seguente documentazione (precisare l'anno):

□ **PEI** _____

- non possiede documentazione (Descrizione sintetica del caso)

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

LIVELLO	DESCRITTORE DEI LIVELLI	
ECCELLENTE	<ul style="list-style-type: none">● Il/la bambino/a denota la piena acquisizione degli obiettivi e la padronanza di conoscenze e abilità. È in grado di trovare strategie originali in situazioni nuove di apprendimento rielaborando in modo autonomo e personale gli argomenti trattati.	
OTTIMO	<ul style="list-style-type: none">● Il/la bambino/a denota l'acquisizione degli obiettivi e la padronanza di conoscenze e abilità tali da assicurargli/le una completa autonomia operativa.	
DISTINTO	<ul style="list-style-type: none">● Il/la bambino/a denota l'acquisizione degli obiettivi e l'utilizzo pertinente di conoscenze e abilità tali da assicurargli/le una buona autonomia operativa.	
BUONO	<ul style="list-style-type: none">● Il/la bambino/a denota l'acquisizione degli obiettivi e l'utilizzo delle conoscenze e abilità strumentali, tali da assicurargli/le una soddisfacente autonomia operativa.	
SUFFICIENTE	<ul style="list-style-type: none">● Il/la bambino/a denota l'acquisizione degli obiettivi minimi proposti e l'utilizzo essenziale delle relative conoscenze e abilità strumentali.	
IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE	<ul style="list-style-type: none">● Il/la bambino/a inizia ad acquisire gli obiettivi minimi previsti e utilizza gli strumenti che ha a disposizione solo se guidato/a e sostenuto/a dall'insegnante.	

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

	R	PR	NR
CONVIVENZA CIVILE (Rispetto delle persone, degli ambienti e dei materiali)			
Ha cura di sé e delle sue cose			
Rispetta gli altri			
Rispetta i giochi e i materiali della scuola			
RISPETTO DELLE REGOLE (Rispetto delle regole di comportamento)			
Sa rispettare le fondamentali regole di convivenza			
PARTECIPAZIONE (Capacità collaborativa e cooperativa)			
Dà il suo personale contributo all'interno del gruppo			
È propositivo nelle attività ludiche			
Rispetta il proprio turno			
RESPONSABILITÀ (Senso di responsabilità e di consapevolezza)			
Sa assumersi semplici incarichi di responsabilità			
Porta a termine le varie consegne			
RELAZIONALITÀ (Dinamiche socio-relazionali)			
Si relaziona positivamente con i compagni			
Si relaziona positivamente con gli adulti			
Collabora con i compagni			
Collabora con gli adulti			
AFFETTIVITÀ (Sfera affettiva -emotiva)			
Sa riconoscere e manifestare le proprie emozioni			
Sa controllare le proprie emozioni			
Sa di appartenere a un gruppo-sezione			
Riesce a stabilire legami affettivi con I compagni			
INTERESSE (Atteggiamento/motivazione)			
Presta attenzione a ciò che accade intorno a lui/lei			
Mostra interesse e curiosità verso le attività proposte			
Riesce a mantenere un'adeguata concentrazione			

OBIETTIVO: R = raggiunto

PR = parzialmente raggiunto

NR = non raggiunto

RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE NELLA DIDATTICA A DISTANZA

Competenza digitale	Inizia ad usare alcuni strumenti tecnologici e digitali, mostrando curiosità; conosce il loro funzionamento.	
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Riconosce ed esprime le proprie emozioni; è attento alle consegne, si mostra curioso, interessato e si impegna portando a termine il lavoro nei tempi stabiliti; ha maturato fiducia in sé.	
Competenza in materia di cittadinanza	Stabilisce relazioni nel rispetto di regole condivise; è capace di impegnarsi per conseguire un interesse comune.	

LIVELLI DI PADRONANZA DELLE COMPETENZE

A = Avanzato: Il bambino mostra di avere acquisito pienamente la competenza.

B = Intermedio: La competenza è ben acquisita

C = Base: La competenza è acquisita in forma essenziale.

D = Iniziale: Il bambino va sostenuto per poter acquisire la competenza.

_____ giugno 20__ .

IC MANOPPELLO
INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA VALUTAZIONE
a.s. 2019-2020

SCUOLA PRIMARIA

**Verifica e valutazione nel riadattamento della progettazione
per la didattica a distanza**

Emergenza epidemiologica da COVID-2019

**Approvato dal Collegio dei Docenti
nella seduta del 28 maggio 2020 con verbale n. 47**

NOTE MIUR

- n. 278 del 06 marzo 2020
- n. 279 del 08 marzo 2020
- n. 388 del 17 marzo 2020
- DL 22 del 8/04/2020
- O.M. n. 11 del 16/05/2020

Così come riportato nelle note ministeriali, se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione.

Il docente ha il dovere di valutare, come competenza propria del profilo professionale, e lo studente ha il diritto alla valutazione come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità.

Quindi, ad esclusione della valutazione periodica (pagelle) e finale, normata dal DPR 122/2009 e dal D.Lgs 62/2017, la valutazione degli apprendimenti a distanza è effettuata dai docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale, coerentemente con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei Docenti e integrati nel Documento sulla Valutazione approvato dal Collegio Docenti in data 29 gennaio 2020 con verbale n° 45 e riportata nel piano triennale dell'offerta formativa dell'IC Manoppello.

La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso del periodo di DAD sarà condivisa e ratificata dall'intero Consiglio di Classe secondo le modalità stabilite dal Dirigente Scolastico.

Gli insegnanti faranno una valutazione formativa diffusa che tenga conto, in un arco di tempo continuativo a partire dall'inizio della DAD, delle competenze non solo disciplinari,

ma anche e soprattutto delle competenze sociali, di imparare a imparare, di cittadinanza e digitali acquisite, seguendo le rubriche valutative preposte.

Il singolo docente valuta gli apprendimenti in itinere secondo forme, metodologie e strumenti aventi a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti in data 29 aprile 2020 e riportati nel Vademecum per la gestione della didattica a distanza nei giorni di sospensione delle lezioni per causa di forza maggiore – emergenza COVID19

Nell'ambito di tale valutazione, il docente:

- in relazione all'attività svolta, informa tempestivamente l'alunno su cosa ha sbagliato e perché;
- valorizza cosa l'alunno sa fare, ossia le sue competenze;
- rimanda, al fine di superare eventuali lacune, ad approfondimenti, recuperi, consolidamenti, ricerche, in relazione a ciò che va migliorato.

Lo studente dunque non può sottrarsi alle verifiche che il docente in questa fase allestisce a distanza a seguito delle sue lezioni, spiegazioni, materiali forniti, ecc.

Successivamente, il consiglio di classe, come ricorda la nota ministeriale (n. 388 del 17 marzo 2020) resta competente nel ratificare le attività svolte e nel compiere un bilancio di verifica.

All'interno della didattica a distanza possono configurarsi momenti valutativi di vario tipo, nell'ottica di una misurazione complessiva del rendimento, dell'impegno, della partecipazione al dialogo educativo.

CRITERI PER LA VERIFICA

VERIFICA DELLE PRESENZE E DELLA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ

A questo proposito la scuola ha cercato di mettere in atto quanto possibile per evitare discriminazioni fornendo gli strumenti adeguati per partecipare all'attività didattica a distanza.

Gli elementi utili per la valutazione saranno acquisiti tramite:

- ✓ controllo della partecipazione alle attività proposte dalla scuola;
- ✓ controllo delle presenze on line durante video lezioni;
- ✓ controllo del lavoro svolto tramite piattaforma *G-Suite*

VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

Come l'attività didattica anche la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono.

Possano essere effettuate:

a) Verifiche orali: con collegamento con un piccolo gruppo o con tutta la classe che partecipa alla riunione.

La verifica orale dovrà preferibilmente assumere la forma del colloquio (dialogo con ruoli definiti) e conversazione (informale e spontanea).

b) Verifiche scritte:

In modalità sincrona e asincrona possono essere effettuate verifiche strutturate quali

- Test di varia tipologia (risposta multipla, risposta aperta, tabelle, testi bucati, vero o falso, ecc..)
- Verifiche scritte quali testi, elaborati diversi su argomenti vari, disegni.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Per il monitoraggio e la valutazione delle attività didattiche a distanza si adotteranno:

- A) la Griglia e la relativa Rubrica** di rilevazione/osservazione delle competenze nella didattica a distanza allegate, nelle quali vengono sintetizzati gli indicatori che fanno riferimento alle Competenze Trasversali riportate nella Rimodulazione delle Progettazioni disciplinari a seguito dell'emergenza Covid19.

Gli indicatori sono i seguenti:

- 1) **COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE** (Comportamento, metodo e organizzazione del lavoro):
 - Partecipazione e collaborazione alle attività in modalità sincrona e asincrona proposte
 - Impegno e puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona come esercizi ed elaborati.
- 2) **COMPETENZA DIGITALE:**
 - Utilizzo di strumenti digitali
- 3) **COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA**
 - Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile

- B) Griglie di valutazione disciplinare** per gli elaborati e per il colloquio orale/interrogazione nella didattica a distanza

Gli indicatori sono i seguenti:

- **Elaborati scritti e/o grafici**

Esecuzione delle consegne proposte:

- 1) Presentazione del compito assegnato/proposto
- 2) Qualità' del contenuto (Rispondenza alla consegna, Originalità e Apporto personale)

- **Colloquio orale/interrogazione:**

- 1) Conoscenza e comprensione dei contenuti
- 2) Capacità di rielaborazione. Esposizione dei contenuti

Le valutazioni delle prove verranno riportate sul registro elettronico

La Valutazione degli alunni certificati ai sensi della L. 104/1992 e degli alunni con DSA ai sensi della L. 170/2010

La valutazione è una questione molto delicata per tutti gli studenti, a maggior ragione per quelli con disabilità. Occorre, quindi, creare le condizioni perché essa potenzi e non limiti i loro percorsi di studio.

L'oggetto della valutazione degli alunni certificati in base alla L. 104/92, sempre, ma soprattutto in questo particolare momento di sostegno a distanza, deve essere tutto il processo di apprendimento.

Per gli studenti con disabilità il punto di riferimento è il PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO elaborato dagli insegnanti di sostegno e concordato con i singoli Consigli di Interclasse.

In base a quanto declina la nota. Miur n. 388 del 17 marzo 2020 occorre mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia stessa, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

Pertanto, la valutazione degli apprendimenti a distanza per gli alunni con disabilità deve rispettare le forme, le metodologie e gli strumenti declinati nel PEI di ciascun alunno ed è effettuata da tutti i docenti del CDC nell'esercizio della propria autonomia professionale, coerentemente con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei Docenti.

In ogni caso tutte le modalità di valutazione saranno concordate tra i docenti di sostegno e i docenti delle singole materie.

Tuttavia, si deve considerare il profitto ma anche e soprattutto:

- il comportamento;
- la disponibilità nei confronti dell'esperienza scolastica (partecipazione, impegno, responsabilità, ecc.);
- i progressi maturati rispetto ai livelli di partenza.

In merito alla valutazione degli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento ai sensi della L. 170/2010 e con Bisogni educativi non certificati è necessario mantenere attive le misure compensative e dispensative previste dal Piano Didattico Personalizzato di ciascuno studente.

Particolare attenzione va data alla somministrazione di prove con tempi più lunghi o numero minore di richieste.

Laddove possibile, si dovrà promuovere l'organizzazione di colloqui orali, da condursi in modalità *streaming* a piccoli gruppi.

Indicazioni operative

- 1) Ogni docente potrà utilizzare le griglie allegate per la valutazione delle prove scritte/grafiche e orali effettuate nel periodo di attività in DAD trasferendo i voti sul RE
- 2) Ogni docente, per il proprio ambito disciplinare, facendo riferimento alla relativa rubrica, avrà cura di compilare la griglia di rilevazione/osservazione delle competenze nella didattica a distanza al termine delle lezioni. Ogni docente, per il proprio ambito disciplinare, invierà, all'insegnante prevalente, entro le 72 ore precedenti lo scrutinio (termine entro il quale bisogna fare la proposta di voto), la griglia compilata (su foglio Excel) e salvata in formato PDF che verrà allegata al verbale dello scrutinio. I docenti di IRC compileranno la medesima griglia e per l'attribuzione del giudizio finale faranno riferimento alla corrispondenza livello di competenza-giudizio così come riportato nel documento sulla valutazione approvato dal Collegio dei docenti in data 29 gennaio 2020.

3) Il voto disciplinare proposto per la valutazione finale scaturirà dalla media tra la valutazione formativa e le valutazioni effettuate in presenza prima della emergenza COVID19, delle valutazioni in DAD e la valutazione riportata in pagella per il I quadrimestre. Il docente potrà utilizzare la griglia “Valutazione finale” (in formato Excel) per il calcolo della media su cui poter fare la proposta di voto.

Per la Valutazione degli alunni certificati ai sensi della L. 104/1992 saranno utilizzate le stesse griglie di valutazione delle prove scritte/grafiche e orali effettuate nel periodo di attività in DAD e di rilevazione/osservazione delle competenze nella didattica a distanza. Tuttavia nella valutazione verranno presi in considerazione soltanto i descrittori che risultano essere parte integrante del PEI

Il documento della valutazione in DAD e le griglie in formato Excel sono scaricabili accedendo in area riservata FS Area1>valutazione in DAD>Scuola Primaria

RUBRICA DI RILEVAZIONE / OSSERVAZIONE DELLE COMPETENZE NELLA DIDATTICA A DISTANZA - SCUOLA PRIMARIA

INDICATORI	LIVELLO DI COMPETENZA RAGGIUNTO				
	INIZIALE (D) Voto 5	BASE (C) Voto 6	INTERMEDIO (B) Voto 7-8	AVANZATO (A) Voto 9-10	Non Rilevato (NR)
	COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE (Comportamento, metodo e organizzazione del lavoro)				
Partecipazione e collaborazione alle attività in modalità sincrona e asincrona proposte	Collabora e partecipa in modo discontinuo alla didattica a distanza	Collabora e partecipa alla didattica a distanza se sollecitato	Partecipa e interagisce in modo continuo alla didattica a distanza	Partecipa attivamente alle attività a distanza collaborando in modo efficace e costruttivo	Non rilevato per assenza
Impegno e puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona come esercizi ed elaborati.	Consegna saltuariamente i lavori e non nei tempi stabiliti dimostrando scarso impegno	Consegna i lavori, ma non sempre nei tempi stabiliti dimostrando un minimo impegno.	Consegna regolarmente i lavori nei tempi stabiliti con costante impegno.	Consegna regolarmente i lavori nei tempi stabiliti dimostrando impegno costante e continuo.	Non rilevato per assenza
	COMPETENZA DIGITALE				
Utilizzo di strumenti digitali	Usa strumenti informatici e digitali per comunicare solo se guidato e non sempre per produrre gli elaborati richiesti dal docente	Usa strumenti informatici e digitali in modo parzialmente autonomo per comunicare ma non sempre per produrre gli elaborati richiesti dal docente	Usa strumenti informatici e digitali in modo autonomo per comunicare e per produrre gli elaborati richiesti dal docente	Usa strumenti informatici e digitali in modo autonomo e corretto per comunicare e per produrre gli elaborati richiesti dal docente	Non rilevato per assenza
	COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA				
Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile	Collabora se sollecitato e ha capacità di svolgimento e organizzazione di nuove informazioni solo se guidato.	Collabora se sollecitato e ha capacità limitata di svolgimento e organizzazione di nuove informazioni in parziale autonomia	Collabora in modo efficace e ha buone capacità di svolgimento e organizzazione di nuove informazioni in autonomia	Collabora in modo efficace e costruttivo e ha ottime capacità di svolgimento e organizzazione di nuove informazioni in autonomia	Non rilevato per assenza

GRIGLIA DI RILEVAZIONE/OSSERVAZIONE DELLE COMPETENZE NELLA DIDATTICA A DISTANZA a.s. 2019/2020 - SCUOLA PRIMARIA

[\(inserire voti numerici\)](#)

Ins. _____ Classe _____ Sez. _____ Ambito disciplinare linguistico espressivo (Italiano, inglese, immagine, musica, ed.fisica)

Data inizio: _____ Data fine: _____

	INIZIALE (D): Voto 5 BASE (C): Voto 6 INTERMEDIO (B): Voto 7-8 AVANZATO (A): Voto 9-10 Non Rilevato (NR)	COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE (Comportamento, metodo e organizzazione del lavoro)		COMPETENZA DIGITALE	COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA	Media
N	Cognome Nome	Partecipazione e collaborazione alle attività in modalità sincrona e asincrona proposte	Impegno e puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona come esercizi ed elaborati	Utilizzo di strumenti digitali	Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

GRIGLIA DI RILEVAZIONE/OSSERVAZIONE DELLE COMPETENZE NELLA DIDATTICA A DISTANZA a.s. 2019/2020 - SCUOLA PRIMARIA

[\(inserire voti numerici\)](#)

Ins. _____ Classe _____ Sez. _____ Ambito disciplinare matematico-scientifico (matematica, scienze, tecnologia)

Data inizio: _____ Data fine: _____

	INIZIALE (D): Voto 5 BASE (C): Voto 6 INTERMEDIO (B): Voto 7-8 AVANZATO (A): Voto 9-10 Non Rilevato (NR)	COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE (Comportamento, metodo e organizzazione del lavoro)		COMPETENZA DIGITALE	COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA	Media
N	Cognome Nome	Partecipazione e collaborazione alle attività in modalità sincrona e asincrona proposte	Impegno e puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona come esercizi ed elaborati	Utilizzo di strumenti digitali	Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

GRIGLIA DI RILEVAZIONE/OSSERVAZIONE DELLE COMPETENZE NELLA DIDATTICA A DISTANZA a.s. 2019/2020 - SCUOLA PRIMARIA

[\(inserire voti numerici\)](#)

Ins. _____ Classe _____ Sez. _____ Ambito disciplinare antropologico (storia, geografia, religione)

Data inizio: _____ Data fine: _____

	INIZIALE (D): Voto 5 BASE (C): Voto 6 INTERMEDIO (B): Voto 7-8 AVANZATO (A): Voto 9-10 Non Rilevato (NR)	COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE (Comportamento, metodo e organizzazione del lavoro)		COMPETENZA DIGITALE	COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA	Media
N	Cognome Nome	Partecipazione e collaborazione alle attività in modalità sincrona e asincrona proposte	Impegno e puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona come esercizi ed elaborati	Utilizzo di strumenti digitali	Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

GRIGLIE DI VALUTAZIONE DISCIPLINARE NELLA DIDATTICA A DISTANZA a.s. 2019/2020- SCUOLA PRIMARIA

1) VALUTAZIONE DI PROVE SCRITTE

Per quanto concerne la valutazione delle prove scritte e degli elaborati grafici ogni docente potrà utilizzare la griglia di valutazione allegata declinando gli elementi di osservazione relativi a PRESENTAZIONE DEL COMPITO ASSEGNATO/PROPOSTO e QUALITÀ' DEL CONTENUTO sulla base di quanto riportato documento di Valutazione approvato dal Collegio dei Docenti in data 29 gennaio 2020

Tipologia di prove valutabili: testi, elaborati diversi su argomenti vari, test di varia tipologia (risposta multipla, risposta aperta, tabelle, testi bucati, vero o falso, ecc.), disegni.

INDICATORI	ESECUZIONE DELLE CONSEGNE PROPOSTE								DATA
ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	PRESENTAZIONE DEL COMPITO ASSEGNATO/PROPOSTO				QUALITÀ' DEL CONTENUTO (Rispondenza alla consegna, Originalità e Apporto personale)				
DESCRITTORI	Ordinata e precisa	Ordinata e abbastanza precisa	Sufficientemente ordinata e precisa	Non ordinata e poco precisa	Pienamente rispondente Apprezzabile/ approfondito. Apporto personale all'attività	Rispondente Completo/adequato. Apporto personale all'attività nel complesso adeguato	Sufficientemente rispondente Abbastanza completo / essenziale Apporto personale non sempre adeguato all'attività	Non completamente rispondente Incompleto/superficiale Apporto personale non adeguato all'attività	MEDIA
VOTO	10-9	8-7	6	5	10-9	8-7	6	5	

2) VALUTAZIONE DI COLLOQUIO ORALE/INTERROGAZIONE

INDICATORI/ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	Conoscenza e comprensione dei contenuti				Esposizione dei contenuti Capacità di rielaborazione				DATA
DESCRITTORI	conosce in misura ampia ed approfondita i contenuti, che ha pienamente compreso	conosce in misura adeguata i contenuti, che ha correttamente compreso	conosce in misura essenziale i contenuti, che ha sufficientemente compreso	Conosce in maniera superficiale i contenuti, che ha solo parzialmente compreso	Espone con piena padronanza di linguaggio specifico e rielabora in modo originale i contenuti	Espone con discreta padronanza di linguaggio specifico e rielabora in modo soddisfacente i contenuti	Espone con sufficiente padronanza di linguaggio specifico e rielabora i contenuti se guidato dal docente	Espone in maniera confusa senza padronanza di linguaggio specifico e non è in grado di rielaborare i contenuti	MEDIA
VOTO	10-9	8-7	6	5	10-9	8-7	6	5	

**GRIGLIA VALUTAZIONE FINALE
SCUOLA PRIMARIA**

Il voto disciplinare proposto per la valutazione finale scaturirà dalla media tra la valutazione formativa e le valutazioni effettuate in presenza prima della emergenza COVID19, delle valutazioni in DAD e la valutazione riportata in pagella per il I quadrimestre.

Disciplina_____ Classe_____ Sez._____ Ins._____

	Cognome Nome	Valutazione formativa Media voti competenze	Valutazione disciplinare			MEDIA
			I quadr.	II quadr. Ante Covid	DaD	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

IC MANOPPELLO
INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA VALUTAZIONE
a.s. 2019-2020

Verifica e valutazione nel riadattamento della progettazione
per la didattica a distanza
Emergenza epidemiologica da COVID-2019

NOTE MIUR

- n. 278 del 06 marzo 2020
- n. 279 del 08 marzo 2020
- n. 388 del 17 marzo 2020

Così come riportato nelle note ministeriali, se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione.

Il docente ha il dovere di valutare, come competenza propria del profilo professionale, e lo studente ha il diritto alla valutazione come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità.

Quindi, ad esclusione della valutazione periodica (pagelle) e finale, normata dal DPR 122/2009 e dal D.Lgs 62/2017, la valutazione degli apprendimenti a distanza è effettuata dai docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale, coerentemente con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei Docenti e integrati nel Documento sulla Valutazione approvato dal Collegio Docenti in data 29 gennaio 2020 con verbale n° 45 e riportata nel piano triennale dell'offerta formativa dell'IC Manoppello.

La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso del periodo di DAD sarà condivisa e ratificata dall'intero Consiglio di Classe secondo le modalità stabilite dal Dirigente Scolastico.

Gli insegnanti faranno una valutazione formativa diffusa che tenga conto, in un arco di tempo continuativo a partire dall'inizio della DAD, delle competenze non solo disciplinari, ma anche e soprattutto delle competenze sociali, di imparare a imparare, di cittadinanza e digitali acquisite, seguendo le rubriche valutative preposte.

Il singolo docente valuta gli apprendimenti in itinere secondo forme, metodologie e strumenti aventi a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti in data 29 aprile 2020 e riportati nel Vademecum per la gestione della didattica a distanza nei giorni di sospensione delle lezioni per causa di forza maggiore – emergenza COVID19

Nell'ambito di tale valutazione, il docente:

- in relazione all'attività svolta, informa tempestivamente l'alunno su cosa ha sbagliato e perché;
- valorizza cosa l'alunno sa fare, ossia le sue competenze;
- rimanda, al fine di superare eventuali lacune, ad approfondimenti, recuperi, consolidamenti, ricerche, in relazione a ciò che va migliorato.

Lo studente dunque non può sottrarsi alle verifiche che il docente in questa fase allestisce a distanza a seguito delle sue lezioni, spiegazioni, materiali forniti, ecc.

Successivamente, il consiglio di classe, come ricorda la nota ministeriale (n. 388 del 17 marzo 2020) resta competente nel ratificare le attività svolte e nel compiere un bilancio di verifica.

All'interno della didattica a distanza possono configurarsi momenti valutativi di vario tipo, nell'ottica di una misurazione complessiva del rendimento, dell'impegno, della partecipazione al dialogo educativo.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

CRITERI PER LA VERIFICA

VERIFICA DELLE PRESENZE E DELLA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ

A questo proposito la scuola ha cercato di mettere in atto quanto possibile per evitare discriminazioni fornendo gli strumenti adeguati per partecipare all'attività didattica a distanza.

Gli elementi utili per la valutazione saranno acquisiti tramite:

- ✓ controllo della partecipazione alle attività proposte dalla scuola;
- ✓ controllo delle presenze on line durante video lezioni;
- ✓ controllo del lavoro svolto tramite piattaforma *G-Suite* e registro elettronico Axios.

VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

Come l'attività didattica anche la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono.

Possono essere effettuate:

a) Verifiche orali: con collegamento con un piccolo gruppo o con tutta la classe che partecipa alla riunione.

La verifica orale dovrà preferibilmente assumere la forma del colloquio (dialogo con ruoli definiti) e conversazione (informale e spontanea).

b) Verifiche scritte:

- In modalità sincrona possono essere effettuate verifiche strutturate
 - a - Somministrazione di test
 - b - Somministrazione di verifiche scritte
 - c - Esercitazioni pratiche

Si tratta di inserire compiti a tempo, ovvero compiti che vengono condivisi coi ragazzi poco prima dell'inizio della lezione, e dare come scadenza l'orario della fine della lezione.

- In modalità asincrona si possono somministrare verifiche scritte di diversa tipologia a seconda della disciplina e delle scelte del docente (consegna di testi, relazioni/tesine/elaborati diversi su argomenti vari, disegni, tavole di disegno, prodotti

multimediali come lavori scritti/grafici, powerpoint, video ecc.) con consegna tramite piattaforma G-Suite o tramite funzione Collabora presente nel Registro Elettronico Axios

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Per il monitoraggio e la valutazione delle attività didattiche a distanza si adotteranno:

- A) la Griglia e la relativa Rubrica di rilevazione/osservazione delle competenze nella didattica a distanza allegate, nelle quali vengono sintetizzati gli indicatori che fanno riferimento alle Competenze Trasversali riportate nella Rimodulazione delle Progettazioni disciplinari a seguito dell'emergenza Covid19.**

Gli indicatori sono i seguenti:

- 1) **COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE** (Comportamento, metodo e organizzazione del lavoro):

- Partecipazione e collaborazione alle attività in modalità sincrona e asincrona proposte
- Impegno e puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona come esercizi ed elaborati.
- Linguaggio specifico delle discipline utilizzato con padronanza nella argomentazione logica

- 2) **COMPETENZA DIGITALE:**

- Utilizzo di strumenti digitali
- Consapevolezza delle regole di comunicazione nell'ambiente di apprendimento virtuale (essere puntuali, silenziare il microfono, usare le chat per comunicare, ecc.)

- 3) **COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA**

- Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile
- Interazione e collaborazione con il docente e con la classe/gruppo.
- Selezionare e gestire le fonti. Capacità di rielaborazione

- 4) **COMPETENZA IMPRENDITORIALE**

- Agire in modo autonomo e responsabile. Individuare collegamenti e relazioni. Risolvere problemi.

- B) Griglie di valutazione disciplinare per gli elaborati e per il colloquio orale/interrogazione nella didattica a distanza**

Gli indicatori sono i seguenti:

- Colloquio orale/interrogazione:

- 1) Conoscenza e comprensione dei contenuti
- 2) Capacità di rielaborazione e di argomentazione
- 3) Esposizione dei contenuti

- Elaborati scritti e/o grafici

esecuzione delle consegne proposte:

- 1) Presentazione del compito assegnato/proposto
- 2) Qualità del contenuto

Le valutazioni delle prove verranno riportate sul registro elettronico

La Valutazione degli alunni certificati ai sensi della L. 104/1992 e degli alunni con DSA ai sensi della L. 170/2010

La valutazione è una questione molto delicata per tutti gli studenti, a maggior ragione per quelli con disabilità. Occorre, quindi, creare le condizioni perché essa potenzi e non limiti i loro percorsi di studio.

L'oggetto della valutazione degli alunni certificati in base alla L. 104/92, sempre, ma soprattutto in questo particolare momento di sostegno a distanza, deve essere tutto il processo di apprendimento.

Per gli studenti con disabilità il punto di riferimento è il PIANO EDUCATIVO PERSONALIZZATO concordato, approvato e firmato durante il GLHO.

In base a quanto declina la nota. Miur n. 388 del 17 marzo 2020 occorre mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia stessa, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

Pertanto, la valutazione degli apprendimenti a distanza per gli alunni con disabilità deve rispettare le forme, le metodologie e gli strumenti declinati nel PEI di ciascun alunno ed è effettuata da tutti i docenti del CDC nell'esercizio della propria autonomia professionale, coerentemente con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei Docenti.

In ogni caso tutte le modalità di valutazione saranno concordate tra i docenti di sostegno e i docenti delle singole materie.

Tuttavia, si deve considerare il profitto ma anche e soprattutto:

- il comportamento;
- la disponibilità nei confronti dell'esperienza scolastica (partecipazione, impegno, responsabilità, ecc.);
- i progressi maturati rispetto ai livelli di partenza.

In merito alla valutazione degli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento ai sensi della L. 170/2010 e con Bisogni educativi non certificati è necessario mantenere attive le misure compensative e dispensative previste dal Piano Didattico Personalizzato di ciascuno studente.

Particolare attenzione va data alla somministrazione di prove con tempi più lunghi o numero minore di richieste.

Laddove possibile, si dovrà promuovere l'organizzazione di colloqui orali, da condursi in modalità *streaming* a piccoli gruppi.

Indicazioni operative

- 1) Ogni docente potrà utilizzare le griglie allegate per la valutazione delle prove scritte/grafiche e orali effettuate nel periodo di attività in DAD trasferendo i voti sul RE
- 2) Ogni docente, facendo riferimento alla relativa rubrica, avrà cura di compilare la griglia di rilevazione/osservazione delle competenze nella didattica a distanza al termine delle lezioni. Ogni docente invierà, al docente coordinatore di classe entro

le 72 ore precedenti lo scrutinio (termine entro il quale bisogna fare la proposta di voto), la griglia compilata (su foglio Excel) e salvata in formato PDF che verrà allegata al verbale dello scrutinio. I docenti di IRC compileranno la medesima griglia e per l'attribuzione del giudizio finale faranno riferimento alla corrispondenza livello di competenza-giudizio così come riportato nel documento sulla valutazione approvato dal Collegio dei docenti in data 29 gennaio 2020.

- 3) Il voto disciplinare proposto per la valutazione finale scaturirà dalla media tra la valutazione formativa e le valutazioni effettuate in presenza prima della emergenza COVID19, delle valutazioni in DAD e la valutazione riportata in pagella per il I quadrimestre. (Salvo diverse indicazioni Ministeriali attese con la prossima Ordinanza concernente la valutazione finale). Il docente potrà utilizzare la griglia "Valutazione finale" (in formato Excel) per il calcolo della media su cui poter fare la proposta di voto

Il documento della valutazione in DAD e le griglie in formato Excel sono scaricabili accedendo in area riservata FS Area1>valutazione in DAD>Scuola Secondaria

RUBRICA DI RILEVAZIONE / OSSERVAZIONE DELLE COMPETENZE NELLA DIDATTICA A DISTANZA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

INDICATORI	LIVELLO DI COMPETENZA RAGGIUNTO				
	INIZIALE (D) Voto 4-5	BASE (C) Voto 6	INTERMEDIO (B) Voto 7-8	AVANZATO (A) Voto 9-10	Non Rilevato (NR)
COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE (Comportamento, metodo e organizzazione del lavoro)					
Partecipazione e collaborazione alle attività in modalità sincrona e asincrona proposte	Collabora e partecipa in modo discontinuo alla didattica a distanza	Collabora e partecipa alla didattica a distanza se sollecitato	Partecipa e interagisce in modo continuo alla didattica a distanza	Partecipa attivamente alle attività a distanza collaborando in modo efficace e costruttivo	Non rilevato per assenza
Impegno e puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona come esercizi ed elaborati.	Consegna saltuariamente i lavori e non nei tempi stabiliti dimostrando scarso impegno	Consegna i lavori, ma non sempre nei tempi stabiliti dimostrando un minimo impegno.	Consegna regolarmente i lavori nei tempi stabiliti con costante impegno.	Consegna regolarmente i lavori nei tempi stabiliti dimostrando impegno costante e continuo.	Non rilevato per assenza
Linguaggio specifico delle discipline utilizzato con padronanza nella argomentazione logica	Si esprime in modo poco corretto e con assenza del linguaggio specifico delle discipline.	Si esprime in modo sufficientemente corretto pur utilizzando un essenziale linguaggio specifico delle discipline	Si esprime in modo adeguato utilizzando con appropriatezza il linguaggio specifico delle discipline.	Si esprime in modo efficace utilizzando con piena padronanza il linguaggio specifico delle discipline	Non rilevato per assenza
COMPETENZA DIGITALE					
Utilizzo di strumenti digitali	Interagisce utilizzando parzialmente gli strumenti di comunicazione solo se guidato, ma non sempre è in grado di condividere dati, informazioni e contenuti digitali	Interagisce utilizzando in modo parzialmente autonomo gli strumenti di comunicazione ma non sempre è in grado di condividere dati, informazioni e contenuti digitali	Interagisce utilizzando in modo corretto strumenti di comunicazione per condividere dati, informazioni e contenuti digitali	Interagisce utilizzando con sicurezza diversi strumenti di comunicazione per condividere dati, informazioni e contenuti digitali	Non rilevato per assenza
Consapevolezza delle regole di comunicazione nell'ambiente di apprendimento virtuale (essere puntuali, silenziare il microfono, usare le chat per comunicare, ecc.)	Osserva parzialmente le regole date e condivise	Osserva complessivamente le regole date e condivise	Osserva adeguatamente le regole date e condivise	Osserva consapevolmente le regole date e condivise	Non rilevato per assenza
COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA					
Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile	Collabora se sollecitato e ha capacità di svolgimento, ricerca e organizzazione di nuove informazioni solo se guidato.	Collabora se sollecitato e ha capacità limitata di svolgimento, ricerca e organizzazione di nuove informazioni in autonomia	Collabora in modo efficace e ha buone capacità di svolgimento, ricerca e organizzazione di nuove informazioni in autonomia	Collabora in modo efficace e costruttivo e ha ottime capacità di svolgimento, ricerca e organizzazione di nuove informazioni in autonomia	Non rilevato per assenza
Interazione e collaborazione con il docente e con la classe/gruppo	L'interazione e la collaborazione con docenti e compagni, attraverso gli strumenti attivati per la DAD, deve essere continuamente sollecitata.	Interagisce e collabora saltuariamente con docenti e compagni attraverso gli strumenti attivati per la DAD.	Interagisce e collabora con docenti e compagni in modo costante attraverso gli strumenti attivati per la DAD	Interagisce e collabora con docenti e compagni in modo costruttivo, attraverso gli strumenti attivati per la DAD.	Non rilevato per assenza
Selezionare e gestire le fonti. Capacità di rielaborazione	Seleziona, utilizza e rielabora le informazioni principali in modo incompleto.	Seleziona, utilizza e rielabora le informazioni principali in modo essenziale.	Seleziona, utilizza e rielabora le informazioni in modo adeguato.	Seleziona, utilizza e rielabora le informazioni, in modo completo e personale	Non rilevato per assenza
COMPETENZA IMPRENDITORIALE					
Agire in modo autonomo e responsabile. Individuare collegamenti e relazioni. Risolvere problemi.	Sostiene le proprie opinioni con semplici argomentazioni. Se guidato, utilizza le conoscenze per pianificare e realizzare un semplice prodotto. Non riesce in autonomia a trovare strategie per la risoluzione di problemi	Sostiene le scelte operate con semplici motivazioni e, guidato, formula ipotesi sulle possibili conseguenze di scelte diverse. Utilizza le conoscenze per pianificare e realizzare un semplice prodotto. Descrive le fasi del proprio lavoro ma non sempre riesce a trovare strategie per la risoluzione di problemi	Esprime le proprie opinioni e valuta le scelte operate rispetto alle diverse conseguenze. Formula ipotesi e utilizza in autonomia le conoscenze per realizzare un prodotto. Descrive le fasi del proprio lavoro e individua strategie per la risoluzione di problemi	Esprime con sicurezza le proprie opinioni e sa prendere decisioni valutando le conseguenze delle proprie scelte. Formula ipotesi e utilizza in modo sicuro le conoscenze per realizzare un prodotto. Pianifica il proprio lavoro e individua alcune priorità e strategie per la risoluzione di problemi	Non rilevato per assenza

GRIGLIE DI VALUTAZIONE DISCIPLINARE NELLA DIDATTICA A DISTANZA a.s. 2019/2020 -SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

1) VALUTAZIONE DI PROVE SCRITTE

Per quanto concerne la valutazione delle prove scritte e degli elaborati grafici ogni docente può utilizzare la griglia di valutazione allegata declinando gli elementi di osservazione relativi a PRESENTAZIONE DEL COMPITO ASSEGNATO/PROPOSTO e QUALITÀ DEL CONTENUTO sulla base di quanto riportato nella progettazione disciplinare iniziale della classe (Modalità di verifica e criteri di valutazione).

In particolare la griglia allegata potrebbe essere utile soprattutto per la valutazione di prodotti diversi (es multimediali) da quelli tradizionali.

Tipologia di prove valutabili: testi, relazioni/tesine/elaborati diversi su argomenti vari, test di varia tipologia (a risposta multipla e a risposta aperta), disegni, tavole di disegno, prodotti multimediali come lavori scritti/grafici, powerpoint, audio, video ecc.

INDICATORI	ESECUZIONE DELLE CONSEGNE PROPOSTE												
ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	PRESENTAZIONE DEL COMPITO ASSEGNATO/PROPOSTO				RISPETTO DEI TEMPI E MODALITÀ DI CONSEGNA				QUALITÀ DEL CONTENUTO				
DESCRITTORI	Ordinata e precisa	Ordinata e abbastanza precisa	Sufficientemente ordinata e precisa	Non ordinata e poco precisa	Rispetto dei tempi e delle modalità di consegna	Rispetto dei tempi e delle modalità di consegna	Ritardo nei tempi di consegna e modalità di consegna non adeguate	Ritardo nei tempi di consegna e modalità di consegna non adeguate	Apprezzabile/ approfondito. Apporto personale all'attività	Completo/adequato. Apporto personale all'attività nel complesso adeguato	Abbastanza completo / essenziale Apporto personale non sempre adeguato all'attività	Incompleto/superficiale Apporto personale non adeguato all'attività	
VOTO	10-9	8-7	6	5-4	10-9	8-7	6	5-4	10-9	8-7	6	5-4	Media

2) VALUTAZIONE DI COLLOQUIO ORALE/INTERROGAZIONE

INDICATORI/ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	Conoscenza e comprensione dei contenuti				Capacità di rielaborazione e di argomentazione				Esposizione dei contenuti				
DESCRITTORI	conosce in misura ampia ed approfondita i contenuti, che ha pienamente compreso	conosce in misura adeguata i contenuti, che ha correttamente compreso	conosce in misura essenziale i contenuti, che ha sufficientemente compreso	Conosce in maniera superficiale i contenuti, che ha solo parzialmente compreso	Rielabora in modo originale e critico i contenuti e li collega autonomamente	Rielabora in modo soddisfacente i contenuti e li collega correttamente	Rielabora in misura sufficiente i contenuti e li collega se guidato dal docente	Rielabora poco i contenuti senza opportuni e/o pertinenti collegamenti	Espone con piena padronanza di linguaggio specifico	Espone con discreta padronanza di linguaggio specifico	Espone con sufficiente padronanza di linguaggio specifico se guidato dal docente	Espone in maniera confusa e non ha padronanza di linguaggio specifico	
VOTO	10-9	8-7	6	5-4	10-9	8-7	6	5-4	10-9	8-7	6	5-4	Media



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmanoppello.edu.it



Informativa Privacy ad Alunni e Genitori/Tutori sull'uso dei dati personali conferiti all'Istituto Didattica a distanza integrata

Come previsto dall'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, si riportano di seguito informazioni su finalità e modalità dei trattamenti che potranno interessare i Vostrì dati personali, anche sensibili e giudiziari qualora indispensabili, conferiti per lo svolgimento delle attività scolastiche.

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dai genitori, dall'alunno stesso o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo istituzionale a cui è soggetto il titolare nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) ed e) del GDPR. La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali, risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR.

Il trattamento dei vostri dati personali avrà le seguenti finalità:

- partecipazione degli alunni alle attività didattiche svolte dall'Istituto;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, oltre che fiscale e assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto sarà regolato come segue:

- Il trattamento può essere svolto con supporti cartacei o per mezzo di strumenti informatici e telematici. I relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri);
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica per obblighi di legge o per servizi professionali affidati all'esterno.
- I dati personali verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;

Didattica digitale integrata (DDI)



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmanoppello.edu.it



Il dovere istituzionale di assicurare agli alunni la continuità dell'azione didattica, comporta la possibilità che l'Istituto possa svolgere l'attività didattica, o parte di essa, utilizzando sistemi telematici per lo svolgimento di videolezioni, la condivisione di materiale didattico e la registrazione audio/video di attività annesse. Il ricorso a tale modalità di svolgimento della attività didattica è obbligatoria per le scuole in quanto rispondente alle prescrizioni del DPCM del 4 marzo 2020, del DPCM dell'8 marzo 2020 e seguenti.

L'accesso alla "piattaforma" digitale per la didattica a distanza è riservato e tracciato, protetto con sistema di sicurezza informatici adeguati ed a norma delle disposizioni di Legge. Gli alunni accederanno tramite personali ed esclusive credenziali di autenticazione che saranno comunicate ai rispettivi genitori/tutori, divenendone così responsabili quanto alla custodia e all'utilizzo. Le videolezioni saranno fruibili solo dagli alunni e dai docenti della stessa classe. Enti o aziende private potranno avere compiti specifici nella conservazione digitale dei dati e nelle conseguenti attività per la sicurezza nella veste di concessionaria delle piattaforme per lo svolgimento del servizio della formazione a distanza (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili).

L'attività di Didattica digitale avverrà tramite l'utilizzo della piattaforma **GSuite for Education** e dei servizi offerti dal **registro elettronico Axios**. In entrambe le piattaforme l'accesso è limitato ai soli utenti registrati - alunni e docenti - dell'Istituto Comprensivo Manoppello.

A garanzia della riservatezza dei dati, l'Istituto all'atto della stipula del contratto di servizi che regola l'uso di tali piattaforme ha verificato che le stesse siano certificate dal AGID e siano autorizzate dal MIUR.

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi di formazione a distanza. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento.

Non verrà eseguito sui dati personali alcun processo decisionale automatizzato, né attività di profilazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmanoppello.edu.it



I dati saranno conservati sulla piattaforma per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, verranno collocati in area protetta per il tempo stabilito per Legge e garantendo alle stesse il livello di sicurezza informatica adeguato previsto.

I dati eventualmente registrati e/o rilevati potranno essere accessibili al personale espressamente autorizzato: personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. E' vietato al personale qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

Si ricorda agli alunni ed ai genitori che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza sono tenuti al rispetto delle norme previste in tema di privacy e di comportamento nei confronti di insegnanti e compagni di classe, esattamente come prescritte per la didattica in presenza.

I genitori/tutori dell'alunno minore si impegnano pertanto:

- a) a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- b) a comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- c) a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza;
- d) a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- e) ad osservare le presenti norme di comportamento, pena, nei casi più gravi, la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente e l'esclusione dalle attività di didattica a distanza e dai progetti correlati;
- f) ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola;
- g) a non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmanoppello.edu.it



- h) a non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza.

Il docente, l'alunno ed i relativi genitori/tutori assumono la piena responsabilità personale dei dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma di didattica a distanza.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Manoppello nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Fabrizia Gabriella DI BERARDINO

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è il DPO Lucio Lombardi (dpo.lombardi@gmail.com cell. 347.9515340) - DPO esterno appositamente designato ex artt.37-39 GDPR 2016/679.

Vi ricordiamo, infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
- che in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15-18 del GDPR 2016/679.



ISTITUTO COMPRESIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680
e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it
Sito web:icmanoppello.edu.it

DIDATTICA A DISTANZA

INDICAZIONI PER L'USO DELLA GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

La didattica online è un servizio che la scuola mette a disposizione dei docenti e degli studenti grazie alla Suite Google for Education (Gsuite), potenziata in questo periodo di emergenza; questa modalità introduce varie problematiche che richiedono a TUTTI un particolare autocontrollo nell'uso dello strumento, al fine di evitare comportamenti scorretti che vedrebbero immediatamente conseguenze di carattere disciplinare.

Per utilizzare correttamente la Gsuite è utile stabilire delle regole di comportamento, articolate e definite nel presente documento.

Regola 1 – Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite quando un suo genitore avrà sottoscritto le presenti regole di utilizzo, dichiarando di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale e europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di GSuite.

Regola 2 – Accesso

Lo Studente riceverà un account nome.cognome@icmanoppello.edu.it ed una password per accedere ai servizi di Google Suite. In occasione del primo accesso al dominio, allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, sarà chiesto agli alunni di modificare la password che è stata loro provvisoriamente assegnata. Si chiede ai genitori di verificare che tale operazione sia svolta dai propri figli con consapevolezza ed annotando la nuova password per non dimenticarla.

I docenti della classe che utilizzano la Gsuite guideranno i propri alunni ad apprendere le metodologie per utilizzare le applicazioni a fini didattici.

Regola 3 - Obblighi dello Studente - Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
 - a comunicare immediatamente all'amministratore della Gsuite l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi, seguendo le modalità riportate nella sezione "**Informazioni sulla privacy e la sicurezza della Google Suite for Education**";
 - a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Apps;
 - ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Gsuite.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità -L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Apps funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 - Utilizzo di Hangout Meet - L'uso dello strumento per videolezioni è concesso per soli scopi didattici e solo in presenza dei docenti. I gestori della Piattaforma Gsuite controllano quotidianamente gli accessi ed i tentativi di accesso. Ogni uso per scopi personali e al di fuori dell'orario delle lezioni, sarà segnalato al docente Coordinatore di Classe/Insegnante Prevalente che provvederà ad annotare il comportamento scorretto sul registro di classe nella sezione "Note disciplinari".

(Integrazione)

Nel ricordare che le attività con gli account istituzionali sono tracciabili, si ritiene opportuno sottolineare che :

- l'utilizzo di Meet con l'account della scuola è esclusivamente didattico ed il codice d'accesso è strettamente riservato alla classe: è fatto divieto di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'istituto;
- nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, valevole peraltro anche nelle lezioni in presenza, è **assolutamente vietato** diffondere foto/registrazioni relativi all'attività svolta; l'eventuale registrazione messa a disposizione dal docente deve restare pertanto riservata alla classe;
- Meet ha un sistema di controllo efficace e puntuale che permette al Gestore della Piattaforma GSuite di tracciare gli accessi alla piattaforma per identificare eventuali abusi;
- gli studenti non potranno accedere ad una conferenza in Meet se non dopo che il docente avrà avviato la sessione e fornito loro codice e/o nickname di accesso.
Il docente, una volta terminata la sessione, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, si scollegherà a sua volta;
- qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrare immediatamente riaprendo l'applicazione Meet con il link ottenuto o con il nickname della sessione;
- **solo il docente** può invitare i partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuovere un partecipante;
- per **convocare** gli studenti, **il docente** :
 - utilizza l'agenda del registro elettronico inserendo i dettagli della videoconferenza in corrispondenza di una delle proprie ore di lezione come da calendario scolastico;
 - invia il codice della stanza virtuale attraverso lo stream di Classroom o Calendario di Google o invitando direttamente gli studenti in fase di avvio della sessione;
- durante la video lezione **lo studente**:
 - si presenta provvisto del materiale necessario affinché la stessa risulti efficace e in base alle indicazioni di ciascun docente;
 - tiene il **microfono** normalmente spento, salvo diversa indicazione del docente;
 - per la **webcam** si deve attenere alle indicazioni del docente (es.spenta in alcuni momenti, accesa in caso di domanda/richiesta diretta, accesa da parte di tutti in caso di interazione frequente, accesa per il controllo di presenza ...);
- anche nella formazione a distanza valgono le ordinarie regole di comportamento civile ed educato: puntualità alle scadenze, rispetto delle consegne del docente, partecipazione ordinata ai lavori che vi si svolgono, interventi consoni ed adeguati all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale);
- l'attività svolta a distanza è oggetto di una **valutazione** con annotazioni sul **registro elettronico**; sarà successivamente formalizzata in presenza al rientro a scuola.

Regola 6 - Utilizzo di Gmail - Gli studenti, nel rispetto della normativa vigente, non possono inviare e ricevere email.

Regola 7- Netiquette (Network Etiquette) per lo STUDENTE - REGOLE DI COMPORTAMENTO PER L'USO DI SERVIZI INFORMATICI - Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- ❖ Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e Studenti, lo studente deve accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza.
- ❖ Se si utilizza un PC non esclusivamente proprio, lo studente dovrà sempre utilizzare il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO.

Lo studente si impegna a:

- ❖ Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
- ❖ Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
- ❖ Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
- ❖ Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.
- ❖ Non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.
- ❖ Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti.

Informazioni sulla privacy e la sicurezza della Google Suite for Education

L'Amministratore dei servizi Google Suite for Education dichiara di operare con le seguenti modalità:

- crea gli account per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
- NON E' IN ALCUN MODO IN GRADO di accedere ai dati personali degli utenti, né ad altri contenuti nella Google Suite, salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso;
- può modificare le credenziali di accesso di un utente SOLO su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account) dal genitore all'indirizzo area.sei@icmanoppello.edu.it ;
- non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti. Le password iniziali, dopo la trasmissione agli utenti, vengono distrutte;
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

L'Istituto, inoltre, invita lo studente e la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite --> leggi le [Regole per Genitori e Tutori](#) e ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti: **Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196; Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni; Decreto 14 novembre 2007, n. 239.**

Circolare n. 215 del Dirigente Scolastico - 2 Aprile 2020

Oggetto: Integrazione Informativa ai genitori per la tutela della privacy per l'attivazione della didattica a distanza

Ad integrazione dell'informativa agli alunni, presente sul sito istituzionale e consegnata all'atto dell'iscrizione, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione delle modalità di gestione dei dati di cui Lei è interessato, relativi all'attivazione dei servizi di didattica a distanza.

Il dovere istituzionale di assicurare agli allievi la continuità dell'azione didattica mediante utilizzo di sistemi telematici quali piattaforme internet su cui condividere video-lezioni registrate dai docenti, comporta la possibilità che l'Istituto, mediante la piattaforma per la didattica a distanza, esegua la registrazione digitale della voce e/o dell'immagine dell'allievo per la visione di altri soggetti espressamente autorizzati ed in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) ed e) del GDPR. La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali, risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR.

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa per adempiere alle prescrizioni del DPCM del 4 marzo 2020, e del DPCM dell'8 marzo 2020.

Il trattamento avverrà nell'ambito della piattaforma **GOOGLE SUITE For Education** e dei servizi offerti dal **registro elettronico AXIOS**. In entrambe le piattaforme l'accesso è limitato ai soli utenti registrati - alunni e docenti - dell'Istituto Comprensivo Manoppello.

A garanzia della riservatezza dei dati l'Istituto, all'atto della stipula del contratto di servizi che regola l'uso di tali piattaforme, ha verificato che le stesse certificano il fatto di applicare misure di sicurezza informatiche adeguate per la tutela di tutti i dati su essa collocati per la distribuzione.

Sono autorizzati al trattamento dei dati: il personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto; i docenti in servizio presso l'Istituto. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. E' vietato al personale qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

Potranno inoltre venire a conoscenza dei dati ciascuno degli altri partecipanti alla sessione di formazione a distanza; enti o aziende privati nella veste di concessionari delle piattaforme per lo svolgimento del servizio della formazione a distanza (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili) potranno avere compiti specifici nella conservazione digitale dei dati e nelle conseguenti attività per la sicurezza.

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi di formazione a distanza. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento.

Non verrà eseguito sui dati personali alcun processo decisionale automatizzato, né attività di profilazione.

Le video-lezioni saranno fruibili solo dagli allievi e dai docenti della stessa classe che vi potranno accedere mediante credenziali fornite dall'Istituto stesso.

I dati saranno conservati sulla piattaforma per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, verranno collocati in area protetta per il tempo stabilito per Legge e garantendo alle stesse il livello di sicurezza informatica adeguato previsto.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;
- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- La portabilità dei dati;

L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R. 679/2016.

Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Si ricorda agli studenti ed ai genitori che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e le seguenti norme di comportamento.

La famiglia si impegna pertanto:

a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, e a non consentirne l'uso ad altre persone;

- a comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente e l'esclusione dalle attività di didattica a distanza e dai progetti correlati;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola;
- a non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- a non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza.

Il docente, lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma di didattica a distanza.

La netiquette per lo STUDENTE e la FAMIGLIA.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente e la famiglia devono seguire affinché il servizio possa funzionare adeguatamente:

1. inviare sempre messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di che cosa si sta parlando;
2. non inviare mai messaggi o comunicazioni a catena, che causano un inutile aumento del traffico in rete;
3. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
4. non creare e non trasmettere immagini, dati / materiali offensivi o indecenti;
5. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
6. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
7. quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro di docenti e compagni;

8. non curiosare tra i file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
9. usare il computer e la piattaforma FAD in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti;
10. non inoltrare o condividere con altri il link di invito a meeting online di svolgimento della lezione a distanza;
11. tenere la webcam accesa o spenta, seguendo le istruzioni del docente che sta tenendo la lezione a distanza;
12. Per i genitori, supervisionare l'accesso e l'impiego della piattaforma da parte del proprio figlio.

L'account di accesso alla piattaforma FAD è assegnato in primis al genitore, quindi il genitore deve vigilare sul corretto utilizzo della piattaforma da parte del proprio figlio, ed il genitore risponde in primis di qualsiasi reato o illecito compiuto dal proprio figlio nell'utilizzo della piattaforma. Si ricordano a tal proposito le disposizioni del Codice Civile relative alla responsabilità genitoriale.

L'accesso a questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate al genitore, che dovrà custodirle con cura e riservatezza.

L'amministratore potrà, se necessario, modificare / ripristinare la password.

Inoltre, il genitore o chi ne fa le veci, permettendo l'accesso all/alla proprio/a figlio/a all'account e ai servizi di FAD dichiara implicitamente:

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma FAD di cui alla presente informativa;
- 2) di conoscere e accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio;
- 3) di conoscere e accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni di carattere personale o, comunque, non scolastico.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 e segg. del GDPR relativa alla didattica a distanza può essere consultata visitando il sito web istituzionale dell'Istituto.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Fabrizia Gabriella DI BERARDINO e-mail **peic81700n@istruzione.it**

Il responsabile della Protezione dei dati è il DPO Lucio Lombardi - dpo.lombardi@gmail.com



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmanoppello.edu.it



CIRCOLARE N.67

Manoppello 6 Novembre 2020

Ai genitori degli alunni
Scuola Primaria
Scuola Secondaria I° grado

OGGETTO: **Costituzione graduatoria per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito e temporaneo di dispositivi elettronici per la didattica a distanza**

L'I.C. Manoppello dispone di **n.50 dispositivi digitali** da concedere in comodato d'uso gratuito e temporaneo agli studenti meno abbienti che ne siano sprovvisti, perché possano accedere alle attività didattiche svolte a distanza.

Sulla base delle risorse, il numero di dispositivi da poter assegnare potrebbe essere inferiore al numero di richieste inoltrate alla scuola. Pertanto, si rende necessaria la composizione di una graduatoria per l'attribuzione dei dispositivi.

Modalità presentazione della domanda: La domanda dovrà essere presentata compilando l'Allegato A che andrà inviato via mail all'indirizzo di posta istituzionale peic81700n@istruzione.it entro e non oltre il 21 Novembre 2020

Beneficiari e prerequisiti: Gli studenti di scuola primaria e secondaria di primo grado le cui famiglie non hanno a disposizione mezzi tecnologici (computer e tablet) o con particolari necessità (es. lavoro agile dei genitori con un unico pc ad uso familiare) e non hanno beneficiato di tale supporto da parte di altro ente.

Condizioni necessarie per accedere alla graduatoria sono:

- Reddito familiare ISEE è inferiore a 30.000,00 euro
- Inoltrare richiesta al Dirigente Scolastico compilando l'Allegato A;
- Dichiarare di non possedere alcuna strumentazione (Tablet, PC) per poter effettuare la didattica a distanza;
- Dichiarare che almeno un membro della famiglia possiede un telefonino per la connessione ad internet del dispositivo concesso.

Criteri di assegnazione- approvati dal Consiglio di Istituto in data 4 Novembre 2020: tra i soggetti che possiedono queste caratteristiche minime, sarà attribuito un punteggio secondo le seguenti priorità:

1. Reddito ISEE 2019

2. Alunni con Bisogni Educativi speciali

- alunni con disabilità (Legge 104/92 art. 3 c. 3 o art. 3 c. 1) e Piano Educativo Individualizzato;
- alunni "fragili";
- alunni con altri Bisogni Educativi Speciali certificati e Piani Didattico Personalizzato;
- alunni con altri Bisogni Educativi Speciali rilevati dal Consiglio/Team di Classe e Piano Didattico Personalizzato;

3. alunni della classe Terza di Scuola Secondaria di I grado;

4. alunni della classe Quinta di Scuola Primaria;

5. tutte le altre classi a scalare, dall'ordine di scuola più alto.

Regole per definizione assegnazione dispositivo: i dispositivi saranno distribuiti tenendo conto della graduatoria elaborata sulla base del punteggio totale ottenuto sommando i punteggi assegnati ai singoli criteri indicati di seguito

Criterio	Descrizione	Punti	Documentazione da allegare
1	Alunni/e con reddito familiare complessivo annuo derivante dalla Dichiarazione dei Redditi 2019		
	inferiore ai 10.000€	50	Certificazione ISEE 2019
	tra 10.001 e 20.000€	30	Certificazione ISEE 2019
	tra 20.001 e 30.000€	20	Certificazione ISEE 2019
2	Alunni/e con disabilità (Legge 104/92 art. 3 c. 3 o art. 3 c. 1) per i quali è stato redatto un PEI	30	Dati a disposizione della scuola
	Alunni/e Fragili	30	
3	Alunni/e con certificazione di DSA (Legge 170, 2010) per i quali è stato redatto un PDP	20	Dati a disposizione della scuola
4	Alunni/e con certificazione di di bisogni educativi speciali non DSA (Direttiva Ministeriale, 27 Dicembre 2012) per i quali è stato redatto un PDP	15	Dati a disposizione della scuola
5	Alunni/e con bisogni educativi speciali non certificati (Direttiva Ministeriale, 27 Dicembre 2012) per i quali è stato redatto un PDP	10	Dati a disposizione della scuola
6	Alunni/e delle classi III Secondaria I grado	30	Dati a disposizione della scuola
7	Alunni/e delle classi V Primaria	20	Dati a disposizione della scuola
8	Alunni/e delle classi II Secondaria I grado	15	Dati a disposizione della scuola
	Alunni/e delle classi I Secondaria I grado	10	
	Alunni/e delle classi IV Primaria	5	
	Alunni/e delle classi III Primaria	4	
	Alunni/e delle classi II Primaria	3	
	Alunni/e delle classi I Primaria	2	

9	Alunni/e appartenenti a nuclei familiari composti da più studenti Il punteggio viene attribuito una sola volta <ul style="list-style-type: none"> ● ad uno solo dei fratelli ● allo studente che risulta più avvantaggiato dalla attribuzione 	5 per ogni figlio	Autodichiarazione
10	Alunni/e appartenenti a nuclei familiari seguiti dai servizi sociali	2	Dati a disposizione della scuola

I genitori degli alunni risultati assegnatari, saranno informati telefonicamente e riceveranno una e-mail all'indirizzo di posta dichiarato nella domanda, nella quale troveranno le indicazioni per la compilazione di un ulteriore modulo utile per la configurazione del dispositivo e per la consegna dello stesso.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabrizia Gabriella DI BERARDINO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa